



ACTA DE SESSIÓ DEL PLE DE L'AJUNTAMENT DE BANYOLES

IDENTIFICACIÓ DE LA SESSIÓ

Número: 14/2024
Caràcter: sessió ordinària
Convocatòria: primera
Dia: 19 de desembre de 2024
Horari: de 19.30 hores a les 21.06 hores
Lloc: Sala de sessions de la Casa consistorial

A Banyoles, quan són les 19.30 hores del dia 19 de desembre de 2024, es reuneixen de forma presencial, prèvia convocatòria realitzada a l'efecte en els termes legalment establerts, els membres que integren el Ple que a continuació es relacionen, en sessió ordinària i primera convocatòria, sota la presidència del Senyor Alcalde President, i assistit per mi, la secretària municipal.

ASSISTENTS

Alcalde

Miquel Noguer Planas

Tinents/es d'alcalde

Jordi Congost Genís
Ester Busquets Fernández
Miquel Cuenca Vallmajó
Anna Maria Tarafa Güell

Regidors/es

Albert Tubert Yani
Gemma Feixas Mir
Jordi Carretero Navarro
Ariadna Llop Busó
Josep M. Teixidor Boadas
Ana Comalat Roca
Jaume Butinyà Sitjà
Eulàlia Turró Ventura
David Carvajal Carbonell
Núria Martínez Bosch
Albert Masdevall Palomo
Meritxell Satorras Català
Jana Soteras Melguizo
Sandra Pazos Massanas
Zaida Vidal Verdaguer
Joaquim Callís Fernández

Secretària

Rosa Maria Melero Agea

Interventora

Anna Puig Puigcorbé

DESENVOLUPAMENT DE LA SESSIÓ

Tot seguit, per l'Alcaldia – Presidència es declara oberta la sessió, i es passen a despatxar els assumptes que figuren a l'ordre del dia:

**I
PART RESOLUTIVA**

1. APROVACIÓ DE L'ACTA DE LA SESSIÓ ORDINÀRIA DEL DIA 25 DE NOVEMBRE DE 2024.

D'acord amb l'article 11.2 del Reglament orgànic municipal l'alcalde pregunta si algun membre de la corporació ha de formular alguna observació en relació a l'acta.

No es formula cap objecció ni observació, per la qual cosa l'acta de la sessió ordinària del dia 25 de novembre de 2024 s'aprova per unanimitat.

El debat es pot visionar a:

<https://www.youtube.com/watch?v=BIBdrpjCDeM&t=8s#t=05m32s>

Miquel Noguer (Junts Banyoles – CM)

PRESIDÈNCIA - ALCALDIA

2. DONACIÓ DE COMPTE DE L'INFORME RESUM ANUAL EMÈS PER LA INTERVENCIÓ DE L'AJUNTAMENT EN DATA 25 DE NOVEMBRE DE 2024, DELS RESULTATS DEL CONTROL INTERN DE L'EXERCICI 2023 (expedient X2024011879).

L'alcalde dona compte de l'informe del resum anual emès la Interventora, del dia 25 de novembre de 2024, dels resultats del control intern de l'exercici 2023, que diu així:

- I. L'article 37 del Reial decret 424/2017, de 28 d'abril, pel qual es regula el règim jurídic del control intern a les entitats del sector públic local (RCIL), disposa que l'òrgan interventor ha d'elaborar, amb caràcter anual i en ocasió de l'aprovació del compte general, l'informe resum dels resultats del control intern que assenyala l'article 213 del Reial decret legislatiu 2/2004, de 5 de març, amb el que s'aprova el text refós de la Llei reguladora de les hisendes locals (TRLRHL).
- II. L'informe resum s'ha de remetre al Ple, a través del President de la Corporació, i a la Intervenció General de l'Administració de l'Estat i ha de contenir els resultats més significatius derivats de les actuacions de control financer i de funció interventora dutes a terme en cada exercici.
- III. La Intervenció General de l'Administració de l'Estat, fent ús de les facultats atribuïdes per l'article 37.3 del RCIL, va dictar la Resolució de 2 d'abril de



2020, per la que s'estableixen les instruccions a les quals s'han d'ajustar el contingut, l'estructura i el format de l'informe resum, així com la sol·licitud de l'informe previ a la resolució de discrepàncies i la remissió d'informació comptable i informes d'auditoria de comptes anuals de les entitats del sector públic local.

- IV. En compliment del requerit pels articles 213 del TRLRHL i 37 del RCIL, la Intervenció en ha elaborat l'informe resum amb els resultats més significatius derivats de les actuacions de control intern realitzades durant l'exercici 2021, en les modalitats de funció interventora, control permanent, auditoria pública i control financer de subvencions.

Per tot això, el Ple es dona per assabentat de l'informe resum anual de l'Ajuntament de Banyoles emès per part de la Intervenció General en data 25 de novembre de 2024, dels resultats del control intern de l'exercici 2023, tal i com estableix a l'article 213 del Text Refós de la Llei Reguladora de les Hisendes Locals, el contingut del qual es transcriu a continuació:

"1. INTRODUCCIÓ

L'article 37 del Reial decret 424/2017, de 28 d'abril, pel qual es regula el règim jurídic del control intern a les entitats del sector públic local (RCIL), disposa que l'òrgan interventor ha d'elaborar, amb caràcter anual i en ocasió de l'aprovació del compte general, l'informe resum dels resultats del control intern que assenyalava l'article 213 del Reial decret legislatiu 2/2004, de 5 de març, amb el que s'aprova el text refós de la Llei reguladora de les hisendes locals (TRLRHL).

L'informe resum s'ha de remetre al Ple, a través del President de la Corporació, i a la Intervenció General de l'Administració de l'Estat i ha de contenir els resultats més significatius derivats de les actuacions de control financer i de funció interventora dutes a terme en cada exercici.

L'apartat 3 del citat article 37 estableix que la Intervenció General de l'Administració de l'Estat ha de dictar les instruccions a les quals s'han d'ajustar el contingut, l'estructura i el format de l'informe resum, i ha de crear un inventari públic que reculli els informes rebuts de les entitats locals. Fent ús d'aquesta facultat, es dicta la Resolució de 2 d'abril de 2020, de la Intervenció General de l'Administració de l'Estat, per la que s'estableixen les instruccions a les quals s'han d'ajustar el contingut, l'estructura i el format de l'informe resum, així com la sol·licitud de l'informe previ a la resolució de discrepàncies i la remissió d'informació comptable i informes d'auditoria de comptes anuals de les entitats del sector públic local.

En relació a la funció interventora, en sessió plenària de data 28 de maig de 2018 es va configurar el model a aplicar en aquesta entitat, informant sobre l'aplicació del règim de control intern, amb l'aprovació de la substitució de la fiscalització prèvia dels drets i ingressos de la tresoreria de l'entitat local pel control inherent a la presa de raó en comptabilitat, l'aprovació del règim de fiscalització i intervenció limitada prèvia de requisits bàsics sobre despeses i obligacions per a l'exercici de la funció interventora i, finalment, l'adhesió a l'acord adoptat per la Diputació de



Girona, en sessió plenària de 20 de març de 2018 (BOP núm. 70 de 11 d'abril de 2018), i a les seves posteriors modificacions, referent a l'aprovació dels requisits bàsics del règim de fiscalització i intervenció limitada prèvia aplicable als ens locals adherits al Servei d'Assistència en l'Exercici del Control Intern a les Entitats Locals.

En matèria de control financer s'ha de destacar que el RCIL incorpora importants novetats a causa de l'inexistent desenvolupament sobre aquesta matèria en l'àmbit local. Aquesta modalitat de control financer té per objecte verificar el funcionament dels serveis del sector públic local en l'aspecte econòmic financer per comprovar el compliment de la normativa i de les directrius que els regeixen i, en general, que la seva gestió s'ajusta als principis de bona gestió financera, comprovant que la gestió dels recursos públics es troba orientada per l'eficàcia, l'eficiència, l'economia, la qualitat i la transparència, i pels principis d'estabilitat pressupostària i sostenibilitat financera. El control financer, així definit, comprèn les modalitats de control permanent i d'auditoria pública, incloent, en ambdues, el control d'eficàcia referit en l'article 213 del TRLRHL.

Finalment, s'exerceix el control financer de subvencions sobre entitats col·laboradores i beneficiaris de subvencions i ajudes concedides per les entitats que integren el sector públic institucional d'aquesta entitat local, d'acord amb el que estableix la Llei 38/2003, de 17 de novembre, general de subvencions.

Per tot l'anterior, s'elabora aquest informe resum de l'Ajuntament de Banyoles que, d'acord amb la Resolució del 2 d'abril de 2020, de la Intervenció General de l'Administració de l'Estat per la que s'estableixen les instruccions a les que s'ha d'ajustar el contingut, estructura i format del informe resum, aquest informe no inclou la totalitat de les conclusions derivades de les diferents actuacions realitzades i que han estat oportunament tramitades i trameses als seus destinataris, d'acord amb el procediment establert en la normativa vigent, sinó que conté els aspectes més significatius, ja sigui per la seva importància quantitativa o qualitativa, per produir-se de forma reiterada o per la representativitat de l'àrea o procediment analitzat, derivats de les actuacions de control intern realitzades durant l'exercici 2022, en les modalitats de funció interventora, control permanent, auditoria pública i control financer de subvencions, amb l'objectiu de donar compliment al que s'estableix en els articles 213 del TRLRHL i 37 del RCIL.

2. ABAST DE L'INFORME RESUM

Configura l'abast del present informe el control intern respecte de la gestió econòmica de l'Ajuntament de Banyoles i el Consorci de l'Estany i el Consorci Esportiu de l'Estany de Banyoles, dissolt aquest últim amb efectes 31 de desembre de 2022, pel que fou sotmès a l'auditoria financera de l'exercici 2022. Aquest control intern abasta les modalitats de funció interventora, de control permanent, auditoria pública i control financer sobre beneficiaris de subvencions, amb l'extensió i efectes determinats en els articles 213 a 223 del TRLRHL i les previsions establertes al RCIL.

En relació a la funció interventora, s'aplica el règim de fiscalització i intervenció limitada prèvia de requisits bàsics sobre despeses i obligacions, així com la substitució de la fiscalització prèvia dels drets i ingressos pel control inherent a la



presa de raó a la comptabilitat, segons els acords de Ple de dates 28 de maig i 26 de novembre de 2018.

El control permanent s'exerceix sobre l'Ajuntament amb la finalitat de comprovar que el funcionament de l'activitat econòmic financera s'ajusta a l'ordenament jurídic i als principis generals de bona gestió financera. L'exercici del control permanent compren tant les actuacions de control que l'ordenament jurídic atribueix a l'òrgan Interventor, com les actuacions que anualment s'incloquin en el corresponent Pla Anual de Control Financer (PACF).

L'auditoria pública s'exerceix en les seves modalitat d'auditoria de comptes. L'auditoria de comptes anuals es va aplicar als Consorcis de l'Estany i Esportiu de l'Estany de Banyoles com a ens adscrit a l'Ajuntament de Banyoles en l'exercici 2022.

El control financer de subvencions sobre els beneficiaris s'exerceix d'acord amb el que disposa la Llei 38/2003, de 17 de novembre, general de Subvencions.

I per últim, s'exerceix el control financer de les aportacions als grups municipals d'acord amb el que estableix l'acord de Ple de data 3 de juliol de 2023 d'aprovació de dotacions econòmiques als grups municipals.

3. MITJANS DISPONIBLES

Com consta en el Pla Anual de Control Financer de l'exercici 2023 els mitjans per a l'elaboració dels treballs inclosos en aquest Pla han estat del tot insuficients.

En relació a la disposició de personal propi per a la realització de les tasques de Control Financer, aquest exercici 2024 no s'ha disposat de cap lloc de treball que pugui destinar-se a aquestes tasques de manera exclusiva, tot i haver incorporat al servei un nou lloc de treball de Tècnic Mig A2 a finals del mes d'agost de 2023, aquest s'ha destinat a cobrir bona part de les tasques de la tècnica en situació d'IT durant un llarg període d'aquest exercici. I per tant, ha calgut de nou alliberar al personal d'Intervenció de les tasques que no son pròpies del control financer per tal de que aquest pugui realitzar els treballs mínims necessaris pel desenvolupament del Pla Anual de Control Financer 2023, i que esdevenen una obligació per l'òrgan de control d'acord amb a normativa de referència. Sense un equip de treball és fa molt difícil assolir les tasques i responsabilitats derivades de l'aplicació del Reglament de Control Intern (RD 424/2017) i poder desenvolupar les tasques que l'òrgan de control té encomanades.

El fet de no disposar de personal per a la realització de les tasques del control financer i que només es disposi del personal que desenvolupa les tasques de funció interventora, fa que aquest treballs no hagin pogut avançar degudament i s'hagin endarrerit, de manera que no han pogut concloure en el temps previst, o sigui dins del primer trimestre de l'exercici següent, moment en que s'hauria d'haver donar compte al Ple del seu resultat. D'aquí l'absoluta necessitat de la dotació de personal especialitzat pel desenvolupament de la funció de control financer, que és obligatòria per part dels òrgans de control intern de les Corporacions Locals.

És per això que, als efectes d'allò previst en els articles 4.3 i 34.1 del RCIL es fa constar que no es poden complir els terminis que indica la normativa per a l'exercici del control financer concretat en el Pla Anual de Control Financer 2023, i fins i tot



algunes accions no ha estat possibles desenvolupar-les per la manca de mitjans, tant humans com d'eines informàtiques que ajudin a la anàlisi en l'exercici d'aquesta funció.

En conseqüència, no s'han pogut realitzar les següents actuacions de control que constaven en el Pla anual de control financer, per tal de desenvolupar el model de control eficaç al qual fa referència l'article 4.3 del RCIL:

- Actuacions de control financer sobre serveis prestats de manera indirecte, en concret l'anàlisi dels ingressos i les despeses del servei públic d'aigua prestat a través de la societat AIGÜES DE BANYOLES, i la seva imputació a la tarifa.*
- Actuacions de control financer sobre la prestació de serveis per part de professionals externs que es duen a terme en oficines o dependències municipals amb mitjans materials propis de l'Ajuntament i utilitzant bases de dades de l'Ajuntament.*
- La l'auditoria de sistemes per verificar que els corresponents registres comptables de factures compleixen amb les condicions de funcionament que preveu la Llei 25/2013 i la normativa de desenvolupament.*

4. CONCLUSIONS I RECOMANACIONS

De l'anàlisi de les actuacions de control realitzades al llarg de l'exercici 2023, se n'obtenen les següents conclusions:

4.1 FUNCIO INTERVENTORA

*En exercici de la **Funció Interventora durant l'exercici 2023**, s'han emès un total de **1.301 informes** de fiscalització, el resum del qual és el següent:*

1.185 informes de fiscalització limitada prèvia de conformitat

59 informes de fiscalització limitada prèvia **de conformitat amb observacions**

1 informe de fiscalització limitada prèvia amb **objeccions**

10 informes de fiscalització limitada prèvia d'**omissió de la funció interventora**

46 informes de fiscalització limitada prèvia de **pagaments a justificar i bestretes de caixa fixa**, de conformitat

Alhora s'ha assistit a 8 actes de recepció d'inversions d'acord amb el detall següent:

Ens	Favorable	Favorable amb observacions	Desfavorable	Total
Ajuntament de Banyoles	5	3	0	8
Consorci de l'Estany	0	0	0	0
Total	5	3	0	8
% Informes	62,50%	37,50%	0,00%	100,00%

4.2 CONTROL PERMANENT NO PLANIFICABLE

A l'exercici 2023 s'han emès **86 informes de control permanent no planificable**, dels quals cap s'ha informat de disconformitat. Per la qual cosa, es conclou que no es detecten incidències destacables i, per tant, no serà necessària l'adopció de mesures correctores en aquesta modalitat.

4.3 CONTROL PERMANENT PLANIFICABLE

Per la banda de les **actuacions que s'integren en el PACF 2023** i es classifiquen en dues modalitats:

- Actuacions a realitzar amb caràcter obligatori per derivar d'una obligació legal.
- Les actuacions seleccionades anualment per la Intervenció sobre la base d'una anàlisi de riscos consistent amb els objectius que es pretenguin aconseguir, les prioritats establertes per cada exercici i els mitjans disponibles.

El Pla Anual de Control Financer de l'exercici 2023 sobre l'exercici 2022 fou elaborat per la Intervenció en data 18 d'abril de 2023 i se'n va donar compte al Ple en sessió de data 24 d'abril de 2023. Els seus resultats són els següents:

4.3.1. Informe sobre el compliment de la normativa en matèria de morositat durant l'exercici 2023.

La finalitat d'aquesta actuació és verificar el compliment de la normativa en matèria de morositat, d'acord amb el que preveu l'article 12.2 de la Llei 25/2013, de 27 de desembre, d'impuls de la factura electrònica i creació del registre comptable de factures en el Sector Públic.

La mitjana anual dels indicadors del Període Mitjà de Pagament (PMP) de cadascuna de les dues entitats que integren el pressupost consolidat és la següent:

PMP – Mitjana anual per entitat	
Ajuntament de Banyoles	ConSORCI de l'Estany
19,40	10,77

El **PMP global**, amb una mitjana anual de **19,40 dies**, cal destacar que, al llarg de l'exercici econòmic 2023, ha anat millorant, passant dels 22,40 dies el primer trimestre fins a reduir-se a 18,61 dies el quart trimestre.

Així doncs, no es recomana cap mesura correctora més enllà de la de mantenir els terminis de pagaments a proveïdors dins el termini màxim establert a la normativa.

4.3.2 Informe sobre l'existència d'obligacions derivades de despeses realitzades sense crèdit pressupostari durant l'exercici 2022 i/o sense cobertura jurídica que permetés la seva aprovació.

El resultat d'aquesta actuació es mostra en el quadre següent:

Moviments en el compte 413 durant l'exercici 2022

Saldo inicial a 01/01/2022	120.993,56 €
Aplicades durant el 2022	120.993,56 €
Noves factures i liquidacions	532.875,93 €
Saldo final a 31/12/2022	532.875,93 €

4.3.3 Informe de control permanent planificable respecte els expedients informats de conformitat amb observacions.

Una observació és l'exposició per part de la Intervenció en el seu informe de fiscalització dels arguments jurídics d'alguna incorrecció en el contingut de la proposta, i que aquesta no motiva una objecció, i per tant, no atura la tramitació de l'expedient, perquè la seva finalitat és informar d'aquell aspecte a millorar o a tenir en compte. Alhora també pot suposar l'advertència d'un possible risc en la consecució d'una responsabilitat derivada d'aquella proposta d'acord. En aquest cas l'observació té caràcter preventiu.



L'abast d'aquesta actuació són despeses que, havent estat sotmeses a fiscalització limitada prèvia, han estat fiscalitzades favorablement amb observacions durant l'exercici 2022. Han estat un total de 75 informes, dels quals 40 son relatius a l'aprovació de factures amb observacions per no disposar de contractació prèvia a les mateixes, 7 expedients de reconeixement extrajudicial de crèdit i 17 expedients d'aprovació de justificació de subvencions fiscalitzades de conformitat amb observacions.

4.3.4 Informe de control permanent planificable respecte els contractes menors de l'exercici 2022

S'han seleccionat les despeses aprovades mitjançant adjudicació directa durant l'exercici 2022, essent 1.994 operacions de 675 tercers diferents i per un import total de 3.368.117,34 euros.

Es constata que els principals incompliments i deficiències són les següents:

- Incompliment de l'article 118 de la Llei de Contractes del Sector Públic, superant l'import límit establert per la contractació menor en serveis i subministraments. L'objecte d'aquests contractes en exercicis següents ja estan tramitats d'acord amb l'ordenament jurídic.
- Fraccionament de l'objecte en contractes de serveis de redacció del projecte i direcció de l'obra.
- Contractació menor per objectes que suposen necessitats recurrents.
- Abús de la contractació menor simplificada que suposa fraccionament de despesa de fins a 2.000,00 euros, sobretot en despeses que podrien ser ateses a través de bestreta de caixa fixa.
- Contractació menor a contractistes amb contractes vigents per a objectes similars.
- Tramitació de despesa sense contractació prèvia que suposen aprovació de factures amb observacions.

4.3.5 Informe de control permanent planificable respecte la incidència i l'origen de les pròrroques forçoses de contractes, dins l'exercici 2022:

Durant l'exercici 2022, han estat en situació de pròrroga forçosa 8 contractes, dels quals únicament 2 han estat adjudicats a la data d'emissió de l'informe definitiu.

5. INFORME DE CONTROL FINANCER DE SUBVENCIONS

D'acord amb el Pla Anual de Control Financer de l'exercici 2023 es varen sotmetre a control financer 6 expedients de subvencions atorgades durant l'exercici 2022 que seguidament es relacionen i que suposen l'abast sobre una despesa total de 71.200,00 euros.

En general els informe de control financer son favorables a excepció d'un que mostra la necessitat de reintegrament d'una subvenció per sobrefinançament de l'activitat subvencionada per import de 1.296,68 euros, donada l'existència d'ingressos no declarats, de manera que hi ha més ingressos que despeses, i per tant correspon reduir l'aportació municipal al finançament de l'activitat en l'import d'aquest sobrefinançament.

6. INFORME DE CONTROL FINANCER DE LA JUSTIFICACIÓ DEL DESTÍ DE LES APORTACIÓ ALS GRUPS POLÍTIQS MUNICIPALS 2022.

L'informe definitiu de control financer conclou que:

- 1. Tots els grups municipals han presentat la justificació dins de termini però en tots ells ho varen fer de manera incompleta i se'ls va haver de requerir.*
- 2. Algun grup municipal ha estat objecte de requeriment per tal de que reintegrés part de l'aportació en el moment de la justificació i s'ha complert.*
- 3. Un únic grup no utilitza un sistema de comptabilitat que s'adeqüi al requisit de comptabilitat i memòria explicativa que indiquen els punts 4.d i 6 de l'acord de Ple de 2023 per tal de tenir dret a rebre les dotacions.*

7. AUDITORIA PÚBLICA

El PACF 2023 preveia la realització de 2 actuacions d'auditoria pública obligatòries, totes dues realitzades en col·laboració de firma d'auditoria privada.

Han estat auditats els comptes anuals de l'exercici 2022 dels consorcis adscrits en aquest exercici: el Consorci de l'Estany de Banyoles i el Consorci Esportiu de l'Estany de Banyoles.

CONSORCI DE L'ESTANY DE BANYOLES

Informe memoràndum d'auditoria de comptes del Consorci de l'Estany de Banyoles corresponent a l'exercici 2022 fou elaborat per la societat GPM Auditors associats, SL, que va actuar com a coadjuvant amb la Intervenció en aquests treballs.

El resultat de l'informe relatiu a l'auditoria de comptes és favorable, amb algunes excepcions relatives a qüestions que la firma auditora ha posat de manifest però que no representen incorreccions materials. Tot i així, es consideren com a més rellevants les que es detallen tot seguit:

- Detall de l'immobilitzat: no s'exerceix un control sobre l'existència i estat d'ús dels elements de l'immobilitzat.*
- Patrimoni net: No es disposa de documentació justificativa de les aportacions efectuades pels ens consorciats.*
- Periodificació de despeses: no es periodifiquen les despeses al tancament de l'exercici que impedeixen reflectir un resultat econòmic-patrimonial fidel a la realitat.*

CONSORCI ESPORTIU DE L'ESTANY DE BANYOLES

Informe memoràndum d'auditoria de comptes del Consorci de l'Estany de Banyoles corresponent a l'exercici 2022 fou elaborat per la societat GPM Auditors associats, SL, que va actuar com a coadjuvant amb la Intervenció en aquests treballs.

El resultat de l'informe relatiu a l'auditoria de comptes del Consorci Esportiu és també favorable, amb l'excepció d'algunes incidències que no comporten incompliments significatius de la normativa aplicable al consorci. Aquestes són:



- *Detall de l'immobilitzat: no s'exerceix un control sobre l'existència i estat d'ús dels elements de l'immobilitzat.*
- *Patrimoni net: No es disposa de documentació justificativa de les aportacions efectuades pels ens consorciats.*
- *Béns cedits en ús: El consorci disposava de l'ús de diferents espais que no es troben reflectits en el seus registres comptables.*

Com ja s'ha esmentat més amunt, aquest consorci fou dissolt per acord de la Junta General del 18 de juliol de 2022 amb efectes 31 de desembre de 2022 integrant el patrimoni resultat de la seva liquidació a l'Ajuntament de Banyoles que n'ha assumit l'objecte.

8. RESULTATS QUE REQUEREIXEN DE L'ADOPCIÓ DE MESURES CORRECTORES A TRAVÉS D'UN PLA D'ACCIÓ

A banda d'aquestes, les incidències que caldria corregir de forma prioritària i per tant que requereixen l'adopció de mesures correctores a través de la formalització del Pla d'Acció establert a l'article 38 del RCIL, tot això sense perjudici que ja els responsables de les àrees estan adoptant ja mesures destinades a la correcció de les debilitats i deficiències que s'han posat de manifest en els informes definitius de control financer del 2022 i anteriors.

El Pla d'Acció que s'haurà de formalitzar per part de l'Alcalde en el termini màxim de 3 mesos des de la remissió de l'informe resum al Ple, haurà de determinar les mesures a adoptar per esmenar les debilitats indicades a continuació. També haurà de determinar el responsable per a la seva implementació i el calendari d'actuacions a realitzar.

El Pla d'Acció serà remès a la Intervenció de l'Ajuntament, que valorarà la seva adequació per solucionar les deficiències assenyalades. Anualment la Intervenció farà el corresponent seguiment per a valorar els resultats obtinguts i informar al Ple sobre la situació de la correcció de les debilitats posades de manifest anteriorment, permetent això que el Ple faci un seguiment periòdic de les mesures correctores implantades per a la millora de la gestió econòmic financera. En la tramesa anual a la Intervenció General de l'Administració de l'Estat de l'informe resum dels resultat del control intern s'informarà, així mateix, sobre la correcció de les debilitats posades de manifest.



Àrea	Àmbit	Debilitat detectada	Acció a Realitzar
Serveis a les Persones, Serveis Socials i Servei de VP i MA	Subvencions	1. Reintegrant d'algunes subvencions per part d'entitats que no han declarat tots els ingressos de les activitats i accions subvencionades	Cal que el compte justificatiu inclogui i detalli els ingressos que han finançat l'activitat diferents de la subvenció municipal
Serveis a les Persones, Serveis Socials i Servei de VP i MA	Subvencions	2. Justificacions per imports sensiblement diferents respecte dels inclosos a la sol.licitud, en més o en menys que fa canviar la dimensió i el percentatge de l'aportació municipal.	Cal que les entitats dimensionin el cost i l'ingrés del projecte o activitat subvencionada d'acord amb la realitat, de manera que tant en la sol.licitud de la subvenció, a nivell de previsió, com en la justificació, una vegada coneguts realment tots els costos i ingressos, s'aporti total la informació real de l'execució del projecte.
Vàries	Contractació	3. Contractació menor per objectes que suposen necessitats recurrents	Establiment d'un procediment guiat d'aprovació de la contractació per POSA àgil i que eviti aquests contractes com a menors
Vàries	Contractació	4. Ús excessiu de la contractació menor simplificada que suposa fraccionament de despesa de fins a 2.000,00 euros, sobretot en despeses que podrien ser ateses a través de bestreta de caixa fixa.	Utilització de les bestretes de caixa fixa en la mesura que la naturalesa de la despesa i la normativa interna de l'Ajuntament
Serveis Territorials	Contractació	5. Fraccionament de l'objecte en contractes de serveis de redacció del projecte i direcció de l'obra.	Incloure al Pla de Contractació de cada exercici el contractes de redacció dels projectes i la direcció de l'obra, així com les consignacions pressupostàries necessàries per aquestes contractacions
Vàries	Contractació	6. Despeses que s'imputen al pressupost a través de Reconeixement Estrajudicial de Crèdit (REC). Existència d'obligacions derivades de despeses realitzades sense crèdit pressupostari i/o sense cobertura jurídica que permetés la seva aprovació	Incloure al Pla de Contractació i tramitar la contractació dels contractes les obligacions dels quals es troben inclosos en els RECs que aprova el Ple de l'Ajuntament

9. VALORACIÓ DEL PLA D'ACCIÓ

En data 15 de març de 2024, per Decret d'Alcaldia, s'aprovà la formalització d'un Pla d'Acció resultat de l'informe resum del control intern de l'exercici 2022 de l'Ajuntament de Banyoles, recollint les mesures necessàries per a esmenar les deficiències assenyalades.

D'acord amb els informes dels responsables de les accions a realitzar que consten a l'expedient s'emet la següent valoració:



Debilitat detectada	Acció a Realitzar	Persona responsable de vetllat pel compliment de l'acció	Calendari	Valoració
La totalitat de les subvencions atorgades a través d'adjudicació directe. No consta criteri de quantificació dels imports atorgats.	Nomenamen d'un tècnic especialista en subvencions per fer aqueta anàlisi i proposi les accions empendre en el futur.	Cap de l'Àrea de Servei a les Persones i Cap de Recursos Humans	En execució dins de l'exercici 2024	En execució. Convocat Funcionari/a per Programes per 3 anys
No consta el compliment del compromís de publicitat de l'Ajuntament de Banyoles	Cal que en el moment de la justificació es constati i s'informi per part del tècnic responsable del compliment de la obligació de publicitat de l'Ajuntament de Banyoles en les activitat subvencionades	Cap de l'Àrea de Servei a les Persones, Cap de l'Àrea de Serveis Socials, Cap del Servei de VP i MA i tècnics responsables.	En execució dins de l'exercici 2024	Assolit
El rebut de l'assegurança ha de formar part del compte justificatiu com a despesa necessària segons els convenis aprovats	Cal que en el moment de l'atorgament i la justificació es constati i s'informi per part del tècnic responsable de l'existència d'aquesta despesa i que consti en el compte justificatiu	Cap de l'Àrea de Servei a les Persones, Cap de l'Àrea de Serveis Socials, Cap del Servei de VP i MA i tècnics responsables.	En execució dins de l'exercici 2024	Assolit
Vigència dels convenis d'acord amb l'activitat subvencionada i ajustar els terminis de justificació de la subvenció a l'execució de seu objecte	Redactar els convenis amb una vigència i termini de justificació d'acord amb el seu objecte	Cap de l'Àrea de Servei a les Persones, Cap de l'Àrea de Serveis Socials, Cap del Servei de VP i MA i tècnics responsables.	En execució dins de l'exercici 2024	Assolit
Manca d'inclusió d'ingressos a la justificació per part d'entitats que no han declarat tots els ingressos de les activitats i accions subvencionades	Fer una bona anàlisi per part dels tècnics que informen les justificacions en relació als ingressos que obtenen les entitats, valorant la informació de que disposa l'expedient per a poder acreditar aquestes altres fonts de finançament. Especial referència als ingressos per taquillatge que ingressa el propi ajuntament.	La Cap de l'Àrea de Servei a les Persones	En execució dins de l'exercici 2024	Assolit
Incompliment de l'article 118 de la Llei de Contractes del Sector Públic, superant l'import limit establert per la contractació menor en serveis i subministraments, i amb contractació d'objectes que suposen necessitats recurrents	Necessitat de planificació de la contractació. Dotació de majors recursos humans i implantació de sistemes dinàmic d'adquisició i un expedient guiat per contractes oberts simplificats abreujats.	La Cap de l'Àrea de Serveis Generals	2024-2026	En execució. Alt grau de compliment del pla de contractació 2022 a la data del present informe.
Existència d'obligacions derivades de despeses realitzades sense crèdit pressupostari i/o sense cobertura jurídica que permetés la seva aprovació	Priorització de les tasques de contractació dins de les tasques dels tècnics dels serveis, donant compliment al pla de contractació.	La Cap de l'Àrea de Serveis Generals i Caps de les Àrees Gestores	2024-2026	Assolit. Pla de contractació anual. Increment de recursos humans a Contractació.

Es detecta per tant, la resolució de bona part de les debilitat detectades, alguna que està en fase de realització a la data del present informe, com és la dotació de personal per a l'atenció tècnica especialitzada de la gestió de les subvencions que atorga l'Ajuntament, ja que es troba convocat el corresponent procés selectiu. Altres no han estat implantades i resten pendent d'implementació, com són la dotació de sistemes dinàmics de contractes així com l'establiment de l'expedient



guiat de contractes oberts simplificats abreujats (POSA) en que encara s'hi està treballant.

D'aquest informe se'n donarà compte al ple, a través del president de l'entitat local."

El debat es pot visionar a:

<https://www.youtube.com/watch?v=BIBdrpjCDeM&t=8s#t=06m09s>
Miquel Noguer (Junts Banyoles – CM)

El Ple es dona per assabentat

3. DONACIÓ DE COMPTE DE LES RESOLUCIONS D'ALCALDIA.

L'alcalde dona compte al Ple dels Decrets d'Alcaldia dictats des del número 5303/2024, de 18 de novembre de 2024, al número 5844/2024, de 11 de desembre de 2024, accessibles des de la Carpeta del Regidor en format electrònic.

El debat es port visionar a:

<https://www.youtube.com/watch?v=BIBdrpjCDeM&t=8s#t=06m24s>
Miquel Noguer (Junts Banyoles – CM)

El Ple es dona per assabentat.

**PROPOSTES DE LA COMISSIÓ NFORMATIVA
D'ADMINISTRACIÓ I ECONOMIA**

4. APROVACIÓ DE LA PRIMERA PRÒRROGA DEL CONTRACTE ADMINISTRATIU DE SERVEIS DE GESTIÓ DE L'ESCOLA DE MÚSICA MUNICIPAL DE BANYOLES (expedient X2023001372).

L'alcalde cedeix la paraula al Sr. Miquel Cuenca Vallmajó, Regidor de Cultura, qui fa la següent proposta al Ple:

ANTECEDENTS DE FET

I.- El Ple de l'Ajuntament en sessió ordinària del dia 27 de desembre de 2023 va adjudicar el contracte del servei de gestió de l'Escola Municipal de Música de Banyoles (EMMB) a l'Associació Joventuts Musicals de Banyoles, amb NIF G17594789, per una durada d'un any.

El contracte es va formalitzar el dia 30 de gener de 2024.

II.- En data 31 d'octubre de 2024, registre general d'entrada E2024018923, l'Associació Joventuts Musicals de Banyoles va sol·licitar la pròrroga del contracte esmentat.

III.- Consta en l'expedient l'informe emès per la Cap de l'Àrea de serveis a les persones i responsable del contracte administratiu de data 5 de novembre de 2024

on s'informa favorablement la pròrroga per un any del contracte del servei de gestió de l'Escola Municipal de Música.

IV. També consta en l'expedient l'informe de la Secretaria de la Corporació i l'informe de conformitat de la Intervenció municipal.

FONAMENTS DE DRET

D'acord amb la clàusula 1.10 del Plec de clàusules administratives que regeixen el contracte, aquest es podrà prorrogar de forma expressa, per 4 períodes anuals, no superant els 5 anys en total (1+1+1+1+1)

I de conformitat amb el que disposa l'article 29.3 de la Llei 9/2017 de 8 de novembre, de Contractes del sector Públic (LCSP).

L'òrgan competent per aprovar la pròrroga és el Ple, d'acord amb el que disposa la Disposició addicional 2a de la LCSP.

Sobre la base d'aquests antecedents, i amb el dictamen favorable de la Comissió Informativa d'Administració i Economia, es proposa al Ple de la Corporació l'adopció del següent

ACORD

PRIMER.- Prorrogar el contracte amb l'entitat ASSOCIACIÓ JOVENTUTS MUSICALS DE BANYOLES amb NIF G17594789, pel termini d'un any, des del dia 1.02.2025 fins el 31.01.2026.

SEGON.- Aprovar l'autorització i disposició de la despesa plurianual anticipada de la primera pròrroga del contracte de serveis de gestió de l'escola municipal de música de Banyoles a favor de l'entitat Associació Joventuts Musicals de Banyoles amb NIF B55339832 per un import total de 822.358,14€, amb càrrec a la partida 42.32620.22799.EMMB. Contra.Prest. Serv. Escola de música, d'acord amb el quadre següent:

<i>Anualitat</i>	<i>Servei ordinari</i>	<i>Serveis complementaris</i>	Total
2025 (1.02 - 31.12.25)	718.781,24 €	38.233,15€	757.014,39 €
2026 (1.01 - 31.01.26)	65.343,75	0	65.343,75 €
Total	784124,99 €	38.233,15 €	822.358,14 €

En tractar-se de l'aprovació de la pròrroga de manera anticipada, aquesta queda sotmesa a la condició suspensiva d'existència de crèdit adequat i suficient per finançar les obligacions derivades del contracte en l'exercici pressupostari 2025.

Així mateix, en tractar-se d'una despesa de caràcter plurianual, caldrà consignar crèdit adequat i suficient per atendre les obligacions derivades del contracte en l'exercici 2026.

TERCER.- Notificar aquest acord a l'entitat Joventuts Musicals de Banyoles.

QUART.- Comunicar aquesta resolució a la Intervenció municipal i a l'Àrea Serveis a les Persones.

CINQUÈ.- Publicar aquest acord en el Perfil del contractant i en el Registre Públic de contractes.

El debat es pot visionar a:

<https://www.youtube.com/watch?v=BIBdrpjCDeM&t=8s#t=06m42s>

Miquel Noguer (Junts Banyoles – CM)

<https://www.youtube.com/watch?v=BIBdrpjCDeM&t=8s#t=07m08s>

Miquel Cuenca (Junts Banyoles – CM)

La proposta, un cop sotmesa a votació, és aprovada per **UNANIMITAT**.

Vots a favor (21)

GM Junts Banyoles-CM: Miquel Noguer Planas, Jordi Congost Genís, Ester Busquets Fernández, Miquel Cuenca Vallmajó, Anna Tarafa Güell, Albert Tubert Yani, Gemma Feixas Mir, Jordi Carretero Navarro, Ariadna Llop Busó, Josep M. Teixidor Boadas i Ana Comalat Roca.

GM ERC-SomB: Jaume Butinyà Sitjà, Eulàlia Turró Ventura, David Carvajal Carbonell, Núria Martínez Bosch, Albert Masdevall Palomo i Mertixell Satorràs Català.

GM SBNY-CUP-AMUNT: Jana Soteras Melguizo, Sandra Pazos Massanas i Zaida Vidal Verdaguer.

GM PSC-CiP-CP: Joaquím Callís Fernández.

5. APROVACIÓ DEL CONVENI DE COOPERACIÓ HORIZONTAL PER A LA FIXACIÓ DE LES NECESSITATS I LA CONTRACTACIÓ CONJUNTA DEL SERVEI DE CUSTODIA I MANTENIMENT DEL BANC DE PRODUCTES DE SUPORT I DE TERÀPIA OCUPACIONAL ENTRE L'AJUNTAMENT DE BANYOLES I EL CONSELL COMARCAL DEL PLA DE L'ESTANY (expedient X2024015302).

L'alcalde cedeix la paraula a la Sra. Ester Busquets Fernández, Regidora de Polítiques Socials, qui fa la següent proposta al Ple:

ANTECEDENTS DE FET

I.- Per acord del Ple de l'Ajuntament de Banyoles, de data 28 de desembre de 2022, es va aprovar l'establiment del servei públic de titularitat municipal dels

serveis socials en aquest ens local, competència atribuïda als municipis per l'article 31.1 de Llei 12/2007, d'11 d'octubre, de serveis socials.

Els serveis bàsics d'atenció social formen part dels serveis socials bàsics (SSB) i el titular de l'àrea bàsica de serveis socials (ABSS) de cada territori és qui exerceix aquesta funció.

L'Ajuntament de Banyoles actua amb base a la competència que disposa la Llei 12/2007, d'11 d'octubre, de Serveis Socials (en endavant LSS), quan estableix la distribució de competències en matèria de serveis socials en tres nivells, un dels quals correspon a l'administració local. L'article 31 de la LSS especifica quines són les competències de l'àmbit local fent referència als municipis i, en concret, en el seu apartat e) disposa que, correspon als municipis, entre d'altres, la competència següent: Complir les funcions pròpies dels "serveis socials bàsics".

L'article 17 de la Llei 12/2007, d'11 d'octubre, de serveis socials, que és la llei de referència actual per als serveis socials, estableix que els serveis d'ajuda a domicili (SAD) es configuren com una de les funcions específiques dels serveis socials bàsics, i l'article 34 de la mateixa llei indica que les àrees bàsiques de serveis socials (ABSS) són la unitat primària de l'atenció social per prestar els serveis socials bàsics.

El Decret 142/2010, de la Cartera de serveis socials, identifica i defineix els serveis que inclou l'atenció domiciliària (AD), entre aquests el Servei d'ajuda a domicili que és un conjunt organitzat i coordinat d'accions assistencials, educatives i preventives que es duen a terme bàsicament al domicili de la persona i en el seu entorn, adreçades a proporcionar atencions personals, ajuda a la llar i suport social a les persones amb dificultats de desenvolupament o d'integració social o manca d'autonomia personal.

Formen part del servei d'atenció en l'entorn domiciliari un conjunt d'actuacions coordinades, entre aquestes el Banc de Productes de Suport.

L'objecte d'aquest conveni de col·laboració interadministrativa és establir les condicions i les estipulacions acordades entre el Consell Comarcal del Pla de l'Estany i l'Ajuntament de Banyoles per a contractar conjuntament els serveis de custòdia i manteniment del Banc de Productes de Suport comarcal i de teràpia ocupacional

II. Consta en l'expedient la memòria justificativa, de conformitat amb el que disposa l'article 50 de la Llei 40/2015, d'1 d'octubre, de règim jurídic del sector públic, l'informe de la Secretària Municipal i l'informe de conformitat de la Intervenció Municipal.

FONAMENTS DE DRET

1.- Regulació de la contractació conjunta

L'article 38 de la Directiva 2014/24/UE del Parlament Europeu i del Consell, de 26 de febrer de 2014, sobre contractació pública preveu que les entitats que pertanyen al sector públic poden acordar la realització conjunta de contractacions específiques. Aquest article té el seu reflex en l'article 31.2 i 3 de la Llei 9/2017, de 8 de novembre, de contractes del sector públic:

"2. Als efectes del que disposa l'apartat anterior, les entitats que pertanyen al sector públic poden acordar, en tot cas, la realització conjunta de contractacions específiques.

4. Quan un procediment de contractació es desenvolupi en la seva totalitat de manera conjunta en nom i a compte de diverses entitats, aquestes tenen la responsabilitat conjunta del compliment de les seves obligacions. Això s'aplica també en aquells casos en què una sola entitat administri el procediment, per compte propi i a compte de les altres entitats interessades.

Quan un procediment de contractació no es desenvolupi en la seva totalitat en nom i a compte de les entitats interessades, aquestes només tenen la responsabilitat conjunta per aquelles parts que s'hagin portat a terme conjuntament. Cada entitat és l'única responsable del compliment de les seves obligacions respecte a les parts que porti a terme en el seu propi nom i per compte propi."

La contractació conjunta permet aprofitar economies d'escala, essent compatible amb els principis de la contractació pública recollits en l'article 1 i concordants de la LCSP, i en particular amb el principi d'eficiència, per tant, la opció de la contractació conjunta és recomanable i convenient ajustant-se als paràmetres de bona administració.

I la contractació conjunta d'aquest servei per part dels ens que subscriuen aquest conveni és l'opció més recomanable i convenient perquè s'ajusta als principis de bona administració ja que permet aprofitar economies d'escala i actuar de forma eficient en la gestió dels fons públics.

És per aquest motiu que la tramitació de la contractació conjunta del servei de custòdia i manteniment del Banc de Productes de Suport i de teràpia ocupacional entre el Consell Comarcal del Pla de l'Estany i l'Ajuntament de Banyoles, essencial per millorar l'atenció a pacients, reduir costos, optimitzar els recursos i garantir una millor qualitat de vida a aquells que necessiten aquest tipus de dispositius per a la seva mobilitat, recuperació o manteniment de la salut de les persones usuàries de l'àrea de Serveis Socials, essent compatible amb els principis de la contractació pública recollits en l'article 1 i concordants de la LCSP, i en particular amb el principi d'eficiència, essent recomanable l'opció de la contractació conjunta per tal

d'actuar de forma eficient en la gestió dels fons públics i ajustar-se als paràmetres de la bona administració.

II.- La contractació conjunta es pot articular a través d'una conveni interadministratiu

La contractació conjunta esporàdica entre dos o més poders adjudicadors permet realitzar conjuntament contractacions específiques sense crear una persona jurídica en virtut del que disposa l'article 31 de la Llei 9/2017, de 8 de novembre, de contractes del sector públic, mitjançant sistemes de cooperació horitzontal entre entitats pertanyents al sector públic, prèvia celebració dels corresponents convenis, en les condicions i amb els límits que s'estableixen en l'apartat 1 de l'article 6.

Les entitats locals poden pactar amb altres administracions públiques mitjançant convenis interadministratius que tenen per finalitat la prestació de serveis públics o el desenvolupament de les competències legalment atribuïdes a cadascuna d'elles, pel que estan sotmesos íntegrament al dret administratiu.

El règim de cooperació administrativa està expressament previst en la Llei 40/2015, d'1 d'octubre, de Règim Jurídic del Sector Públic, articles 47 a 53, sota la modalitat de convenis que obligaran a les Administracions intervinents des del moment de la seva signatura.

La normativa reguladora de la legislació local, Llei 7/1985, de 2 d'abril, reguladora de les bases de règim local, preveu que la cooperació tècnica, econòmica i administrativa en les relacions interadministratives "es desenvolupi amb caràcter voluntari, sota les formes i en els termes previstos en les lleis podent tenir lloc, en tot cas, mitjançant els consorcis o convenis administratius que subscriuguin (article 57). També l'article 70 del Reial decret legislatiu 781/1986, de 18 d'abril, pel qual s'aprova el text refós de les disposicions legals vigents en matèria de règim local preveu la formalització de convenis com a instrument de cooperació interadministrativa.

En el cas de convenis subscrits entre administracions, conforme al previst a l'apartat segon de l'article 57 de la llei 7/1985, de 2 d'abril, reguladora de les bases del règim local, s'haurà de millorar l'eficiència de la gestió pública, eliminar duplicitats administratives i complir amb la legislació d'estabilitat pressupostària i sostenibilitat financera.

L'article 49 de la Llei 40/2015, d'1 d'octubre, de Règim Jurídic del sector Públic determina que els convenis hauran de tenir una duració determinada que no podrà ser superior a 4 anys, si bé en qualsevol moment abans de la finalització d'aquest termini, les parts que subscriuen aquest conveni podran acordar unànimement la seva pròrroga per un període de fins a 4 anys addicionals o la seva extinció.

Durant tot el procés d'aprovació del Conveni, s'han de complir les exigències de publicitat activa en virtut del que es disposa la normativa vigent en matèria de transparència.

III.- Competència plenària

Es requereix l'adopció de l'acord per la majoria absoluta dels membres de la corporació, d'acord amb els articles 47.2 h) de la Llei 7/1985, de 2 d'abril, Reguladora de les Bases del Règim Local i l'article 114.3.e) del Decret Legislatiu 2/2003, de 28 d'abril, pel qual s'aprova el Text refós de la Llei municipal i del règim local de Catalunya.

Sobre la base d'aquests antecedents, i amb el dictamen favorable de la Comissió Informativa d'Administració i Economia, es proposa al Ple de la Corporació l'adopció del següent

ACORD

Primer.- Aprovar el conveni de col·laboració horitzontal per a la fixació de les necessitats i la contractació conjunta del servei de custòdia i manteniment del Banc de Productes de Suport i de teràpia ocupacional entre el Consell Comarcal del Pla de l'Estany i l'Ajuntament de Banyoles, que s'adjunta com a annex.

Segon.- Autoritzar anticipadament la següent despesa plurianual estimada derivada de l'aprovació del conveni per a la contractació conjunta del servei de custòdia i manteniment del Banc de Productes de Suport i de teràpia ocupacional, subscrit amb el Consell Comarcal del Pla de l'Estany, pels imports, anualitats i amb càrrec a la partida pressupostària que es detalla en el següent quadre:

Anualitat	Aplicació pressupostària	Import
2025 (01/03-31/12/2025)	80.23300.22796 SUPORT AUTONOMIA. PREST. SERV. ATENCIÓ DOMICILIÀRIA I PRODUCTES SUPORT	14.699,58 €
2026 (01/01-28/02/2026)	80.23300.22796 SUPORT AUTONOMIA. PREST. SERV. ATENCIÓ DOMICILIÀRIA I PRODUCTES SUPORT	2.939,92 €
TOTAL		17.639,50 €

En tractar-se d'una tramitació anticipada i d'acord amb el que estableix la disposició addicional 3a de la LCSP, l'adjudicació quedarà sotmesa a la condició suspensiva de l'existència de crèdit adequat i suficient per a finançar aquesta contractació en el pressupost de l'exercici 2024.

Així mateix, en tractar-se d'una despesa plurianual, quedarà condicionada a l'efectiva existència de crèdit adequat i suficient en els pressupostos corresponents.

Tercer. Notificar aquest acord al Consell Comarcal del Pla de l'Estany, als efectes pertinents.

Quart. Traslladar aquest acord a la Intervenció Municipal i al Servei de Serveis Jurídics als efectes pertinents.

Cinquè. Facultar l'alcalde per a la signatura del conveni i perquè subscrigui els documents necessaris per fer efectiu aquest acord.

Sisè. Fer públic aquest conveni en la seu electrònica de l'Ajuntament de Banyoles, de conformitat amb el que disposa l'article 8 de la Llei 19/2014, de 29 de desembre, de transparència, accés a la informació pública i bon govern.

ANNEX

CONVENI DE COOPERACIÓ HORIZONTAL PER A LA FIXACIÓ DE LES NECESSITATS I LA CONTRACTACIÓ CONJUNTA DEL SERVEI DE CUSTÒDIA I MANTENIMENT DEL BANC DE PRODUCTES DE SUPORT I DE TERÀPIA OCUPACIONAL ENTRE EL CONSELL COMARCAL DEL PLA DE L'ESTANY I L'AJUNTAMENT DE BANYOLES REUNITS

D'una banda, el Sr. Àlex Esteba Soldado, president de l'Àrea de serveis a les persones del Consell Comarcal del Pla de l'Estany per delegació general de competències segons Decret de Presidència 2023PRES000621 de data 2 d'agost de 2023, assistit pel secretari de la Corporació, Sr. J.I.A.G.

De l'altra banda,

El Sr. Miquel Noguer Planas, alcalde de Banyoles, actuant en nom i representació de l'Ajuntament de Banyoles, en ús de les facultats que li atorga l'art. 21.1 de la Llei 7/85, de 2 d'abril, de Bases de Règim Local, assistit per la secretària de la Corporació, Sra. Rosa Maria Melero Agea.

Les parts es reconeixen mútuament la capacitat legal suficient per formalitzar aquest acte i

EXPOSEN

1. Que en data 10 d'octubre de 2022 el Consell Comarcal del Pla de l'Estany va signar el Contracte Programa 2022-2025 per a la coordinació, la cooperació i la col·laboració entre el Departament de Drets Socials i el Consell Comarcal del Pla de l'Estany en matèria de serveis socials i altres programes relatius al benestar social.
2. Que en data 28 de desembre de 2023 el Consell Comarcal va aprovar la Resolució de l'addenda primera 2023-2025 del Conveni del Contracte Programa 2022-2025, per a la coordinació, cooperació i col·laboració entre el Departament de Drets Socials de la Generalitat de Catalunya i el Consell Comarcal del Pla de l'Estany, en matèria de serveis socials i altres programes relatius al benestar social.



3. Que en data 25 d'octubre de 2022 l'Ajuntament de Banyoles va signar el Contracte programa 2022-2025 per a la coordinació, la cooperació i la col·laboració entre el Departament de Drets Socials i Ajuntament de Banyoles en matèria de serveis socials i altres programes relatius al benestar social. En data 28 de desembre de 2023, l'Ajuntament va formalitzar l'Addenda primera (2023-2025) del conveni del Contracte Programa 2022-2025 anterior.
4. Que ambdós Contractes Programes inclouen el Servei d'atenció en l'entorn domiciliari (SAED), concretament a la fitxa número 50, la qual s'aborda en diverses normatives:
 - a. L'article 17 de la Llei 12/2007, d'11 d'octubre, de serveis socials, que és la llei de referència actual per als serveis socials, estableix que els serveis d'ajuda a domicili (SAD) es configuren com una de les funcions específiques dels serveis socials bàsics, i l'article 34 de la mateixa llei indica que les àrees bàsiques de serveis socials (ABSS) són la unitat primària de l'atenció social per prestar els serveis socials bàsics.
 - b. El Decret 142/2010, de la Cartera de serveis socials, identifica i defineix els serveis que inclou l'atenció domiciliària (AD), entre aquests el Servei d'ajuda a domicili que és un conjunt organitzat i coordinat d'accions assistencials, educatives i preventives que es duen a terme bàsicament al domicili de la persona i en el seu entorn, adreçades a proporcionar atencions personals, ajuda a la llar i suport social a les persones amb dificultats de desenvolupament o d'integració social o manca d'autonomia personal.
 - c. Formen part del SAED un conjunt d'actuacions coordinades, entre aquestes el Banc de Productes de Suport, concretament la fitxa 50.5 del Contracte Programa.
5. Que el Consell Comarcal del Pla de l'Estany disposa del Banc de Productes de Suport comarcal (s'adjunta l'inventari actual com a annex núm. 1 al present conveni) (el "**Banc de Productes de Suport comarcal**"). I l'Ajuntament de Banyoles també en disposa (s'adjunta com a annex núm. 2 l'inventari del Banc de productes de l'Ajuntament de Banyoles).
6. Que l'article 31.2 de la Llei 9/2017, de 8 de novembre, de contractes del sector públic, i per remissió del mateix art.6.1 de l'esmentada norma, habiliten a les entitats que pertanyen al sector públic i tinguin la condició de poders adjudicadors, la possibilitat de celebrar convenis de col·laboració amb la finalitat de definir de manera conjunta les necessitats a satisfer mitjançant la recepció de determinats serveis d'interès comú, i derivat de l'esmentada col·laboració la realització conjunta de contractacions específiques.
7. Que la contractació conjunta del servei de custòdia i manteniment del banc de productes de suport i de teràpia ocupacional per part de les institucions que subscriuen aquest conveni, prèvia definició de les necessitats a satisfer mitjançant una col·laboració efectiva, és l'opció més recomanable i convenient, perquè s'ajusta als principis de bona administració, ja que permet aprofitar economies d'escala i actuar de forma eficient en la gestió dels fons públics.
8. Que amb la finalitat de culminar el procés de col·laboració entre les entitats públiques participants, és voluntat d'aquestes la celebració del present conveni, on es defineixen les necessitats a satisfer fruit de la col·laboració de les entitats, la col·laboració de cadascuna de les mateixes en el procediment de contractació, i com a culminació de la col·laboració i la cooperació de les entitats en el control i execució de les prestacions contractades.

ACORDS

Primer.- Objecte

L'objecte d'aquest conveni de col·laboració interadministrativa és establir les condicions i les estipulacions acordades entre el Consell Comarcal del Pla de l'Estany i l'Ajuntament de Banyoles per a contractar conjuntament els serveis de custòdia i manteniment del Banc de Productes de Suport comarcal i de teràpia ocupacional mitjançant el Procediment Obert, no subjecte a regulació harmonitzada. D'acord amb la Disposició Addicional Quarta de la Llei de Contractes del Sector Públic (LCSP), aquest contracte té caràcter **RESERVAT** i, per tant, es reserva la participació en el procediment d'adjudicació d'aquest contracte als Centres Especials de Treball (CET) d'iniciativa social, degudament qualificats com a tals, que compleixin amb tots i cadascun dels requisits esmentats als articles 43.1, 43.2 i 43.4 del Text Refós de la Llei General de drets de les persones amb discapacitat i de la seva inclusió social, i inscrits en el Registre de Centres Especials de Treball de Catalunya (o en el Registre similar d'altres comunitats autònomes).

Aquest conveni de col·laboració es regirà jurídicament i fonamentalment per la normativa general aplicable de l'Estat, de la Generalitat de Catalunya i addicionalment per les disposicions reglamentaries que determinin les institucions de la Comunitat Europea.

Sobre aquest aspecte i de manera especialment rellevant, s'atendrà al compliment específic de la legislació vigent en matèria de serveis socials de la Generalitat de Catalunya a través de la Llei 12/2007, d'11 d'octubre, relativa als serveis socials, així com, la que estableix pròpiament la Llei estatal 39/2006, de 14 de desembre, relativa a la promoció de l'autonomia personal i atenció a les persones en situació de dependència.

La contractació es realitzarà de forma conjunta amb la finalitat d'obtenir economies d'escala.

Un cop formalitzada la contractació de forma conjunta, cadascuna de les parts es farà càrrec de la gestió i el control de forma separada, en els termes establerts en la clàusula Tercera del present Conveni de cooperació.

Segon.- Titularitat i ús dels productes del Banc de Suport

S'acorda de forma consensuada entre ambdues institucions públiques que la titularitat dels béns i materials que conformen el Banc de Productes de Suport objecte del present conveni interadministratiu pertanyen exclusivament al Consell Comarcal del Pla de l'Estany, a excepció de tots aquells productes adquirits per l'Ajuntament de Banyoles a partir del dia 1 de gener de 2023. No obstant, les parts estipulen que es garantirà a la ciutat de Banyoles a través de l'àrea de Serveis Socials, Acció Comunitària, Polítiques d'Igualtat i Salut de l'Ajuntament de



Banyoles, així com, els usuaris de la comarca del Pla de l'Estany que en puguin realitzar un ús adequat i suficient, en relació a les seves necessitats socials.

Sobre aquesta particularitat, ambdues parts acorden que, a partir del dia 1 de gener de 2023, qualsevol operació jurídica concertada per cada ens públic, en relació a la compravenda de béns, productes i/o materials, així com, de les donacions rebudes per part dels usuaris de la zona o territori de gestió, passaran a integrar-se dins de la massa activa de cada administració, a règim de titularitat i propietat exclusiva.

Així mateix s'acorda de forma consensuada per ambdós institucions públiques, i en proporció a l'ús dels béns o productes integrants del Banc de Suport, el següent percentatge de repartició, en relació amb el finançament de les despeses que s'hagin de dur a terme per reparar els béns o productes integrants al Banc de Suport:

- Ajuntament de Banyoles: 60%
- Consell Comarcal del Pla de l'Estany: 40%

Tercer.- Execució del contracte

Per a l'execució eficaç d'aquest servei social, ambdues parts acorden les següents regles de determinació que regiran alhora de distribuir i concedir els productes del Banc de Suport entre els diferents usuaris/es de la zona.

- a) Criteri general: Quan sorgeixi una necessitat real i essencial que impliqui l'ús immediat per part de diferents usuaris del territori de la comarca del Pla de l'Estany i del Municipi de Banyoles, en relació a l'ús o servei d'un determinat bé o producte del Banc de Suport, la Terapeuta Ocupacional decidirà idòniament sobre la seva atribució en base al criteri tècnic de la professional, atenent pròpiament a les circumstàncies personals, econòmiques i socials dels usuaris/es sol·licitants.
- b) Criteri especial: En els supòsits excepcionals en que la Terapeuta Ocupacional tingui dificultats tècniques severes per atribuir un determinat bé del Banc de Suport entre els diferents usuaris/es, la Comissió Tècnica pel bon funcionament es reunirà per acordar les pautes o regles que s'hauran de seguir per adjudicar aquell determinat bé en qüestió.

En aquest sentit, cada ens públic s'encarregarà de gestionar i tramitar de forma autònoma i interna el procediment d'actuació pertinent que consistirà en les funcions següent:

- Tramitar les sol·licituds dels serveis que es produeixin dins del seu entorn de gestió.
- Conformar individualment les factures dels serveis executats dins del seu entorn de gestió.
- Desenvolupar la corresponent previsió de despesa anual.
- Elaboració del conjunt de memòries i recull de les dades pertinents pertanyents al seu entorn de gestió.



- Gestionar, en el seu cas, el copagament aplicable per part dels usuaris que facin ús d'aquest servei.
- Coordinació dels serveis que impliquin l'exercici de les facultats professionals de la Terapeuta Ocupacional.

Per a l'òptim funcionament del servei que es contractarà conjuntament, les parts estableixen una distribució setmanal d'hores de la Terapeuta Ocupacional, que es detalla a la clàusula Sisena del present Conveni de cooperació.

Per altra banda, i per dotar de sentit a les previsions del present conveni, les parts es comprometen a realitzar els seus majors esforços per tal de nodrir el Banc de Productes de Suport amb nous productes, destinant una part del pressupost anual a aquests efectes.

Els plecs tècnics preveuran l'obligació de l'adjudicatari del contracte de fer el seguiment necessari per a la recuperació dels productes del Banc de Productes que s'hagin cedit als usuaris.

Quart.- Definició de les necessitats a satisfer

El Consell Comarcal del Pla de l'Estany i l'Ajuntament de Banyoles tenen les necessitats següents:

Custòdia i manteniment del Banc de Productes de Suport d'àmbit comarcal

- Custòdia dels productes propietat del Consell Comarcal del Pla de l'Estany i de l'Ajuntament de Banyoles que nodreixen el Banc de productes de Suport del Consell Comarcal.
- Classificació i inventari dels productes del Consell Comarcal de Pla de l'Estany i de l'Ajuntament de Banyoles que nodreixen el Banc de productes de Suport del Consell Comarcal del Pla de l'Estany.
- Transport dels productes del Banc de Suport per lliurar-los i instal·lar-los al domicili i de recollida del domicili per portar-los al magatzem.
- Manteniment i reparació dels productes de suport que estan al magatzem amb l'objectiu de garantir el seu correcte funcionament.
- Neteja i desinfecció dels productes de suport retornats.
- Petits arranjaments dels productes de suport a domicili.

Servei de Teràpia Ocupacional

- Valoració de les activitats de la vida diària de les persones amb situació de dependència i/o discapacitat.
- Valoració de les barreres arquitectòniques dels domicilis.
- Assessorament de productes de suport i de supressió de barreres arquitectòniques.
- Entrenament a la pròpia persona i/o famílies cuidadores de les activitats de la vida diària.
- Entrenament en l'ús i maneig dels productes de suport.
- Formació als cuidadors professionals i no professionals.



- Control i seguiment dels productes propietat del Consell Comarcal i de l'Ajuntament de Banyoles que nodreixen el Banc de Productes de Suport del Consell Comarcal.

Cinquè.- Impuls, tramitació i gestió de l'expedient de contractació

El Consell Comarcal del Pla de l'Estany serà l'encarregat d'impulsar, tramitar i gestionar de forma íntegra el procediment de contractació, en nom propi i de l'Ajuntament de Banyoles. Així mateix, es compromet a designar el responsable del contracte al qual li correspondrà l'exercici de totes aquelles prerrogatives que li assigni l'òrgan de contractació i, en particular:

- a) Conformar les factures que corresponen a les prestacions executades fora del terme municipal de Banyoles, prèvia presentació al registre electrònic de factures del Consell Comarcal del Pla de l'Estany.
- b) Emetre informe adreçat a l'òrgan de contractació quan sorgeixin incidències en l'execució del contracte fora del terme municipal de Banyoles que comportin l'exercici de prerrogatives que corresponen al Consell Comarcal envers el contracte adjudicat, per un cop valorades les circumstàncies concurrents, s'iniciï el corresponent procediment establert en la normativa contractual pública.

Tanmateix, quan es tracti d'incidències en l'execució del contracte referides a prestacions executades al terme municipal de Banyoles que comportin l'exercici de prerrogatives que corresponen al Consell Comarcal envers el contracte adjudicat, emetrà el corresponent informe adreçat a l'òrgan de contractació prèvia reunió de la Comissió de seguiment de la contractació a efectes consultius.

Aquestes actuacions comprendran:

- a) La redacció del plec de clàusules administratives.
- b) La redacció del plec de prescripcions tècniques, que definirà les condicions tècniques de prestació del servei atenent a les necessitats derivades de la cooperació i previ consens entre les parts intervinents.
- c) La redacció de l'informe jurídic del plec de clàusules administratives.
- d) L'aprovació de tots els acords que la normativa contractual exigeixi a l'òrgan de contractació.
- e) La realització de tots els actes administratius de tràmit exigits legalment corresponents a les diferents fases de la licitació (anunci, adjudicació, formalització, publicitat i remissió del contracte al Registre de Contractes del Sector Públic).
- f) La proposta de resolució de les incidències que puguin sorgir durant l'execució del contracte, bé que afectin de manera conjunta a ambdues institucions o bé particularment a una d'elles, l'elaboració d'informes jurídics i tècnics preceptius tals com la modificació del contracte, la resolució, la imposició de penalitats i els informes jurídics sobre els recursos presentats.

L'Ajuntament de Banyoles es compromet a designar un col·laborador del responsable del contracte amb les següents potestats:

- a. Conformar la facturació corresponent a les prestacions executades en el terme municipal de Banyoles, prèvia presentació al registre electrònic de factures de l'Ajuntament de Banyoles.



- b. Elevar a la Comissió de seguiment de la contractació, amb caràcter consultiu, el corresponent informe adreçat al responsable del contracte designat pel Consell Comarcal, quan sorgeixin incidències particulars que derivin de l'execució del contracte al terme municipal de Banyoles i puguin comportar l'exercici de prerrogatives que corresponen al Consell Comarcal envers el contracte adjudicat.
- c. El col·laborador del responsable del contracte designat per l'Ajuntament de Banyoles actuarà com a interlocutor del propi ens amb el responsable del contracte designat pel Consell Comarcal.

L'esmentat col·laborador del responsable del contracte serà notificat al Consell Comarcal amb caràcter previ a l'inici de l'expedient de contractació als efectes de la seva incorporació al plec de clàusules administratives particulars.

Sisè.- Valor estimat del contracte i finançament

El valor total estimat del contracte a celebrar pel Consell Comarcal, prenent en consideració totes les parts integrants d'aquest és de 117.427,91 euros (sense IVA), dels quals 22.582,29 euros (IVA exclòs) corresponen al primer any de contracte; 45.164,58 euros (IVA exclòs) corresponen al segon i tercer any (primera pròrroga); i 45.164,58 euros (IVA exclòs) corresponen al quart i cinquè any (segona pròrroga); més l'import de 4.516,46 euros (20% de possibles modificacions).

Aquest valor estimat comprèn:

- a) l'import del contracte
- b) les pròrrogues contractuals
- c) les modificacions a preveure en el PCAP de conformitat amb el dispostat a l'art.204 de la LCSP (20% del preu base del contracte).

A sol·licitud de les parts es podran modificar les prestacions del servei, mitjançant la subscripció d'una addenda. Les modificacions seran proporcionals a l'aportació econòmica total aportada per cadascuna de les parts.

Totes les institucions que subscriuen aquest conveni es comprometen a finançar el contracte en proporció del càlcul resultant d'aplicar el següent per anualitat:

QUADRE D'APORTACIONS	BI	21% IVA	TOTAL
BANYOLES	14.578,10 €	3.061,40 €	17.639,50 €
CONSELL COMARCAL	8.004,19 €	1.680,88 €	9.685,07 €
	22.582,29 €	4.742,28 €	27.324,57 €

En aquest sentit, el valor estimat del contracte s'estableix en la quantitat total de 117.427,91 euros, conforme al següent detall per anualitats:



Any	VE prestació	VE eventuais pròrrogues	VE eventuais modificacions (màx. 20%)	Total
2025 (01/03 - 31/12)	18.818,57 €			
2026 (01/01 - 28/02)	3.763,72 €			
2026 (01/03 - 31/12)		18.818,57 €		
2027 (01/01 - 28/02)		3.763,72 €		
2027 (01/03 - 31/12)		18.818,57 €		
2028 (01/01 - 29/02)		3.763,72 €		
2028 (01/03 - 31/12)		18.818,57 €		
2029 (01/01 - 28/02)		3.763,72 €		
2029 (01/03 - 31/12)		18.818,57 €		
2030 (01/01 - 28/02)		3.763,72 €		
TOTAL	22.582,29 €	90.329,16 €	4.516,46 €	117.427,91 €

Sobre aquesta particularitat, es determinen estructuralment i per xifres el conjunt de serveis que s'executaran per ambdós ens públics de forma separat, així com, la previsió d'hores anuals que es destinaran per satisfer les necessitats implícites d'aquest servei social.

CÀLCUL ESTIMAT CONSELL COMARCAL DEL PLA DE L'ESTANY

COST DIRECTE		
CONCEPTE DELS SERVEIS	PREVISIÓ ANUAL COMARCA	PREVISIÓ D'HORES DEL SERVEI
Coordinació	310,68€	12h any
Quilometratge Terapeuta ocupacional	65,00€	250 km
Desplaçaments transport material	247,00€	950km
Servei de manteniment, reparació del material i transport (cost mà d'obra)	841,28€	44h anuals
Servei de neteja, desinfecció de material i transport	942,48€	44h anuals
Servei de Custòdia del magatzem	1.200,00€	100€/mes
Reparació i substitució (productes i béns)	1.000,00€	
Servei de Terapeuta ocupacional	2.540,16€	96 h anuals
COMPUT TOTAL	7146,60€	
COSTOS INDIRECTES		
Despeses generals de gestió 8%	571,73€	
Benefici industrial 4%	285,86€	
COMPUT TOTAL	857,59€	
TOTAL	COSTOS 8.004,19€	



(DIRECTES+INDIRECTES)	
IVA 21%	1.680,88€
TOTAL IVA inclòs	9.685,07€

CATEGORIA PROFESSIONAL	RETRIBUCIÓ SALARIAL TREBALLADORS/ES	Núm. d'hores anuals	Aportació hores
Operari 1 Ajudant oficis varis	19,12€	44,00	4hores/mensuals
Operari 2 Oficial manteniment i transport	21,42€	44,00	4hores/mensuals
Terapeuta ocupacional	26,46€	96,00	8hores/mensuals
Tècnic mig. Coordinació	25,89€	12,00	1hora/mensual

CÀLCUL ESTIMAT AJUNTAMENT DE BANYOLES

COST DIRECTE		
CONCEPTE DELS SERVEIS	PREVISIÓ ANUAL COMARCA	PREVISIÓ D'HORES DEL SERVEI
Coordinació	621,36€	
Quilometratge Terapeuta ocupacional		
Desplaçaments transport material	312,00€	
Servei de manteniment, reparació del material i transport (operari 2)	1.285,20€	
Servei de neteja, desinfecció de material i transport (operari 1)	1.147,20€	
Servei de Custòdia del magatzem	1.800,00€	
Reparació i substitució (productes i béns)	1.500,00€	
Servei de Terapeuta ocupacional	6.350,40€	
COMPUT TOTAL	13.016,16€	
COSTOS INDIRECTES		
Despeses generals de gestió 8%	1.041,29€	
Benefici industrial 4%	520,65€	
COMPUT TOTAL	1.561,94€	
TOTAL (DIRECTES+INDIRECTES) COSTOS	14.578,10€	
IVA 21%	3.061,40€	
TOTAL IVA inclòs	17.639,50€	

CATEGORIA PROFESSIONAL	RETRIBUCIÓ SALARIAL TREBALLADORS/ES	Núm. d'hores anuals
------------------------	-------------------------------------	---------------------



Operari 1 Ajudant oficis varis	19,12€	60,00
Operari 2 Oficial manteniment i transport	21,42€	60,00
Terapeuta ocupacional	26,46€	240,00
Tècnic mig. Coordinació	25,89€	24,00

Al tractar-se d'una despesa de caràcter plurianual, les obligacions previstes en aquest conveni queden condicionades a l'aprovació dels pressupostos de l'any corresponent per part dels òrgans plenaris de cada una de les parts.

Setè.- Drets de les institucions que prenen part en aquest conveni

Són drets de les institucions que prenen part en aquest conveni:

- Beneficiar-se de les economies d'escala que generi la contractació conjunta del servei de custòdia i manteniment del Banc de Productes de Suport i de Teràpia Ocupacional, que garantirà alhora l'eficiència en l'execució de les prestacions que configuren les prestacions que es contracten de manera conjunta.
- Beneficiar-se de la capacitat tècnica dels serveis que el Consell Comarcal posa a disposició per a la celebració del contracte i de la gratuïtat de la gestió del procediment de contractació, tant pel que fa a la preparació i adjudicació com dels efectes derivats de l'adjudicació.
- Ser informats adequadament pel Consell Comarcal de totes les actuacions relatives al procés de contractació, tant pel que fa a la preparació i l'adjudicació com derivades de la seva execució.
- Mantenir la titularitat dominical i inventariar aquells productes que adquireixin, sigui quin sigui el mètode d'adquisició dels mateixos, sens perjudici que aquests productes es destinin a nodrir el Banc de Productes de Suport comarcal d'ús comú i compartit.

Vuitè.- Obligacions de les institucions que són part en aquest conveni

Són obligacions de les institucions que són part en aquest conveni:

- Aportar al Servei de Contractació del Consell Comarcal, en els terminis requerits, la documentació necessària per poder tramitar l'expedient de contractació, en particular l'aportació d'un certificat on consti el compromís de la institució de consignar crèdit adequat i suficient per al compliment de les obligacions derivades del contracte en el pressupost de l'exercici 2025.
- Acceptar l'adjudicatari seleccionat pel Consell Comarcal derivat del procediment de contractació conjunta.
- Finançar el contracte en la part corresponent al cost que comporti el servei prestat per l'adjudicatari, en els termes que figuren en el pacte sisè, i el que es pugui derivar de l'exercici de les prerrogatives que es derivin del propi contracte.
- Aportar al Servei de Contractació del Consell Comarcal la documentació relativa a l'execució del contracte per part de cada entitat.
- Col·laborar activament en l'execució de les prestacions del contracte de conformitat amb el disposat al pacte segon.

Novè.- Durada del conveni

La durada d'aquest conveni coincidirà amb la vigència del contracte conjunt de serveis de custòdia i manteniment del banc de productes de suport i de teràpia ocupacional, que serà d'un any i que es podrà prorrogar per quatre anys més, de dos anys en dos anys.

Dos mesos abans de la finalització de cada període contractual, essent aquests el primer i tercer any del contracte subscrit, l'Ajuntament de Banyoles haurà de comunicar al Consell Comarcal si està interessat a prorrogar el contracte i, en conseqüència, el conveni. En cas que el Consell Comarcal no rebi cap comunicació respecte a aquesta qüestió, entendrà que l'Ajuntament no mostra la seva conformitat a la pròrroga contractual i, en conseqüència, a la pròrroga del conveni.

Desè.- Comissió de seguiment de la contractació

Es crearà una comissió de seguiment i de coordinació del contracte de serveis que serà objecte de licitació, als efectes de garantir la satisfacció dels interessos derivats de la cooperació establerta.

Aquesta comissió tindrà per objecte planificar i dimensionar les necessitats de cada una de les parts, i consensuar els aspectes tècnics que siguin necessaris i fer el seguiment de l'execució del contracte (penalitats, modificacions, interpretació de contracte, etc.) i qualsevol altre potestat que es derivi pròpiament del servei executat, sens perjudici de les facultats que corresponen al responsable del contracte designat pel Consell Comarcal i el col·laborador del responsable designat per l'Ajuntament en els termes determinats en el pacte tercer del present conveni.

En relació amb l'anterior, aquesta comissió actuarà com a òrgan consultiu pel que fa a l'exercici de prerrogatives quan sorgeixin incidències particulars en l'execució del contracte al terme municipal de Banyoles, als efectes de que el responsable del contracte del Consell Comarcal emeti el corresponent informe adreçat a l'òrgan de contractació, per un cop valorades les circumstàncies concurrents, iniciï el corresponent procediment establert en la normativa contractual pública.

La comissió estarà formada per un total de 4 membres, que s'integraran entre membres de cadascuna d'ambdues institucions públiques, i que es determinaran de la següent manera:

- 2 membres del Consell Comarcal del Pla de l'Estany
 - Cap d'Àrea de Serveis a les Persones
 - Coordinadora de Serveis Socials Bàsics

- 2 membres de l'Ajuntament de Banyoles
 - Cap d'Àrea de Serveis Socials, Acció Comunitària, Polítiques d'Igualtat i Salut
 - Cap de Servei d'Atenció Social Bàsica i Promoció de l'Autonomia Personal



A aquests efectes, la citada comissió de seguiment de la contractació es reunirà ordinàriament amb caràcter anual. No obstant, ambdues parts acorden que sempre que resulti necessari per coordinar i supervisar el servei que serà objecte de la licitació o alguna de les parts ho sol·liciti expressament, es podran reunir extraordinàriament.

Onzè.- Comissió Tècnica pel bon funcionament del Banc de productes de Suport

Es crearà una comissió tècnica formada per professionals del Consell Comarcal i de l'Ajuntament de Banyoles que tindrà com a funció general, la interpretació i resolució de dubtes tècnics que es puguin generar durant l'execució del contracte i garantir el bon funcionament tècnic del Banc de productes de Suport comarcal. En particular, la comissió tècnica durà a terme les següents funcions:

- Disseny dels criteris d'adjudicació de productes de suport per a quan es donin situacions de manca de productes disponibles per tal de garantir que es prescriuen per a les persones que més ho necessiten, en atenció als criteris establerts a la clàusula 3 del present conveni.
- Resolució dels dubtes que pugui tenir la/el Terapeuta Ocupacional a l'hora de decidir sobre l'atribució dels productes del Banc de Productes de Suport, com s'ha esmentat a la clàusula Tercera.
- Decidir sobre l'execució o no de les reparacions necessàries pel correcte funcionament dels productes del Banc de Suport, prèvia presentació del pressupost corresponent.

La Comissió Tècnica pel bon funcionament del Banc de productes de Suport tindrà una composició total 5 membres, que es determinen a continuació:

- 2 membres del Consell Comarcal del Pla de l'Estany
 - Coordinadora dels Serveis Socials Bàsics
 - Tècnic/a de Serveis Socials Bàsics
- 2 membres de l'Ajuntament de Banyoles
 - Cap de Servei d'Atenció Social Bàsica i Promoció de l'Autonomia Personal
 - Treballadora social, Servei d'Atenció Social Bàsica i Promoció de l'Autonomia Personal
- Terapeuta ocupacional, contractada per l'empresa adjudicatària del servei.

A aquests efectes, la citada comissió tècnica es reunirà ordinàriament amb caràcter trimestral. No obstant, ambdues parts acorden que sempre que resulti necessari per el òptim funcionament del servei o alguna de les parts ho sol·liciti expressament, es podran reunir extraordinàriament.

Dotzè.- Modificació del conveni

El contingut substancial que es desprèn d'aquest conveni de col·laboració podrà ser modificat de mutu acord i de forma consensuada entre les parts a través de la signatura de l'addenda corresponent per acord unànim dels mateixos.



Tretzè.- Confidencialitat i tractament de les dades personals

La recollida de les dades personals, així com, la seva incorporació i el seu posterior tractament s'haurà de subjectar al que estableix el Reglament (UE) 2016/679, del Parlament Europeu i del Consell, de 27 d'abril de 2016, relatiu a la protecció de les persones físiques pel que fa al tractament de dades personals i a la lliure circulació d'aquestes dades que deroga la Directiva 95/46/CE (Reglament general de protecció de dades).

Catorzè.- Extinció

El present Conveni s'extingirà pel compliment de les actuacions que conformen el seu objecte o per incórrer en una de les següents causes de resolució:

- a) El transcurs del termini de vigència del Conveni sense haver-se'n acordat la pròrroga.
- b) L'acord unànim i de mutu acord dels signants.
- c) L'incompliment total o parcial de les obligacions, pactes i compromisos assumits per part d'alguns dels signants o les reiterades deficiències en l'execució de les actuacions objecte del Conveni. L'extinció del Conveni per aquest supòsit requereix la realització del requeriment previst a l'apartat c) de l'article 51.2 de la Llei 40/2015.
- d) L'incompliment total de les disposicions legals manifestades que resulten d'aplicació al present conveni de col·laboració.
- e) Per decisió judicial declaratòria de la nul·litat del Conveni.
- f) L'impossibilitat d'aconseguir l'objecte o la finalitat prevista del Conveni.
- g) La manca del nivell de qualitat del servei que ha servit de base per establir-lo.
- h) Qualsevol altra causa diferent a les anteriors previstes en el Conveni o a les lleis.

En cas d'extinció anticipada del Conveni, la Comissió de seguiment establirà la forma de finalitzar les actuacions i compromisos en curs, i en tot cas, fixarà un termini improrrogable per a la seva consecució, transcorregut el qual s'haurà de procedir a la liquidació dels compromisos econòmics adquirits d'acord amb les regles que estableix l'article 52.2 de la LRJSP, nomenant cada una de les Parts, a aquests efectes, un liquidador.

Quinzè.- Règim jurídic del conveni

Aquest conveni té naturalesa administrativa. D'aquesta manera, qualsevol discrepància o desacord que pogués resultar ser manifestament greu per als interessos d'ambdues parts, en relació a la interpretació i execució del present conveni de col·laboració, s'acorda dur a terme de mutu acord un procés de resolució de caràcter amistós. En el supòsit que no resultés possible sotmetre la discrepància a una solució acordada i raonada entre ambdues parts, les mateixes estableixen que quedaran subjectes a la Llei 26/2010, de 3 d'agost, de règim jurídic i procediment de les administracions públiques de Catalunya i a la Llei 40/2015, d'1 d'octubre, de règim jurídic del sector públic.

Les qüestions litigioses sorgides sobre la interpretació, la modificació, la resolució i els efectes d'aquest conveni que no puguin ser resoltes d'acord amb els preceptes esmentats, seran resoltes per la jurisdicció contenciosa administrativa.

Setzè.- Entrada en vigor

Aquest conveni entrarà en vigor al dia següent de la signatura i serà publicat al Butlletí Oficial de la Província i al Perfil del contractant del Consell Comarcal. El Consell Comarcal és el responsable de la publicació.

Dissetè. Publicitat del conveni

Als efectes del que disposa l'article 110.3 de la Llei 26/2010 de Procediment Administratiu a Catalunya, el Consell Comarcal del Pla de l'Estany publicarà el Conveni de col·laboració Interadministratiu al DOGC i el remetrà per a la seva publicació al Registre de convenis de col·laboració i cooperació de la Generalitat de Catalunya.

Així mateix les entitats signants faran pública la seva signatura al Portal de Transparència d'acord amb l'article 8 de la Llei 19/2014, del 29 de desembre, de transparència, accés a la informació pública i bon govern

I, com a prova de conformitat, les parts que l'atorguen signen aquest conveni.

ANNEX 1 – INVENTARI CONSELL COMARCAL DEL PLA DE L'ESTANY

Codi_material	Codi_Ajuntament	nom_material
CCPE00683	ARBI 1 CCPE	ARNÉS DE BIPESDETACIÓ
CCPE00684	ARBI 2 CCPE	ARNÉS DE BIPESDETACIÓ
CCPEARN00685	ARBI 3 CCPE	ARNÉS DE BIPESDETACIÓ
CCPEARN00686	ARBI 3 CCPE	ARNÉS DE BIPESDETACIÓ
CCPEARN00670	ARES 1 CCPE	ARNÉS ESTÀNDARD
CCPE00679	ARES 10 CCPE	ARNÉS ESTÀNDARD
CCPEARN00680	ARES 11 CCPE	ARNÉS ESTÀNDARD
CCPEARN00681	ARES 12 CCPE	ARNÉS ESTÀNDARD
CCPEARN00682	ARES 13 CCPE	ARNÉS ESTÀNDARD
CCPE00671	ARES 2 CCPE	ARNÉS ESTÀNDARD
CCPE00672	ARES 3 CCPE	ARNÉS ESTÀNDARD
CCPE02452	ARES 4 CCPE	ARNÉS ESTÀNDARD
CCPE00674	ARES 5 CCPE	ARNÉS ESTÀNDARD
CCPE00675	ARES 6 CCPE	ARNÉS ESTÀNDARD
CCPEARN00676	ARES 7 CCPE	ARNÉS ESTÀNDARD
CCPEARN00677	ARES 8 CCPE	ARNÉS ESTÀNDARD
CCPEARN00678	ARES 9 CCPE	ARNÉS ESTÀNDARD



CCPEATR00929	AT 1 CCPE	ATRIL
CCPEATR00930	AT 2 CCPE	ATRIL
CCPEATR00931	AT 3 CCPE	ATRIL
CCPEATR00932	AT 4 CCPE	ATRIL
CCPEATR00933	AT 5 CCPE	ATRIL
CCPEATR00934	AT 6 CCPE	ATRIL
CCPEATR00935	AT 7 CCPE	ATRIL
CCPEATR00936	AT 8 CCPE	ATRIL
CCPEATR00937	AT 9 CCPE	ATRIL
CCPEBAN00844	BAD 1 CCPE	BANQUETA DE DUTXA
CCPEBAR00776	BAFR 13 CCPE	BARRA FRIDA
CCPEBAR00778	BAFR 15 CCPE	BARRA FRIDA
CCPEBAR00769	BAFR 6 CCPE	BARRA FRIDA
CCPEBAR00770	BAFR 7 CCPE	BARRA FRIDA
CCPEBAR00764	BAFR 1 CCPE	BARRA FRIDA
CCPEBAR00773	BAFR 10 CCPE	BARRA FRIDA
CCPEBAR00774	BAFR 11 CCPE	BARRA FRIDA
CCPEBAR00775	BAFR 12 CCPE	BARRA FRIDA
CCPEBAR00777	BAFR 14 CCPE	BARRA FRIDA
CCPEBAR00779	BAFR 16 CCPE	BARRA FRIDA
CCPEBAR00780	BAFR 17 CCPE	BARRA FRIDA
CCPEBAR00781	BAFR 18 CCPE	BARRA FRIDA
CCPEBAR00782	BAFR 19 CCPE	BARRA FRIDA
CCPEBAR00765	BAFR 2 CCPE	BARRA FRIDA
CCPEBAR00783	BAFR 20 CCPE	BARRA FRIDA
CCPEBAR00784	BAFR 21 CCPE	BARRA FRIDA
CCPEBAR00785	BAFR 22 CCPE	BARRA FRIDA
CCPEBAR00786	BAFR 23 CCPE	BARRA FRIDA
CCPEBAR00787	BAFR 24 CCPE	BARRA FRIDA
CCPEBAR00788	BAFR 25 CCPE	BARRA FRIDA
CCPEBAR00789	BAFR 26 CCPE	BARRA FRIDA
CCPEBAR00790	BAFR 27 CCPE	BARRA FIDA
CCPEBAR00766	BAFR 3 CCPE	BARRA FRIDA
CCPEBAR00768	BAFR 5 CCPE	BARRA FRIDA
CCPEBAR00771	BAFR 8 CCPE	BARRA FRIDA
CCPEBAR00772	BAFR 9 CCPE	BARRA FRIDA
CCPEBAR00767	BAFR4 CCPE	BARRA FRIDA
CCPEALT02012	BAINF 1 CCPE	BARANA INFANTIL
CCPE00791	BAR 1 CCPE	BARANA UNIVERSAL UNITAT
CCPEALT00800	BAR 10 CCPE	BARANA UNIVERSAL UNITAT
CCPEALT00801	BAR 11 CCPE	BARANA UNIVERSAL UNITAT



CCPEALT00802	BAR 12 CCPE	BARANA UNIVERSAL UNITAT
CCPEALT00803	BAR 13 CCPE	BARANA UNIVERSAL UNITAT
CCPE00804	BAR 14 CCPE	BARANA UNIVERSAL UNITAT
CCPEALT00805	BAR 15 CCPE	BARANA UNIVERSAL UNITAT
CCPE00792	BAR 2 CCPE	BARANA UNIVERSAL UNITAT
CCPEALT00793	BAR 3 CCPE	BARANA UNIVERSAL UNITAT
CCPEALT00794	BAR 4 CCPE	BARANA UNIVERSAL UNITAT
CCPEALT00795	BAR 5 CCPE	BARANA UNIVERSAL UNITAT
CCPEALT00796	BAR 6 CCPE	BARANA UNIVERSAL UNITAT
CCPE02455	BAR 7 CCPE	BARANA UNIVERSAL UNITAT
CCPEALT00798	BAR 8 CCPE	BARANA UNIVERSAL UNITAT
CCPEALT00799	BAR 9 CCPE	BARANA UNIVERSAL UNITAT
CCPEBAS00653	BAST 1 CCPE	BASTÓ
CCPECAD00608	CAAU 1 CCPE	CR AUTOPROPULSABLES (Roda 600)
CCPECAD01945	CAAU 11 CCPE	CADIRA AUTOPROPULSABLE
CCPECAD02418	CAAU 12 CCPE	CADIRA RODES AUTOTPOPULSABLE
CCPECAD00609	CAAU 2 CCPE	CR AUTOPROPULSABLES (Roda 600)
CCPECAD00610	CAAU 3 CCPE	CR AUTOPROPULSABLES (Roda 600)
CCPECAD00611	CAAU 4 CCPE	CADIRA DE RODES AUTOPROPULSABLE
CCPECAD00612	CAAU 5 CCPE	CR AUTOPROPULSABLES (Roda 600)
CCPECAD00614	CAAU 6 CCPE	CR AUTOPROPULSABLES (Roda 600)
CCPECAD00615	CAAU 7 CCPE	CR AUTOPROPULSABLES (Roda 600)
CCPECAD00616	CAAU 8 CCPE	CR AUTOPROPULSABLES (Roda 600)
CCPECAD00617	CAAU 1 CCPE	CADIRA DE RODES AUTOPROPULSABLE INFANTIL
CCPECAM00640	CAEX 1 CCPE	CAMINADOR EXTERIOR
CCPECAM00641	CAEX 2 CCPE	CAMINADOR EXTERIOR
CCPECAM00646	CAEX 3 CCAE	CAMINADOR EXTERIOR
CCPECAM00642	CAEX 3 CCPE	CAMINADOR EXTERIOR
CCPECAM00643	CAEX 4 CCPE	CAMINADOR EXTERIOR
CCPECAM00644	CAEX 5 CCPE	CAMINADOR EXTERIOR
CCPECAM00645	CAEX 6 CCPE	CAMINADOR EXTERIOR
CCPECAM02417	CAEX 7 CCPE	CAMINADOR EXTERIOR
CCPECAM01998	CAIN 1 CCPE	CAMIANDOR D'INTERIOR
CCPECAM00632	CAIN 10 CCPE	CAMINADOR D'INTERIOR
CCPECAM00633	CAIN 11 CCPE	CAMINADOR D'INTERIOR
CCPECAM00634	CAIN 12 CCPE	CAMINADOR D'INTERIOR
CCPECAM00635	CAIN 13 CCPE	CAMINADOR D'INTERIOR
CCPECAM00636	CAIN 14 CCPE	CAMINADOR D'INTERIOR
CCPECAM00637	CAIN 15 CCPE	CAMINADOR D'INTERIOR
CCPECAM00638	CAIN 16 CCPE	CAMINADOR D'INTERIOR



CCPECAM00639	CAIN 17 CCPE	CAMINADOR D'INTERIOR
CCPECAM01999	CAIN 18 CCPE	CAMINADOR D'INTERIOR
CCPECAM02000	CAIN 19 CCPE	CAMINADOR D'INTERIOR
CCPECAM00624	CAIN 2 CCPE	CAMINADOR D'INTERIOR
CCPECAM02001	CAIN 20 CCPE	CAMINADOR D'INTERIOR
CCPECAM00625	CAIN 3 CCPE	CAMINADOR D'INTERIOR
CCPECAM00626	CAIN 4 CCPE	CAMINADOR D'INTERIOR
CCPECAM00627	CAIN 5 CCPE	CAMINADOR D'INTERIOR
CCPECAM00628	CAIN 6 CCPE	CAMINADOR D'INTERIOR
CCPECAM00629	CAIN 7 CCPE	CAMINADOR D'INTERIOR
CCPECAM00630	CAIN 8 CCPE	CAMINADOR D'INTERIOR
CCPECAM00631	CAIN 9 CCPE	CAMINADOR D'INTERIOR
CCPE00647	CAP 1 CCPE	CAMINADOR DE PASSOS
CCPE00648	CAP 2 CCPE	CAMINADOR DE PASSOS
CCPECAD00621	CAPR 1 CCPE	CR PROPULSABLES (Roda 300)
CCPECAD00618	CAPR 2 CCPE	CR PROPULSABLES (Roda 300)
CCPECAD00619	CAPR 3 CCPE	CADIRA DE RODES PROPULSABLE (Roda 300)
CCPE00620	CAPR 4 CCPE	CADIRA DE RODES PROPULSABLE (Roda 300)
CCPECAD00622	CAPR 5 CCPE	CR PROPULSABLES (Roda 300)
CCPE02502	CAPR 6 CCPE	CADIRA DE RODES PROPULSABLE (RODA 300)
CCPECAD00835	CASW 1 CCPE	CADIRA SWIFT
CCPECAD00836	CASW 2 CCPE	CADIRA SWIFT
CCPECAD00837	CASW 3 CCPE	CADIRA SWIFT
CCPECAD00838	CASW 4 CCPE	CADIRA SWIFT
CCPECAD00839	CASW 5 CCPE	CADIRA SWIFT
CCPECAD00829	CAWC 1 CCPE	CADIRA WC CADIRA INODORO
CCPE00830	CAWC 2 CCPE	CADIRA WC CADIRA INODORO
CCPECAD00831	CAWC 3 CCPE	CADIRA WC CADIRA INODORO
CCPECAD00832	CAWC 4 CCPE	CADIRA WC CADIRA INODORO
CCPECAD02008	CAWC 5 CCPE	CADIRA WC
CCPECAD02009	CAWC 6 CCPE	CADIRA WC
CCPECAD00833	CAWCT 1 CCPE	CADIRA WC INODORO + TRASLLAT
CCPECAD00834	CAWCT 2 CCPE	CADIRA WC CADIRA INODORO
CCPECAD02011	CAWCT 3 CCPE	CADIRA WC TRANSPORTABLE
CCPECAD00854	CDU 10 CCPE	CADIRA DUTXA U
CCPECAD00855	CDU 11 CCPE	CADIRA DUTXA U
CCPECAD00856	CDU 12 CCPE	CADIRA DUTXA U
CCPECAD00857	CDU 13 CCPE	CADIRA DUTXA U



CCPECAD00858	CDU 14 CCPE	CADIRA DUTXA U
CCPECAD00853	CDU 9 CCPE	CADIRA DUTXA U
CCPECAD00845	CDU 1 CCPE	CADIRA DUTXA U
CCPECAD00859	CDU 15 CCPE	CADIRA DUTXA U
CCPECAD00860	CDU 16 CCPE	CADIRA DUTXA U
CCPECAD00861	CDU 17 CCPE	CADIRA DUTXA U
CCPECAD00862	CDU 18 CCPE	CADIRA DUTXA U
CCPECAD00863	CDU 19 CCPE	CADIRA DUTXA U
CCPECAD00846	CDU 2 CCPE	CADIRA DUTXA U
CCPECAD00864	CDU 20 CCPE	CADIRA DUTXA U
CCPECAD00865	CDU 21 CCPE	CADIRA DUTXA U
CCPECAD00866	CDU 22 CCPE	CADIRA DUTXA U
CCPECAD00867	CDU 23 CCPE	CADIRA DUTXA U
CCPECAD02002	CDU 24 CCPE	CADIRA DUTXA U
CCPECAD02003	CDU 25 CCPE	CADIRA DUTXA U
CCPECAD02433	CDU 26 CCPE	CADIRA DUTXA U
CCPECAD00847	CDU 3 CCPE	CADIRA DUTXA U
CCPECAD00848	CDU 4 CCPE	CADIRA DUTXA U
CCPECAD00849	CDU 5 CCPE	CADIRA DUTXA U
CCPECAD00850	CDU 6 CCPE	CADIRA DUTXA U
CCPECAD00851	CDU 7 CCPE	CADIRA DUTXA U
CCPECAD00852	CDU 8 CCPE	CADIRA DUTXA U
CCPECAD00868	CDWC 1 CCPE	CADIRA DUTXA-WC
CCPECAD00877	CDWC 10 CCPE	CADIRA DUTXA-WC
CCPECAD00878	CDWC 11 CCPE	CADIRA DUTXA-WC
CCPECAD00879	CDWC 12 CCPE	CADIRA DUTXA-WC
CCPECAD00880	CDWC 13 CCPE	CADIRA DUTXA-WC
CCPECAD00881	CDWC 16 CCAE	CADIRA DUTXA-WC
CCPECAD00882	CDWC 16 CCPE	CADIRA DUTXA-WC
CCPECAD00883	CDWC 17 CCPE	CADIRA DUTXA-WC
CCPECAD02437	CDWC 18 CCPE	CADIRA DUTXA WC ETAC
CCPECAD00869	CDWC 2 CCPE	CADIRA DUTXA-WC
CCPECAD00870	CDWC 3 CCPE	CADIRA DUTXA-WC
CCPECAD00871	CDWC 4 CCPE	CADIRA DUTXA-WC
CCPECAD00872	CDWC 5 CCPE	CADIRA DUTXA-WC
CCPECAD00873	CDWC 6 CCPE	CADIRA DUTXA-WC
CCPECAD00874	CDWC 7 CCPE	CADIRA DUTXA-WC
CCPECAD00875	CDWC 8 CCPE	CADIRA DUTXA-WC
CCPECAD00876	CDWC 9 CCPE	CADIRA DUTXA-WC
CCPECIN00927	CISU 1 CCPE	CINTURÓ SUBJECCIÓ DUTXA- ETAC
CCPECIN00928	CISU 2 CCPE	CINTURÓ SUBJECCIÓ DUTXA- ETAC



CCPECOM00817	COSW 12 CCPE	COMODE SWIFT
CCPECOM00818	COSW 13 CCPE	COMODE SWIFT
CCPECOM00819	COSW 14 CCPE	COMODE SWIFT
CCPECOM00820	COSW 15 CCPE	COMODE SWIFT
CCPECOM00810	COSW 5 CCPE	COMODE SWIFT
CCPECOM00806	COSW 1 CCPE	REPOSABRAÇ+ SEIENT
CCPECOM00815	COSW 10 CCPE	COMODE SWIFT
CCPECOM00816	COSW 11 CCPE	COMODE SWIFT
CCPECOM00821	COSW 16 CCPE	COMODE SWIFT
CCPECOM00822	COSW 17 CCPE	COMODE SWIFT
CCPECOM00823	COSW 18 CCPE	COMODE SWIFT
CCPECOM00824	COSW 19 CCPE	COMODE SWIFT
CCPECOM00807	COSW 2 CCPE	REPOSABRAÇ+ SEIENT
CCPECOM00825	COSW 20 CCPE	COMODE SWIFT
CCPECOM00826	COSW 21 CCPE	COMODE SWIFT
CCPECOM00827	COSW 22 CCPE	COMODE SWIFT
CCPECOM00808	COSW 3 CCPE	COMODE SWIFT
CCPECOM00809	COSW 4 CCPE	COMODE SWIFT
CCPECOM00811	COSW 6 CCPE	COMODE SWIFT
CCPECOM00812	COSW 7 CCPE	COMODE SWIFT
CCPECOM00813	COSW 8 CCPE	COMODE SWIFT
CCPECOM00814	COSW 9 CCPE	COMODE SWIFT
CCPECOM00828	COWS 23 CCAE	COMODE SWIFT
CCPECRO00654	CR 1 CCPE	CROSSA
CCPE00921	ELWC 1 CCPE	ELEVADOR WC
CCPEELE02046	ELWC 2 CCPE	ELEVADOR WC
CCPEELE00922	ELWCB 1 CCPE	ELEVADOR WC AMB REPOSABRAÇ
CCPEELE00923	ELWCB 2 CCPE	ELEVADOR WC AMB REPOSABRAÇ
CCPEELE00924	ELWCB 3 CCPE	ELEVADOR WC AMB REPOSABRAÇ
CCPEELE00925	ELWCB 4 CCPE	ELEVADOR WC AMB REPOSABRAÇ
CCPEELE00926	ELWCB 5 CCPE	ELEVADOR WC AMB REPOSABRAÇ
CCPE00667	GRBI 1 CCPE	GRUA DE BIPEDESTACIÓ
CCPE00668	GRBI 2 CCPE	GRUA DE BIPEDESTACIÓ
CCPE00669	GRBI 3 CCPE	GRUA DE BIPEDESTACIÓ
CCPEGRU00655	GRP 1 CCPE	GRUA PETITA
CCPEGRU00664	GRP 10 CCPE	GRUA PETITA
CCPEGRU00665	GRP 11 CCPE	GRUA PETITA
CCPEGRU00666	GRP 12 CCPE	GRUA PETITA
CCPE00656	GRP 2 CCPE	GRUA PETITA
CCPE00657	GRP 3 CCPE	GRUA PETITA
CCPEGRU00658	GRP 4 CCPE	GRUA PETITA



CCPE02450	GRP 4 CCPE	GRUA PETITA
CCPE00659	GRP 5 CCPE	GRUA PETITA
CCPE00660	GRP 6 CCPE	GRUA PETITA
CCPEGRU00661	GRP 7 CCPE	GRUA PETITA
CCPE00662	GRP 8 CCPE	GRUA PETITA
CCPE00663	GRP 9 CCPE	GRUA PETITA
CCPEGRU01894	GRP4 CCPE	GRUA
CCPEJOC00651	JOCR 1 CCPE	JOC DE CROSSES
CCPEJOC00652	JOCR 2 CCPE	JOC DE CROSSES
CCPECRO02507	JOCR 3 CCPE	JOC DE CROSSES
CCPELLI00708	LLAR 1 CCPE	LLIT ARTICULAT
CCPELLI00711	LLAR 2 CCPE	LLIT ARTICULAT
CCPELLI00710	LLAR 3 CCPE	LLIT ARTICULAT
CCPE00709	LLAR 4 CCPE	LLIT ARTICULAT
CCPELLI00712	LLAR 5 CCPE	LLIT ARTICULAT
CCPE00713	LLAR 6 CCPE	LLIT ARTICULAT
CCPELLI00714	LLAR 7 CCPE	LLIT ARTICULAT
CCPELLI02036	LLAR 8 CCPE	LLIT ARTICULAT
CCPELLI02045	LLAR 9 CCPE	LLIT ARTICULAT
CCPELLI00687	LLCO 1 CCPE	LLIT COMPLERT
CCPELLI00696	LLCO 10 CCPE	LLIT COMPLET
CCPELLI00697	LLCO 11 CCPE	LLIT COMPLERT
CCPELLI00698	LLCO 12 CCPE	LLIT COMPLERT
CCPELLI00699	LLCO 13 CCPE	LLIT
CCPELLI00700	LLCO 14 CCPE	LLIT
CCPELLI00701	LLCO 15 CCPE	LLIT
CCPELLI00702	LLCO 16 CCPE	LLIT
CCPELLI00703	LLCO 17 CCPE	LLIT
CCPELLI00704	LLCO 18 CCPE	LLIT
CCPELLI00705	LLCO 19 CCPE	LLIT
CCPELLI00688	LLCO 2 CCPE	LLIT COMPLERT
CCPELLI00706	LLCO 20 CCPE	LLIT
CCPELLI00707	LLCO 21 CCPE	LLIT
CCPE01986	LLCO 23 CCPE	LLIT COMPLET
CCPE02453	LLCO 3 CCPE	LLIT COMPLET
CCPELLI00690	LLCO 4 CCPE	LLIT COMPLERT
CCPELLI00691	LLCO 5 CCPE	LLIT COMPLERT
CCPELLI00692	LLCO 6 CCPE	LLIT COMPLERT
CCPELLI00693	LLCO 7 CCPE	LLIT COMPLERT
CCPELLI00694	LLCO 8 CCPE	LLIT COMPLERT
CCPELLI00695	LLCO 9 CCPE	LLIT COMPLERT



CCPEMAT00742	MA 1 CCPE	MATALÀS VISCOELÀSTIC
CCPEMAT00743	MA 2 CCPE	MATALÀS VISCOELÀSTIC
CCPEMAT00744	MA 3 CCPE	MATALÀS VISCOELÀSTIC
CCPESOB00723	MAAN 1 CCPE	SOBREMATALÀS D'AIRE + COMPRESSOR
CCPESOB00732	MAAN 10 CCPE	SOBREMATALÀS D'AIRE + COMPRESSOR
CCPESOB00733	MAAN 11 CCPE	SOBREMATALÀS D'AIRE + COMPRESSOR
CCPESOB00734	MAAN 12 CCPE	SOBREMATALÀS D'AIRE + COMPRESSOR
CCPESOB00735	MAAN 13 CCPE	SOBREMATALÀS D'AIRE + COMPRESSOR
CCPESOB00736	MAAN 14 CCPE	SOBREMATALÀS D'AIRE + COMPRESSOR
CCPESOB00737	MAAN 15 CCPE	SOBREMATALÀS D'AIRE + COMPRESSOR
CCPESOB00738	MAAN 16 CCPE	SOBREMATALÀS D'AIRE + COMPRESSOR
CCPESOB00739	MAAN 17 CCPE	SOBREMATALÀS D'AIRE + COMPRESSOR
CCPESOB00740	MAAN 18 CCPE	SOBREMATALÀS D'AIRE + COMPRESSOR
CCPESOB00741	MAAN 19 CCPE	SOBREMATALÀS D'AIRE + COMPRESSOR
CCPESOB00724	MAAN 2 CCPE	SOBREMATALÀS D'AIRE + COMPRESSOR
CCPESOB02390	MAAN 20 CCPE	SOBREMATALÀS D'AIRE + COMPRESSOR
CCPESOB02456	MAAN 21 CCPE	SOBREMATALÀS D'AIRE + COMPRESSOR
CCPESOB00725	MAAN 3 CCPE	SOBREMATALÀS D'AIRE + COMPRESSOR
CCPESOB00726	MAAN 4 CCPE	SOBREMATALÀS D'AIRE + COMPRESSOR
CCPESOB00727	MAAN 5 CCPE	SOBREMATALÀS D'AIRE + COMPRESSOR
CCPESOB00728	MAAN 6 CCPE	SOBREMATALÀS D'AIRE + COMPRESSOR
CCPESOB00729	MAAN 7 CCPE	SOBREMATALÀS D'AIRE + COMPRESSOR
CCPESOB00730	MAAN 8 CCPE	SOBREMATALÀS D'AIRE + COMPRESSOR
CCPESOB00731	MAAN 9 CCPE	SOBREMATALÀS D'AIRE + COMPRESSOR
CCPE00650	QUAD 1 CCPE	QUADRÍPODE
CCPE00938	RAPO 1 CCPE	RAMPA PORTATIL
CCPESEI00913	SEGI 13 CCPE	SEIENT GIRATORI BANYERA
CCPESEI00910	SEGI 10 CCPE	SEIENT GIRATORI BANYERA
CCPESEI00912	SEGI 12 CCPE	SEIENT GIRATORI BANYERA
CCPESEI00901	SEGI 1 CCPE	SEIENT GIRATORI BANYERA
CCPESEI00911	SEGI 11 CCPE	SEIENT GIRATORI BANYERA
CCPESEI00914	SEGI 14 CCPE	SEIENT GIRATORI BANYERA
CCPESEI00915	SEGI 15 CCPE	SEIENT GIRATORI BANYERA
CCPESEI00916	SEGI 16 CCPE	SEIENT GIRATORI BANYERA
CCPESEI00917	SEGI 17 CCPE	SEIENT GIRATORI BANYERA
CCPESEI00918	SEGI 18 CCPE	SEIENT GIRATORI BANYERA
CCPESEI00919	SEGI 19 CCPE	SEIENT GIRATORI BANYERA
CCPESEI00902	SEGI 2 CCPE	SEIENT GIRATORI BANYERA
CCPESEI00920	SEGI 20 CCPE	SEIENT GIRATORI BANYERA
CCPESEI00903	SEGI 3 CCPE	SEIENT GIRATORI BANYERA
CCPESEI00904	SEGI 4 CCPE	SEIENT GIRATORI BANYERA



CCPESEI00905	SEGI 5 CCPE	SEIENT GIRATORI BANYERA
CCPESEI00906	SEGI 6 CCPE	SEIENT GIRATORI BANYERA
CCPESEI00907	SEGI 7 CCPE	SEIENT GIRATORI BANYERA
CCPESEI00908	SEGI 8 CCPE	SEIENT GIRATORI BANYERA
CCPESEI00909	SEGI 9 CCPE	SEIENT GIRATORI BANYERA
CCPETAU00885	TABA 1 CCPE	TAULA DE BANYERA
CCPETAU00894	TABA 10 CCPE	TAULA DE BANYERA
CCPETAU00895	TABA 11 CCPE	TAULA DE BANYERA
CCPETAU00896	TABA 12 CCPE	TAULA DE BANYERA
CCPETAU00897	TABA 13 CCPE	TAULA DE BANYERA
CCPETAU00898	TABA 14 CCPE	TAULA DE BANYERA
CCPETAU00899	TABA 15 CCPE	TAULA DE BANYERA
CCPETAU00900	TABA 16 CCPE	TAULA DE BANYERA
CCPETAU00886	TABA 2 CCPE	TAULA DE BANYERA
CCPETAU00887	TABA 3 CCPE	TAULA DE BANYERA
CCPETAU00888	TABA 4 CCPE	TAULA DE BANYERA
CCPETAU00889	TABA 5 CCPE	TAULA DE BANYERA
CCPETAU00890	TABA 6 CCPE	TAULA DE BANYERA
CCPETAU00891	TABA 7 CCPE	TAULA DE BANYERA
CCPETAU00892	TABA 8 CCPE	TAULA DE BANYERA
CCPETAU00893	TABA 9 CCPE	TAULA DE BANYERA
CCPETAM00842	TARO 1 CCPE	TAMBORET
CCPETAM00843	TARO 2 CCPE	TAMBORET
CCPETAM00840	TASW 1 CCPE	TAMBORET SWIFT
CCPETAM00841	TASW 2 CCPE	TAMBORET SWIFT
CCPETAU00649	TATR 1 CCPE	TAULA DE TRANSFERÈNCIES
CCPEALT00715	TLL 1 CCPE	TRIANGLE LLIT
CCPEALT00716	TLL 2 CCPE	TRIANGLE LLIT
CCPEALT00717	TLL 3 CCPE	TRIANGLE LLIT
CCPEALT00718	TLL 4 CCPE	TRIANGLE LLIT
CCPEALT00719	TLL 5 CCPE	TRIANGLE LLIT
CCPEALT00720	TLL 6 CCPE	TRIANGLE LLIT
CCPEALT00722	TPE 2 CCPE	TRIANGLE DE PEU
CCPE02385	TPE 6 CCPE	TRIANGLE DE PEU
CCPEALT00721	TPE1 CCPE	TRIANGLE DE PEU

ANNEX 2 – INVENTARI AJUNTAMENT DE BANYOLES

Codi_material	Codi_Ajuntament	nom_material
AJBACAD02413	CABA 1 AJBA	CADIRA DE RODES BASCULANT
AJBACAM02300	CAIN 1 AJBA	CAMINADOR INTERIOR



AJBACAD02301	CAWC 1 AJBA	CADIRA WC
AJBACAD02299	CDPL 1 AJBA	CADIRA DUTXA PLEGABLE
AJBALLI02272	LLAR 1 AJBA	LLIT ARTICULAT
AJBALLI02280	LLAR 2 AJBA	LLIT ARTICULAT
AJBAMAT02414	MAAN 1 AJBA	SOBREMATALÀS D'AIRE + COMPRESSOR
AJBATAU02416	TABA 1 AJBA	TAULA BANYERA

El debat es pot visionar a:

<https://www.youtube.com/watch?v=BIBdrpjCDeM&t=8s#t=08m31s>
Miquel Noguer (Junts Banyoles – CM)

<https://www.youtube.com/watch?v=BIBdrpjCDeM&t=8s#t=08m47s>
Ester Busquets (Junts Banyoles – CM)

<https://www.youtube.com/watch?v=BIBdrpjCDeM&t=8s#t=09m40s>
Jaume Butinyà (ERC-SomB-AM)

<https://www.youtube.com/watch?v=BIBdrpjCDeM&t=8s#t=10m05s>
Miquel Noguer (Junts Banyoles – CM)

La proposta, un cop sotmesa a votació, és aprovada per **UNANIMITAT**.

Vots a favor (21)

GM Junts Banyoles-CM: Miquel Noguer Planas, Jordi Congost Genís, Ester Busquets Fernández, Miquel Cuenca Vallmajó, Anna Tarafa Güell, Albert Tubert Yani, Gemma Feixas Mir, Jordi Carretero Navarro, Ariadna Llop Busó, Josep M. Teixidor Boadas i Ana Comalat Roca.

GM ERC-SomB: Jaume Butinyà Sitjà, Eulàlia Turró Ventura, David Carvajal Carbonell, Núria Martínez Bosch, Albert Masdevall Palomo i Mertixell Satorràs Català.

GM SBNY-CUP-AMUNT: Jana Soteras Melguizo, Sandra Pazos Massanas i Zaida Vidal Verdguer.

GM PSC-CiP-CP: Joaquím Callís Fernández.

6. APROVACIÓ DE L'ADQUISICIÓ DE L'EMPRESA SUMAR, SL (SERVEIS PÚBLICS D'ACCIÓ SOCIAL DE CATALUNYA MP, SL), DE 8 PARTICIPACIONS SOCIALS PROPIETAT DE LA DIPUTACIÓ DE GIRONA (expedient X2024014302).

L'alcalde cedeix la paraula a la Sra. Ester Busquets Fernández, Regidora de Polítiques Socials, qui fa la següent proposta al Ple:

ANTECEDENTS DE FET

I.- En sessió plenària del dia 28 d'octubre de 2022 es va prendre en consideració l'establiment dels serveis socials municipals, sobre la base de la memòria justificativa, el projecte d'establiment i el projecte de reglament del servei titulat *Reglament per a la prestació dels serveis socials municipals de l'Ajuntament de Banyoles*, així com els projectes dels reglaments associats següents: Reglament del Servei d'Intervenció Socioeducativa; Reglament del Consell d'Acció Social i Qualitat de Vida de Banyoles; Reglament reguladors dels serveis d'Atenció a l'entorn domiciliari; Reglament regulador dels ajuts d'urgència social i Reglament del funcionament i usos de la xarxa de casals de barri de la ciutat de Banyoles i es va sotmetre a informació pública l'expedient per un termini de trenta dies hàbils, a comptar des de la darrera publicació a efectes de presentació d'al·legacions i suggeriments.

Acord que es va fer públic en el BOP de Girona 209, del dia 2 de novembre, en el DOGC número 8786, de 4 de novembre, al tauler d'edictes de la Corporació i a l'etauler de la Corporació, finalitzant el tràmit d'informació pública el dia 20 de desembre de 2022.

En la memòria justificativa, concretament en la justificació organitzativa, en l'apartat relatiu als sistemes de provisió, de gestió i prestació de serveis i en el projecte d'establiment, concretament en l'apartat relatiu a la forma de gestió obrants a l'expedient de l'establiment dels serveis socials municipals (X2022002783) s'estableix com a forma de gestió principal la gestió directa.

Tanmateix, s'indicava en ambdós documents que era voluntat de l'Ajuntament de Banyoles adquirir una participació social de l'empresa pública SUMAR, Serveis Públics d'Acció Social de Catalunya MP, SL (en endavant SUMAR,S.L), societat mercantil de responsabilitat limitada, plurilocal, formada per diverses administracions locals i amb capital íntegrament públic, principalment per a la prestació de serveis socials d'interès públic per a la gent gran que siguin titularitat dels seus socis i dins l'àmbit territorial dels mateixos.

SUMAR, Serveis Públics d'Acció Social de Catalunya, S.L, és una societat mercantil pública local destinada principalment a gestionar serveis socials d'interès públic, que té per objecte (article 5.Objecte Social dels estatuts modificats i inscrits en data 6/05/2021):

- a. Essencialment la realització, en la seva condició de mitjà propi personificat dels seus socis-i entitats dependents o vinculades als mateixos- de les activitats següents que aquestes li encarreguin dins el seu àmbit territorial:
 - L'execució i la gestió de serveis i activitats d'àmbit social, enteses en el sentit de millora del benestar de les persones, prestades directa o indirectament, principalment en l'àmbit de serveis socials d'interès públic per a la gent gran i també en els àmbits de violència masclista i per a la infància.
 - L'estudi, la redacció del projecte i la realització de tota classe d'obres de construcció, millora, conservació i ampliació d'infraestructures socials d'interès públic.



- L'elaboració d'estudis de consultoria, viabilitat, de finançament i de planificació de tot tipus d'infraestructures i de serveis socials.

- b. La realització de les activitats anteriors podrà també dur-se a terme sota qualsevol forma legalment permesa de relació amb les administracions públiques, les entitats del sector públic i la resta de poders adjudicadors dins l'àmbit territorial de Catalunya.

I indicant-se en aquests documents que, de conformitat amb allò que preveu l'article 32.4 de la Llei 9/2017, de 8 de novembre, de Contractes del Sector Públic (LCSP), la societat tindrà la condició de mitjà propi de l'Ajuntament de Banyoles, amb els mitjans suficients i idonis per prestar els serveis contemplats a l'article 5 dels seus estatuts, que regulen el seu objecte social.

Motiu pel qual en sessió plenària del dia 28 de desembre de 2024 es va aprovar adquirir de l'empresa pública SUMAR, Serveis Públics d'Acció Social de Catalunya MP, SL, la participació social número 1665, de la qual n'era titular en règim d'autocartera.

I en la mateixa sessió plenària es va aprovar l'establiment del servei públic de titularitat municipal dels serveis socials.

II. Mitjançant Decret d'Alcaldia 5761/2024, s'ha resolt iniciar l'expedient administratiu per dur a terme l'adquisició directa de 8 participacions socials de SUMAR, propietat de la Diputació de Girona, per un import de 1.239,66 € cadascuna.

III.- Consta en l'expedient document comptable amb el número d'operació prèvia 920240004482, per l'import de 9.917,28 Euros i memòria sobre la idoneïtat o conveniència de l'adquisició de participacions socials de l'empresa pública SUMAR, SL, propietat de la Diputació de Girona, que ja té la condició de mitjà propi, signada per la Cap del servei de Serveis Socials, Acció comunitària, Polítiques d'Igualtat i Salut i la Regidora de Serveis Socials, Acció comunitària, Polítiques d'Igualtat i Salut.

També consta en l'expedient l'informe de la Secretària Municipal i l'informe de conformitat de la Intervenció Municipal.

FONAMENTS DE DRET

I.- La normativa a considerar és la següent:

- Llei 7/1985, de 2 d'abril, Reguladora de les Bases del Règim Local.
- Llei 27/2013, de 27 de desembre, de racionalització i sostenibilitat de l'Administració Local.
- Articles 31 i 32 de la Llei 9/2017, de 8 de novembre, de Contractes del Sector Públic, per la qual es traslladen a l'ordenament jurídic espanyol les Directives del Parlament Europeu i del Consell 2014/23/UE i 2014/24/UE, de 26 de febrer de 2014, en endavant LCSP.



- Article 86 de la Llei 40/2015, d'1 d'octubre, de Règim Jurídic del Sector Públic (LRJSP).
- Reial Decret Legislatiu 781/1986, de 18 d'abril, pel qual s'aprova el Text Refós de les disposicions legals vigents en matèria de Règim Local.
- Decret Legislatiu 2/2003, de 28 d'abril, pel qual s'aprova el Text refós de la Llei municipal i de règim local de Catalunya (article 206.3).
- Article 30 del Decret 336/1988, de 17 d'octubre, pel qual s'aprova el Reglament de Patrimoni de les Entitats Locals de Catalunya.
- Decret 179/1995, de 13 de juny, pel qual s'aprova el Reglament d'obres, activitats i serveis dels ens locals - ROAS - (articles 188 a 189 i 211 a 227).
- Reglament de serveis de les Corporacions Locals de 1955, que és d'aplicació supletòria.
- Llei 12/2007, d'11 d'octubre, de Serveis Socials.
- Ley 19/2013, de 9 de diciembre, de Transparencia, Acceso a la Información Pública y Buen Gobierno.
- Llei 19/2014, del 29 de desembre, de transparència, accés a la informació pública i bon govern.

II.- SUMAR SL, Serveis Públics d'Acció Social de Catalunya MP, SL, és una societat mercantil de responsabilitat limitada, plurilocal, formada per diverses administracions locals i amb capital íntegrament públic, principalment per a la prestació de serveis socials d'interès públic per a la gent gran que siguin de titularitat dels seus socis i dins l'àmbit territorial dels mateixos.

III. D'acord amb el que disposa l'article 3 dels seus Estatuts Socials (Mitjà Propi conjunt"), aquesta societat té la consideració de mitjà propi (MP) i servei tècnic dels ens públics que en siguin socis i té els mitjans suficients i idonis per prestar els serveis compresos en el seu objecte social (article 5 dels estatuts), d'acord amb allò que disposa l'article 32.4 de la Llei 9/2017, de 8 de novembre, de Contractes del Sector Públic, per la qual es traslladen a l'ordenament jurídic les Directives del Parlament Europeu i del Consell 2014/23/UE , de 26 de febrer de 2014).

IV. L'article 31 de la Llei 12/2007, d'11 d'octubre, estableix que és competència dels municipis, la creació i gestió dels serveis socials necessaris, tant propis com delegats per altres administracions. L'encàrrec de gestió a SUMAR no suposa cessió de titularitat de la competència ni dels seus elements substantius del seu exercici, essent responsabilitat de l'òrgan o entitat encarregant dictar quants actes o resolucions de caràcter jurídic donin suport o en els que s'integri la concreta activitat material objecte de l'encàrrec.

SUMAR té el caràcter de mitjà propi i servei tècnic de les administracions que en són sòcies, a partir de la compra de participacions socials, ja que:

- a) És de titularitat íntegrament pública.
- b) La condició de mitjà propi està reconegut expressament en els seus Estatuts (article 3 : Mitjà propi Conjunt).
- c) Realitza la part essencial de la seva activitat amb l'administració o administracions públiques que en són sòcies i que la controlen (la realització dels encàrrecs que se li encomanin tindran caràcter obligatori per a SUMAR i suposarà necessàriament més del 80 % del seu volum global de negoci)



- d) Aquests tenen un control anàleg conjunt al que tenen sobre els seus propis serveis a través de la titularitat de participacions socials de la societat i la seva participació directa o indirecta en els òrgans de govern de la societat

Totes les activitats de SUMAR es desenvolupen d'acord amb les directrius, estratègies objectius determinats per les administracions que són propietàries del seu capital social, a través dels seus òrgans de gestió, la junta general i el consell d'administració. Amb la modificació estatutària de l'any 2021 s'ha creat una Comissió Executiva de Control Conjunt (article 39. Bis estatuts) com òrgan delegat del Consell d'Administració. També es compta amb l'experiència dels responsables polítics i tècnics de les mateixes.

La recent sentència número 1205/2024 del Tribunal Suprem, Sala del Contenciós-Administratiu, Secció Tercera, dictada el dia 4 de juliol de 2024, verifica aquests extrems ja que qualifica l'entitat SUMAR com a mitjà propi conjunt, a l'existir un "control anàleg conjunt" per part dels diferents poders adjudicadors, tots ells administracions públiques de caràcter territorial, que exerceixen efectivament aquest control sobre l'objecte i decisions d'aquesta entitat, que el seu objecte social és la gestió de serveis socials, conformada amb capital íntegrament públic, observant-se els pressupòsits de la jurisprudència del TJUE que cita la pròpia sentència.

La gestió de serveis públics a través de societat mercantil local és un dels sistemes de gestió directa recollits a l'article 85.2 de la Llei 7/1985, de reguladora de les Bases del Règim Local, i en els mateixos termes també es pronuncia l'article 188.2.d) del ROAS quan indica que la gestió directa pot adoptar la forma de societat mercantil amb capital social íntegrament públic.

Consta la memòria justificativa sobre la conveniència i oportunitat de l'adquisició d'aquestes 8 participacions de l'empresa SUMAR, SL, propietat de la Diputació de Girona.

L'article 10 dels Estatuts de Sumar titulat *Transmissió de les participacions socials* estableix que serà lliure la transmissió de participacions socials entre socis.

V.- Correspon al Ple municipal, com a òrgan competent, aprovar l'adquisició de les vuit participacions socials de SUMAR, SL, per estar relacionat amb la forma de gestionar el servei, ja que aquesta empresa té la consideració de mitjà propi personificat dels seus socis de les activitats que li són pròpies.

Sobre la base d'aquests antecedents, i amb el dictamen favorable de la Comissió Informativa d'Administració i Economia, es proposa al Ple de la Corporació l'adopció del següent

ACORD

Primer.- Adquirir de l'empresa pública SUMAR, Serveis Públics d'Acció Social de Catalunya MP,SL, vuit particions socials propietat de la Diputació de Girona, el valor teòric de les quals ascendeixen a la quantitat de 9.917,278 €, a raó de 1.239,66 euros cadascuna.

Segon.- Autoritzar i disposar la despesa per import de 9.917,28 euros amb càrrec a l'aplicació pressupostària 2024.80.23100.85090 "Serveis Socials. Adquisició participacions Sumar" (Núm. operació prèvia 920240004482)

Tercer.- Facultar l'Alcalde-President per a la formalització de l'escriptura i altra documentació administrativa i mercantil que sigui necessària per l'execució d'aquest acord.

Quart.- Notificar aquest acord a l'empresa pública SUMAR, Serveis Públics d'Acció Social de Catalunya MP,SL i a la Diputació de Girona.

El debat es pot visionar a:

<https://www.youtube.com/watch?v=BIBdrpjCDeM&t=8s#t=11m17s>

Miquel Noguer (Junts Banyoles - CM)

<https://www.youtube.com/watch?v=BIBdrpjCDeM&t=8s#t=11m25s>

Ester Busquets (Junts Banyoles - CM)

<https://www.youtube.com/watch?v=BIBdrpjCDeM&t=8s#t=12m20s>

Jana Soteras (SBNY-CUP-AMUNT)

<https://www.youtube.com/watch?v=BIBdrpjCDeM&t=8s#t=12m23s>

Miquel Noguer (Junts Banyoles - CM)

La proposta, un cop sotmesa a votació, és aprovada per **MAJORIA ABSOLUTA**.

Vots a favor (12)

GM Junts Banyoles-CM: Miquel Noguer Planas, Jordi Congost Genís, Ester Busquets Fernández, Miquel Cuenca Vallmajó, Anna Tarafa Güell, Albert Tubert Yani, Gemma Feixas Mir, Jordi Carretero Navarro, Ariadna Llop Busó, Josep M. Teixidor Boadas i Ana Comalat Roca.

GM PSC-CiP-CP: Joaquím Callís Fernández.

Abstencions (9)

GM ERC-SomB: Jaume Butinyà Sitjà, Eulàlia Turró Ventura, David Carvajal Carbonell, Núria Martínez Bosch, Albert Masdevall Palomo i Mertixell Satorràs Català.

GM SBNY-CUP-AMUNT: Jana Soteras Melguizo, Sandra Pazos Massanas i Zaida Vidal Verdguer.

7. APROVACIÓ INICIAL DEL REGLAMENT DE RÈGIM INTERN DE LA BALCA – CENTRE EDUCATIU MUNICIPAL (expedient X2024013773).

L'alcalde cedeix la paraula a la Sra. Anna Comalat Roca, Regidora delegada d'Educació, qui fa la següent proposta al Ple:

ANTECEDENTS DE FET

I. Des de l'aprovació en sessió plenària del dia 17 d'octubre del 2011, del Reglament de règim intern de La Balca Centre Educatiu Municipal, s'han produït canvis i amb la recent ampliació de places (107 en l'actualitat), cal adequar el reglament a les necessitats actuals.

Aspectes que requereixen l'elaboració d'un nou reglament i la derogació de l'actual Reglament de règim intern de La Balca Centre Educatiu Municipal que reguli els trets d'identitat, l'organització, funcionament, preinscripció i la gestió dels serveis que ofereix.

II. L'avantprojecte de Reglament de Règim Intern de La Balca – Centre Educatiu Municipal 0-3 s'ha sotmès a consulta pública en la seu electrònica de l'ajuntament, sense que s'hagués presentat cap opinió al respecte.

III. La Comissió d'Estudi constituïda a aquest efecte ha aprovat l'avantprojecte del Reglament de Règim Intern de La Balca – Centre Educatiu Municipal 0-3, que prèviament ha elaborat.

IV. Ha emès informe la Secretària de la Corporació, el qual consta en l'expedient.

FONAMENTS DE DRET

I. D'acord amb l'article 60.1 del Decret 179/1995, de 13 de juny, pel qual s'aprova el Reglament d'obres, activitats i serveis dels ens locals, l'aprovació i la modificació de les ordenances s'efectuen de conformitat amb el que disposa l'article 178.1 del Decret legislatiu 2/2003, de 28 d'abril, pel qual s'aprova el text refós de la Llei municipal i de règim local de Catalunya.

I l'article 178.1 del Decret legislatiu 2/2003, de 28 d'abril, estableix que l'aprovació de les ordenances i els reglaments locals s'ha d'ajustar al procediment següent:

a) Aprovació inicial del ple, b) Informació pública per un període mínim de trenta dies hàbils, perquè puguin presentar reclamacions i suggeriments, c) Resolució de totes les reclamacions i els suggeriments presentats i aprovació definitiva del ple. En cas de no haver-hi cap reclamació o suggeriment, l'acord inicial esdevindrà definitiu.

II. L'article 63 del Decret 179/1995, de 13 de juny, pel qual s'aprova el reglament d'obres, activitats i serveis dels ens locals, disposa que correspon al Ple de la corporació aprovar inicialment l'avantprojecte del Reglament. L'acord d'aprovació, juntament amb el projecte de la norma, s'han de sotmetre a informació pública pel termini de 30 dies mitjançant un anunci que s'ha de publicar en el *Butlletí Oficial de la Província*, en el *Diari Oficial de la Generalitat de Catalunya*, en un dels mitjans de



comunicació escrita diària i en el tauler d'anuncis de la corporació per a la formulació de reclamacions i al·legacions.

III. Articles 127 a 133 de la Llei 39/2015, d'1 d'octubre, del Procediment Administratiu Comú de les Administracions Públiques.

IV. El Ple de l'Ajuntament és l'òrgan competent per aprovar inicialment les ordenances i reglaments municipals, d'acord amb el que disposa l'article 22.2.d) de la Llei 7/1985, de 2 d'abril, reguladora de les bases de règim local segons redacció donada per al Llei 11/1999 i Llei 57/2003, de 16 de desembre, de mesures per la modernització del govern local i article 52.2.d) del Decret legislatiu 2/2003, de 28 d'abril, pel qual s'aprova el text refós de la Llei municipal i de règim local de Catalunya.

Sobre la base d'aquests antecedents, i amb el dictamen favorable de la Comissió Informativa d'Administració i Economia, es proposa al Ple de la Corporació l'adopció del següent

ACORD

Primer.- Aprovar inicialment el Reglament de Règim Intern de La Balca Centre Educatiu Municipal 0-3, el text del qual s'adjunta com a annex a aquest acord.

Segon.- Sotmetre aquest acord, juntament amb el projecte del Reglament, a un període d'informació pública per un termini de trenta dies hàbils, a efectes de reclamacions i suggeriments, mitjançant la inserció del corresponent Edicte en el Butlletí Oficial de la Província, en el Diari Oficial de la Generalitat, en un dels mitjans de comunicació escrita diària i a tauler d'anuncis d'aquesta Corporació, transcorregut el qual sense haver-ne presentat cap reclamació ni suggeriment, s'entendrà aprovat definitivament sense necessitat de nou acord plenari.

Tercer.- Fer públic aquest acord, en aplicació del principi de transparència, en la seu electrònica municipal, en compliment del que disposen els articles 8 i següents de la Llei 19/2014, de 29 de desembre, de Transparència, Accés a la informació i Bon Govern.

Quart.- Aprovat definitivament el Reglament, es publicarà íntegrament el seu text en el Butlletí Oficial de la Província. Així mateix, tant en l'Etauler de la Corporació, com en el Diari Oficial de la Generalitat, s'inserirà el corresponent edicte anunciant la referència del Butlletí Oficial de la província en que s'hagi publicat íntegrament aquest Reglament.

Cinquè.- Comunicar aquest acord i còpia íntegra i fefaent d'aquest Reglament a l'Administració de l'Estat i a la Generalitat de Catalunya, als efectes previstos en l'article 65.3 del Reglament d'Obres, Activitats i Serveis dels Ens Locals, dins del termini dels quinze dies següents a la seva aprovació definitiva.

ANNEX

REGLAMENT DE RÈGIM INTERN DE LA BALCA – CENTRE EDUCATIU MUNICIPAL 0-3

Contingut:

Introducció	2
Capítol 1.- TRETOS D'IDENTITAT DEL SERVEI D'ESCOLA BRESSOL MUNICIPAL	6
Capítol 2.- ÀMBIT D'APLICACIÓ	7
Capítol 3.- MODEL EDUCATIU.....	7
Capítol 4.- SERVEIS	8
Capítol 5.- TITULARITAT I GESTIÓ.....	9
Capítol 6.- CALENDARI I HORARI.....	10
Capítol 7.- ORGANITZACIÓ DE L'EQUIP EDUCATIU	11
Capítol 8.- FUNCIONS DE L'EQUIP EDUCATIU.....	13
Capítol 9.- ACCÉS AL SERVEI D'ESCOLA BRESSOL i ÚS	18
Capítol 10.- ÒRGANS DE PARTICIPACIÓ DE LA FAMÍLIA	23
Capítol 11.- SALUT	25
Capítol 12.- EL TREBALL EN XARXA.....	28
Capítol 13.- MANTENIMENT i ÚS DE L'EDIFICI.....	29
Capítol 14.- APORTACIONS ECONÒMIQUES DE LES FAMÍLIES	29

Introducció

L'Ajuntament de Banyoles va subscriure la Carta de Ciutats Educadores i es va adherir a la xarxa de ciutats educadores l'estiu de l'any 2000. Des d'aquest moment, l'Ajuntament ha estat impulsant una línia de treball d'acord amb els principis de la Carta de Ciutats Educadores que va subscriure, dels quals destaquen:



"El gran repte del segle XXI ha de ser "invertir" en l'educació, en cada persona, per tal que sigui capaç d'expressar, afirmar i desenvolupar el seu propi potencial humà."

"Les municipalitats exerciran amb eficàcia les competències que els corresponen en matèria d'educació. Sigui quin sigui l'abast d'aquestes competències, formularan una política educativa àmplia i amb un sentit global que compregui totes les modalitats d'educació formal i no formal."

"La ciutat s'esforçarà per tal que els pares rebin una formació que els permeti ajudar els seus fills a créixer i fer ús de la ciutat en l'esperit de respecte mutu"

Durant l'estiu de 2000 es va elaborar un estudi que analitzava la necessitat del servei d'escola bressol públic a Banyoles i definia un model educatiu per al municipi. Aquest document va acompanyar la proposta per a la creació de places d'escola bressol al municipi, que aprovar per unanimitat el ple de l'Ajuntament a la sessió extraordinària de 19 d'octubre de 2000 i que va significar l'inici del procés per a la posada en funcionament d'un servei d'escola bressol públic a Banyoles a La Balca.

La Balca - Centre Educatiu Municipal 0-3 anys es defineix, des de la seva concepció, com un centre integral d'atenció a la petita infància i la família amb la mirada per desplegar diferents serveis a més del d'escola bressol. Es va posar en funcionament el curs 2004-2005. D'acord amb el Mapa Escolar de Llars d'Infants de Catalunya elaborat per la Generalitat de Catalunya l'any 2004 al municipi de Banyoles en aquell moment li corresponien 165 places d'escola bressol pública. L'any 2004 l'Ajuntament de Banyoles va fer el primer pas per oferir aquest servei a la ciutat: va obrir el servei d'escola bressol amb seixanta quatre places i l'any 2006 es va ampliar a setanta quatre. L'any 2009 es va redactar el projecte d'una segona escola bressol amb ubicació sota el pavelló de Can Puig amb l'aprovació i concessió de subvenció per part de la Generalitat de Catalunya, tot i que posteriorment el projecte va quedar aturat.

L'any 2023 l'Ajuntament de Banyoles va optar per ampliar el servei d'escola bressol a La Balca, amb dues unitats, que corresponen a trenta-tres noves places, resultant un total de 107.

L'any 2011 es va aprovar el reglament de règim intern per regular de forma sistemàtica el funcionament del servei d'escola bressol municipal.

Arran dels canvis que s'han anat produint, proposem aquesta nova versió revisada del reglament. En el seu defecte aquest reglament estableix les normes d'organització i funcionament de centre i és la base per a la seva redacció.

Els cinc primers capítols defineixen els trets d'identitat del servei d'escola bressol municipal, el seu àmbit d'aplicació, la línia pedagògica, els serveis i la titularitat.

Els capítols sis, set i vuit regulen l'organització en general i les funcions de l'equip educatiu.

Els capítols novè, desè i onzè es recullen l'accés al servei d'escola bressol, els òrgans de participació i aspectes de salut.

Del capítol dotze al catorze es recullen aspectes com ara el treball en xarxa, el manteniment i ús de l'edifici i les aportacions de les famílies.

Capítol 1.- TRETS D'IDENTITAT DEL SERVEI D'ESCOLA BRESSOL MUNICIPAL

El Servei d'Escola Bressol Municipal s'ofereix, en aquest moment, des de La Balca – Centre Educatiu Municipal 0- 3. Per aquest motiu, quan parlem de La Balca ens podem referir tant a l'equipament com al Servei d'Escola Bressol Municipal.

"La Balca - Centre Educatiu Municipal" és un equipament de l'Ajuntament de Banyoles que té la finalitat d'oferir un servei públic a la petita infància i la família, des d'una vessant educativa, psicosocial i de salut i també ésser un centre de referència per a totes aquelles qüestions relacionades amb aquesta població.

"La Balca - Centre Educatiu Municipal" com a centre integral es concep com a acollidor de diferents espais d'atenció i suport a la petita infància i la família, en funció de les necessitats de la població: servei d'escola bressol pública, acollida, menjador, espais globals d'atenció a la família i altres espais complementaris.

Els **trets d'identitat** de La Balca – Centre Educatiu Municipal 0-3 anys són:

- És un centre integral que ofereix diferents serveis d'atenció a la petita infància i la família.
- Té un equip de professionals qualificat, amb formació permanent i amb una ratio millorada de professionals per grup d'infants.
- La seva línia pedagògica està basada en el paper de la figura educadora en l'acompanyament a l'infant i la família i la construcció activa del coneixement per part de l'infant, mitjançant el joc, l'observació, l'experimentació i la descoberta, fruit d'una visió constructivista i humanista del coneixement.
- Disposa d'espais i materials amplis, polivalents i a la mida dels infants.
- Fomenta la participació activa de les famílies en el funcionament del centre.
- Fomenta el treball amb xarxa amb els diversos serveis del territori.
- Ofereix serveis de qualitat i econòmics.

Els **principis generals** que regeixen la seva activitat són:

- La promoció de la llibertat, la solidaritat, la democràcia i la participació com a valors fonamentals, amb la conseqüent aplicació en el funcionament del centre.
- El respecte vers totes les persones sense discriminacions de cap mena, amb una atenció especial vers els aspectes educatius, socials o de salut que presentin els infants.
- La llengua catalana com a llengua pròpia del centre, amb la conseqüent promoció de la llengua i la cultura catalanes en el seu marc d'intervenció.
- La diversitat i la igualtat d'oportunitats com a valors.
- L'infant com a protagonista i constructor del seu propi creixement i autonomia, i la família com a principal suport en aquest procés.



- L'obertura al barri i a la vida de la ciutat.

Capítol 2.- ÀMBIT D'APLICACIÓ

L'aplicació del present Reglament de Règim Intern afecta a totes les persones que formen part de la comunitat educativa de l'escola bressol municipal, integrada per:

- Infants matriculats a l'escola bressol i les seves famílies
- Famílies que participen a les activitats del centre.
- Equip educatiu
- Personal no docent: personal de cuina, de neteja, etc.
- Totes aquelles persones o entitats que per qualsevol motiu tinguin una relació amb el centre.

L'àmbit físic d'aplicació és el recinte propi de l'equipament i altres llocs o edificis on es desplaci la comunitat escolar.

Capítol 3.- MODEL EDUCATIU

El servei d'escola bressol municipal està concebut per ser un espai acollidor i de creixement per a totes les persones que en formen part.

És per això que el model educatiu del servei d'escola bressol municipal està fonamentat en la concepció d'un infant capaç i constructor del propi aprenentatge, el paper de la figura educadora com a acompanyant i profundament coneixedora de les etapes de desenvolupament, el vincle de qualitat, el joc, el moviment, les emocions i la natura com elements imprescindibles en el procés de creixement.

La metodologia de treball del servei està basada en la construcció activa del coneixement mitjançant el joc, l'observació, la manipulació, l'experimentació i la relació directa amb l'entorn, tot promovent situacions d'aprenentatge significatiu.

En termes generals, el treball pedagògic pretén aconseguir els objectius fonamentals que s'han establert a cada etapa de creixement dels infants atesos i fomentar la relació amb les famílies i l'entorn, d'acord amb les orientacions psicopedagògiques bàsiques recollides a la normativa vigent i amb els trets d'identitat descrits a l'apartat anterior.

En aquest sentit la línia pedagògica es fonamenta en:

- **L'infant** com a protagonista del seu propi procés de creixement i aprenentatge i recerca de l'autonomia.
- **La figura educadora** en el seu paper d'acompanyar el procés de creixement de l'infant, les famílies i les seves relacions, des del coneixement de l'etapa, el vincle i el respecte mutu. La seva tasca és oferir als infants els elements, estímuls i recursos més adequats a les seves necessitats, partint del bagatge de cada infant i amb l'objectiu de promoure un aprenentatge significatiu i l'autonomia.
- **La globalització i la transversalitat dels aprenentatges** com a enfoc més adequat per a respectar i potenciar la relació entre el desenvolupament emocional, afectiu, cognoscitiu i motriu dels infants.



- **L'aprenentatge per descoberta**, partint de la vivenciació, la manipulació, l'observació, l'experimentació i l'elaboració de conclusions per a construir un aprenentatge significatiu.
- **El joc lliure** com a procés privilegiat per al desenvolupament dels infants en aquesta etapa.
- **El treball en grup**, en petit grup i individual, en funció de les necessitats de cada infant.
- **El treball conjunt i transversal de l'equip educatiu**, que garanteixi la coherència i la globalitat de la tasca educativa.
- **La participació de les famílies** en la vida de la comunitat educativa i en la corresponsabilització en el procés educatiu dels infants.
- **La intencionalitat educativa en l'organització d'espais físics i temporals i dels materials.**

Aquesta línia pedagògica és el marc de referència que ha de regir les accions i decisions que es prenguin al servei d'escola bressol municipal.

Capítol 4.- SERVEIS

A La Balca – Centre Educatiu Municipal 0-3 anys s'ofereixen diferents serveis, pels quals s'aplica la tarifa aprovada per l'Ajuntament de Banyoles:

4.1.- Servei bàsic i serveis complementaris

- Servei públic d'Escola Bressol
Es tracta del servei principal de La Balca i s'ofereix de 9 a 12 del matí i de 3 a 5 de la tarda.
- Servei d'Acollida
Es tracta d'un servei complementari al servei públic d'escola bressol municipal. Aquest servei ofereix atenció als infants usuaris del servei públic que ho necessitin entre $\frac{3}{4}$ de 8 i 9 del matí.
- Servei de Menjador
El servei de menjador, de les 12 del migdia a les 3 de la tarda, s'ofereix a tots els infants usuaris del servei públic d'escola bressol municipal que ho sol·licitin i inclou dinar i berenar.
- Altres serveis complementaris
Es poden desenvolupar serveis complementaris, en funció de les necessitats de les famílies i la prioritització dels serveis municipals, com ara activitats relacionades amb el joc i el moviment, etc.

4.2.- Serveis globals

Es poden oferir serveis d'atenció global a la família en funció de les necessitats, la demanda i de mutu acord amb l'Ajuntament de Banyoles. Poden ésser espais oberts a totes les famílies, prioritàriament del municipi.

Els serveis globals poden prendre diferents formats en funció de les necessitats de la comunitat educativa, des d'espai nadó, espai familiar o espais adreçats a les famílies per tractar temes concrets.

4.3.- Altres serveis

A La Balca es poden oferir altres serveis adreçats a la petita infància i la família, sempre que així ho acordi l'Ajuntament. Un exemple n'és el programa Vine a La Balca.

Capítol 5.- TITULARITAT I GESTIÓ

5.1.- Titularitat: Ajuntament de Banyoles

La titularitat del centre és de l'Ajuntament de Banyoles i es coordina a través de la regidoria d'Educació. L'Ajuntament de Banyoles representa i defineix:

- a) La titularitat del servei, de les dependències i dels béns adscrits.
- b) Els criteris d'admissió de l'alumnat.
- c) L'import de les quotes d'inscripció als diferents serveis.
- d) La línia pedagògica del servei o model educatiu.
- e) L'aprovació dels documents pedagògics: projecte curricular, pla anual de centre, etc.
- f) El control de la gestió i del funcionament del servei.

5.2.- Gestió compartida: Ajuntament de Banyoles i empresa

La gestió és compartida per part de l'Ajuntament de Banyoles i l'empresa amb qui s'ha encomanat la gestió del servei. La gestió compartida implica la suma de la voluntat, intencionalitat i suport que l'Ajuntament vol donar als diferents serveis i les potencialitats tècniques que hi aporta l'empresa. Aquesta gestió compartida es porta a terme a tots els nivells possibles:

- a) Orientació i concreció dels diferents serveis.
- b) Acollida a les famílies.
- c) Seguiment i avaluació del funcionament del servei.
- d) Treball en xarxa.
- e) Aportació de les millores a la disposició d'ambdós que beneficiïn el servei.
- f) Debat i aprofundiment sobre innovacions proposades.

5.3.- Gestió democràtica i participativa: Ajuntament, empresa, direcció, equip educatiu i famílies

És voluntat de l'Ajuntament de Banyoles que la gestió es porti a terme d'una forma democràtica i participativa, per la qual cosa s'impulsen diferents òrgans de participació conjunta - famílies, equip educatiu i Ajuntament - descrits al capítol 10, amb l'objectiu de tractar aspectes com ara:

- a) Avaluació del servei: anàlisi general del funcionament del servei i anàlisi de la satisfacció de les famílies.
- b) Avaluació del personal.



- c) Escolta, cerca d'acords i consens en temes vinculats al funcionament educatiu, propostes de millora i innovacions: metodologia, sortides, activitats, objectius, revisió d'horaris, organització dels períodes no lectius, etc.
- d) Decisió en la prioritat en compres importants de material.
- e) Participació conjunta en formació i/o plataformes del sector.

Capítol 6.- CALENDARI I HORARI

6.1.- Calendari

El curs s'inicia el mes de setembre i acaba la darrera setmana de juliol, amb la finalitat de posar les necessitats de l'infant al centre. La primera i la darrera setmana del curs escolar està reservada per a treball intern de l'equip educatiu amb l'objectiu de planificar i avaluar el curs.

El calendari escolar amb les dates d'inici i finalització de l'atenció als infants, així com els dies d'obertura i tancament del servei s'acorden conjuntament amb l'Ajuntament, que és qui l'aprova. Preferentment es tanca el servei els dies festius recomanats pel Consell Escolar Municipal de Banyoles i aquells que faciliti l'organització interna de l'equip educatiu.

6.2.- Horari

L'horari base del servei escola bressol s'estableix entre $\frac{3}{4}$ de 9 i les 12 del migdia i entre $\frac{3}{4}$ de 3 i les 5 de la tarda, tot i que pot ésser modificat si així ho considera l'Ajuntament de Banyoles.

Sempre que s'observi la necessitat, l'escola pot oferir serveis complementaris de caràcter voluntari com a complement de la jornada, tenint en compte que es recomana que l'estada dels infants a l'escola bressol no sobrepassi les 8 hores diàries. Els serveis complementaris bàsics que s'ofereixen els descrits al capítol 4.

Capítol 7.- ORGANITZACIÓ DE L'EQUIP EDUCATIU

7.1.- Equip educatiu

El servei principal d'escola bressol municipal amb capacitat per a 7 aules, l'equip educatiu està format, com a mínim, pel següent personal:

- a) **1 figura de direcció** amb titulació de mestre especialista en educació infantil o titulació superior.
- b) **7 figures educadores o tutores** amb titulació de mestres especialistes en educació infantil o del títol de grau equivalent o de tècnic superior en educació infantil o un títol equivalent. D'entre les figures educadores, una tindrà el càrrec de *coordinadora pedagògica*.
- c) **4 figures educadores més un mínim de 25 hores d'educadora de suport** amb titulació de mestre especialista en educació infantil o del títol de grau equivalent o de tècnic superior en educació infantil o un títol equivalent.



- d) **1 professional** amb dedicació suficient per atendre les necessitats derivades de la gestió de menjador, si és possible amb un perfil polivalent que permeti donar resposta a altres necessitats educatives.

El servei d'escola bressol municipal mantindrà una proporció mínima de 4,2h de professional per infant, tenint en compte les hores totals de l'equip de tutoria i d'educadores de suport amb relació al nombre de places o infants atesos. Les persones professionals de tutoria d'aula són les que atendran els infants de referència en la seva major part d'hores d'assistència a l'escola bressol.

Es vetlla perquè existeixi una continuïtat en l'equip educatiu, evitant que es produeixin canvis o substitucions a no ser que sigui estrictament necessari per raons de força major.

7.2.- Altre personal del centre

- Personal en pràctiques:
El servei d'escola bressol municipal pot acollir personal en pràctiques, previ acord amb l'Ajuntament. Actuarà de forma subordinada a l'educador/a que és el màxim responsable dins l'aula. El seguiment d'aquest alumnat és a càrrec de la direcció del servei.
- Personal suplent:
Es contractarà personal suplent quan sigui necessari pel desenvolupament del servei. L'empresa serà la responsable d'aquesta contractació, de la qual s'informarà a la persona referent de l'Ajuntament responsable del contracte. També s'informarà de la seva evolució.
- Altre personal:
L'equip educatiu del servei es fa càrrec dels serveis bàsics, complementaris i altres espais que es portin a terme amb les famílies de l'escola bressol municipal. En cas que no sigui possible o es desenvolupin altres serveis educatius el personal específic s'integrarà tant com sigui possible a l'equip educatiu, pel que fa a funcionament i línia pedagògica.

7.3.- Formació permanent

La dotació d'un equip professional qualificat i en formació permanent és un dels trets d'identitat del servei d'escola bressol municipal. Per fomentar-ho s'estableixen diferents estratègies:

- a) Un pla de formació permanent global, que l'empresa presentarà a l'Ajuntament de Banyoles d'acord amb les necessitats individuals dels professionals i d'equip educatiu en conjunt, que inclourà diferents recursos formatius: ofertes formatives, bibliografia, articles, recursos de la xarxa informàtica, experiències d'altres escoles bressol, amb l'objectiu de fer créixer professionalment totes les persones membres de l'equip.
- b) La publicació d'experiències pedagògiques del servei, tant per part de l'Ajuntament de Banyoles com l'empresa.

7.4.- Treball intern



L'equip educatiu disposa d'una setmana de treball intern a l'inici i al final del curs escolar. La primera setmana de setembre i la darrera setmana del curs tenen per objectiu preparar, programar, organitzar, avaluar i elaborar documentació. En aquest període no es realitza atenció directa als infants.

Les persones educadores tutores d'aula disposen d'un total de tres hores setmanals de treball intern, dues de les quals es dediquen a la reunió d'equip educatiu.

Les figures tècniques de suport disposen d'una hora i mitja de treball intern.

7.5.- Coordinació de l'equip educatiu

La coordinació de l'equip educatiu és una estratègia organitzativa important pel servei i pel model educatiu.

En termes generals s'estableix una reunió d'equip setmanal, que inclourà la totalitat o el màxim nombre de membres de l'equip educatiu. En cas que no hi pugui participar tothom, s'establiran mecanismes per tal que totes les persones professionals participin i estiguin informades. Al mateix temps, s'ha de contemplar un espai de coordinació entre les figures tutores i educadores de suport que comparteixen grup d'infants.

7.6.- Entrevistes i reunions

Es realitzen tres tipus d'entrevista amb les famílies al llarg del curs escolar tot i que les famílies poden concertar dia i hora al llarg del curs amb la persona educadora o tutora referent per tractar sobre qualsevol dubte i/o suggeriment que sorgeixi:

- a) Entrevista d'inici de curs: Entrevista de coneixença, que es porta a terme durant la primera setmana de setembre en la qual es comparteix informació sobre el desenvolupament evolutiu de l'infant.
- b) Entrevista de seguiment: Entrevista que es realitza en finalitzar el primer trimestre de curs escolar per tal de valorar com s'ha viscut el període d'adaptació de l'infant des del punt de vista de l'escola bressol i la família.
- c) Entrevista final: És la darrera entrevista ordinària amb les famílies es porta a terme a finals del tercer trimestre per donar a conèixer diferents aspectes relacionats amb l'evolució dels infants i intercanviar conjuntament amb la família diferents temes en relació a la seva educació i desenvolupament.

Capítol 8.- FUNCIONS DE L'EQUIP EDUCATIU

8.1.- Funcions de la direcció

Relacions institucionals:

- Representar ordinàriament el centre en les seves relacions tenint en compte que la representació política municipal correspon a l'alcalde o alcaldessa i regidors o regidores.

Programació, seguiment i avaluació:



- Elaborar i presentar a l'Ajuntament el Projecte Educatiu de Centre, el Projecte Curricular de Centre i abans de l'inici de cada curs la Programació General Anual.
- Alinear la tasca pedagògica del servei segons el PEC, PCC i el RRI.
- Elaborar els informes i memòries anuals, juntament amb l'equip educatiu per la seva presentació a l'Ajuntament.
- Controlar, fer el seguiment i avaluació del sistema de gestió de la qualitat.
- Establir mecanismes de col·laboració permanent i seguiment i desenvolupament professional amb l'equip educatiu.

Gestió, direcció i organització dels recursos humans i materials:

- Exercir les facultats de direcció de l'equip educatiu i coordinar-les amb el personal del centre.
- Convocar i presidir els actes acadèmics i les reunions que es realitzin al centre.
- Supervisar i acompanyar les actuacions de totes les persones membres de l'equip de professionals adscrits al servei.
- Establir un funcionament participatiu i democràtic per a la presa de decisions, tant pel que fa amb l'equip educatiu com amb les famílies.
- Coordinar la gestió i coordinació amb les famílies i els grups d'infants.
- Promoure el creixement professional de l'equip i la millora del servei.
- Dissenyar el pla de formació permanent global per a l'escola bressol, adaptat a les necessitats de l'equip educatiu.
- Programar i coordinar les reunions periòdiques de l'escola.
- Potenciar la publicació d'experiències pedagògiques.
- Vetllar per l'adequació dels RRHH en funció de les necessitats d'atenció de la les aules i altres encàrrecs.
- Vetllar pel control d'entrades i sortides dels centre, de l'alumnat i dels seus responsables.
- Gestionar el pressupost de l'escola bressol i rendir comptes a l'Ajuntament.
- Vetllar pel manteniment i conservació del centre, de les seves instal·lacions, mobiliari, equipaments i tenir cura de la seva reparació quan correspongui. Determinar les actuacions necessàries per el correcte manteniment de l'edifici.
- Establir reunions de coordinació periòdiques amb la regidoria d'educació de l'Ajuntament o amb qui es determini.
- Executar els acords presos amb l'Ajuntament, seguint les directrius marcades.
- Mantenir el contacte permanent amb l'equip de gerència de l'empresa.
- Seguiment de la resolució d'incidències del menjador.
- Recollir les incidències relatives a canvis d'horaris dels nens i les baixes.
- Recollir les llistes mensuals de menjador, serveis d'acollida, ludoteca, etc amb el número de serveis utilitzats per cada infant.
- Girar rebuts mensuals a les famílies i realitzar el control i seguiment dels impagats.
- Fer les comandes, registrar-les, fer el seguiment del material i comprovar els albarans de compra amb les respectives factures.
- Arxivar la documentació administrativa (rebuts, cartes enviades a famílies....)
- Visar les certificacions i dels documents acadèmics del centre.



Coordinació de les activitats educatives en el centre:

- Vetllar pel compliment de les disposicions normatives que afectin a l'escola, dels objectius del projecte del centre i dels acords amb l'equip educatiu, i amb el servei d'educació de l'Ajuntament.
- Coordinar l'equip docent i presidir les sessions de treball.
- Vetllar per la qualitat educativa de tots els serveis de l'escola bressol.
- Vetllar per la relació amb les famílies dels infants.
- Vetllar per l'adquisició i manteniment del material didàctic.
- Coordinar l'organització de l'horari dels grups classe.
- Coordinar la confecció dels informes, de les activitats docents del grup classe.
- Custodiar els llibres i arxius del centre i assegurar la unitat documental dels registres i expedients dels alumnes.
- Mantenir secret professional en relació amb la informació i documentació confidencial de les famílies i personal del centre.
- Qualsevol altre funció que, en l'àmbit acadèmic, sigui atribuïda per la normativa vigent a la direcció i coordinació pedagògica.
- Atendre l'horari d'acollida, de dinar i descans com una franja d'igual importància educativa que la resta d'activitats del centre.

8.2.- Funcions i tasques de la figura coordinadora

- Desenvolupar les funcions que corresponguin com a figura educadora d'aula.
- Desenvolupar funcions que li puguin ésser delegades per part de la direcció en l'àmbit de la coordinació de tasques de les persones professionals dels centre, reunions amb professionals i famílies, o altres.
- Adquirir, analitzar i projectar una visió global del projecte juntament amb la direcció.
- Coordinar conjuntament amb la direcció l'elaboració del PEC, del PAC, del PCC, del RRI i de la memòria anual de centre.
- Coordinar l'equip educatiu pel que fa al desenvolupament del currículum i programació d'activitats anuals.
- Promoure el benestar dels infants amb actuacions que afavoreixin l'assumpció d'hàbits.
- Col·laborar amb la direcció en la fixació dels criteris d'organització interna del centre (utilització de l'espai, selecció del material, gestió de reunions, formacions, etc.)
- Vetllar pel compliment dels acords establerts a les reunions i aprovats per la direcció.
- Coordinar l'equip educatiu pel que fa a sortides i activitats extraordinàries.
- Exercir d'enllaç amb representants de l'associació de famílies sempre que així s'acordi.
- Proporcionar suport a les famílies quan sigui necessari.
- Informar a la direcció d'incidències i resoldre-les quan s'escaigui de forma àgil i eficient.
- Garantir el coneixement i aplicació del reglament de règim intern.
- Acollir i vetllar per la integració dins l'equip dels nous professionals que intervenen a l'escola bressol (suplents, en pràctiques, etc.).
- Vetllar per l'actualització i millora del pla d'acollida.



- o Realització de les tasques encomandes amb relació al pla de pràctiques i el seguiment i avaluació de l'alumnat.
- o Responsabilitzar-se de la documentació que gestiona.
- o Mantenir secret professional en relació amb la informació i documentació confidencial de les famílies i personal del centre.
- o Qualsevol altra funció que, en l'àmbit acadèmic, sigui atribuïda per la normativa vigent a la direcció i coordinació pedagògica.

8.3.- Funcions i tasques de les figures educadores – tutores

- a) Col·laborar amb la direcció en l'elaboració del PEC, del PAC, del PCC, del RRI i de la memòria anual de centre.
- b) Posar en pràctica tots els elements i eines pedagògiques per tal de procurar la millor atenció, cura i educació als infants que atenen.
- c) Responsabilitzar-se del control d'entrades i sortides del centre de l'alumnat i dels seus responsables.
- d) Responsabilitzar-se del grup classe tutoritzat i assegurar una atenció individualitzada a les famílies de l'alumnat del grup.
- e) Adequar el projecte curricular de centre a la programació pel grup d'edat del qual n'és responsable.
- f) Fer el seguiment de l'acció educativa per tal d'analitzar l'aprenentatge i observar el nivell evolutiu de l'infant individualment. Confeccionar un dossier individual en el que figurin les observacions sistemàtiques i les entrevistes amb la família.
- g) Analitzar el treball realitzat durant el curs, elaborant un informe de seguiment i final de cada infant.
- h) Participar en les reunions convocades per la direcció i en les reunions col·lectives i entrevistes programades amb la família.
- i) Realitzar tasques educatives destinades a introduir valors culturals, desenvolupar actituds positives i la personalitat de cada infant.
- j) Atendre l'horari d'acollida, de dinar i descans com una franja d'igual importància educativa que la resta d'activitats del centre.
- k) Participar a les activitats de formació continuada promogudes pel centre.
- l) Documentar el dia a dia de l'escola per compartir i visibilitzar el projecte.
- m) Exercir les funcions de tutoria de l'alumnat de pràctiques.
- n) I, en general, altres de caràcter similar que els siguin atribuïdes per la direcció del centre.

8.4.- Funcions i tasques de les figures educadores de suport

- a) Participar activament en el desenvolupament diari de les activitats conjuntament amb la figura educadora.
- b) Posar en pràctica tots els elements i eines pedagògiques que facilitin la millor atenció, cura i educació als infants atesos.
- c) Col·laborar amb la direcció en l'elaboració del PEC, del PAC, del PCC, del RRI i de la memòria anual de centre.
- d) Col·laborar amb la tutoria, en acabar el període lectiu, amb la realització dels informes de valoració de l'alumnat.



- e) Participar en les reunions convocades per la direcció i en les reunions col·lectives i entrevistes programades amb la família.
- f) Realitzar tasques educatives destinades a introduir valors culturals, desenvolupar actituds positives i la personalitat de cada infant.
- g) Atendre l'horari d'acollida, de dinar i descans com una franja d'igual importància educativa que la resta d'activitats del centre.
- h) Participar a les activitats de formació continuada promogudes pel centre.
- i) Responsabilitzar-se del control d'entrades i sortides al centre de l'alumnat i dels seus responsables.
- j) Dur a terme la neteja de material didàctic.
- k) Participar en l'elaboració de les programacions d'aula i dels registres necessaris.

8.5.- Funcions i tasques relacionades amb la cuina i el menjador

- a) Seguir la línia de treball marcada per l'escola.
- b) Contemplar i promoure l'hora dels àpats amb tot el seu potencial educador.
- c) Transmetre informació a les figures educadores referents de cada infant.
- d) Supervisar el funcionament del menjador en relació a l'organització, dietes o menús.
- e) Participar en l'elaboració dels registres necessaris.
- f) Preparar el menjar (tallar, triturar, emplatat...) i preparar l'espai de menjador.
- g) Donar el menjar i/o fer suport als infants més autònoms.
- h) Treballar els hàbits i l'autonomia.
- i) Promoure un ambient relaxat i tranquil tant a l'hora de dinar com durant el descans.
- j) Preparar l'espai de descans i endreçar el dormitori.
- k) Acompanyar els infants a fer la migdiada i acompanyar-los a l'aula quan s'han despertat.
- l) Recollir i neteja de l'espai de menjador i cuina.

Capítol 9.- ACCÉS AL SERVEI D'ESCOLA BRESSOL I ÚS

9.1. Preinscripció i admissió d'alumnes

Cada curs escolar, l'Ajuntament de Banyoles, aprovarà el Procediment de preinscripció i matrícula per l'accés al servei d'escola bressol, d'acord amb allò que estableix la resolució anual del Departament d'Educació. Aquest document fixarà els següents punts:

- a) L'oferta de places.
- b) El calendari del procés de preinscripció i matrícula.
- c) El procediment de presentació de les sol·licituds.
- d) La documentació a aportar.
- e) El procediment de matriculació.

L'Ajuntament de Banyoles, com a titular del servei, s'ocupa de:

- a) Establir els criteris d'admissió d'alumnes i el procediment de preinscripció, d'acord amb la resolució anual sobre preinscripció i admissió d'alumnes que emet la Generalitat de Catalunya i d'acord amb la delegació de competències en

relació a aquest procés, que estableix el conveni signat amb la Generalitat de Catalunya.

- b) Aprovar els aspectes concrets de cada curs: l'oferta de places, el procediment de sol·licitud de plaça, el calendari del procés de preinscripció i matrícula, el procediment de presentació de sol·licituds, la documentació a aportar i el procediment de matriculació.
- c) Gestionar el funcionament del procés de preinscripció des de l'Oficina Municipal d'Escolarització: informació i difusió, tramitació de sol·licituds, elaboració i publicació de llistes d'admissió i llistes d'espera i resolució de reclamacions.
- d) Crear una comissió d'escolarització per garantir el correcte funcionament del procés d'admissió.
- e) Gestionar possibles reduccions del cost d'escolarització.

L'empresa contractista s'ocupa de:

- a) Gestionar les matrícules i les llistes d'espera a partir de la resolució d'alumnat admès. En termes generals, les vacants que es produeixin s'aniran oferint per ordre als infants de les llistes d'espera aprovades per la Comissió d'Escolarització.
- b) Gestionar les sol·licituds fora del procés ordinari.

9.2 Destinataris

Infants que tinguin com a mínim 16 setmanes a l'inici del curs escolar i fins als dos anys d'edat, o que no compleixin tres anys durant l'any natural en què es sol·licita la incorporació al servei.

De forma excepcional, els destinataris podran ésser infants més grans de l'edat corresponent sempre i quan l'Equip d'Assessorament Psicopedagògic en motivi degudament la conveniència i la necessitat d'assistència al centre dins la vigència del procés de preinscripció ordinari.

9.3. Alumnat amb necessitats educatives específiques

Als efectes d'aquest Reglament es considera alumnat amb necessitats educatives específiques el que s'estableix a l'article 54 del Decret 11/2021 de la programació de l'oferta educativa i del procediment d'admissió en els centres del Servei d'Educació de Catalunya.

Amb relació a l'admissió d'alumnat amb necessitats educatives específiques al servei d'escola bressol, serà d'aplicació la Disposició addicional primera del Decret 11/2021, que regula que per tal d'afavorir l'escolarització equilibrada, amb caràcter general s'estableix una reserva d'un lloc per grup al primer cicle de l'educació infantil.

9.4. Oferta de places

Prèviament a l'inici del procés de preinscripció l'Ajuntament aprovarà i farà públics diversos aspectes que concretaran el procediment de cada curs: l'oferta de places



per cada grup d'edat i, si s'escau, les places reservades per a l'alumnat amb necessitats educatives específiques d'acord amb el punt anterior.

Per fixar el nombre de places vacants es deduiran les places corresponents als infants provinents del curs anterior que hagin confirmat la continuïtat el curs següent.

9.5. Publicitat

Tota la informació directament relacionada amb el procés de preinscripció i matriculació es farà pública a l'escola bressol municipal, a l'Oficina Municipal d'Escolarització i a l'Ajuntament.

Es realitzarà una jornada de portes obertes per tal que les famílies coneguin les instal·lacions, el projecte educatiu, l'equip educatiu i informar-se sobre el procés de preinscripció.

9.6. Comissió d'escolarització

Per tal de garantir el compliment dels criteris sobre l'admissió de l'alumnat l'Ajuntament estableix una comissió d'escolarització formada per les següents persones:

- Presidència: regidoria d'Educació o regidoria en qui delegui.
- Vocals: referent tècnic d'Educació; referent de l'Oficina Municipal d'Escolarització; direcció del servei i representant de l'associació de famílies d'alumnes de l'escola bressol municipal.

Aquesta comissió es reunirà dues vegades com a mínim: una primera reunió, una vegada finalitzat el període de presentació de sol·licituds, i una segona reunió, després de realitzar el sorteig – en cas que sigui necessari –, de resoldre les reclamacions i d'elaborar les llistes d'admissió i llistes d'espera.

9.7. Criteris d'admissió

L'Ajuntament, d'acord amb l'article 20 del Decret 282/2006, assumeix competències en matèria d'admissió d'alumnat i pot establir el corresponent procés el qual s'ha de regir, en tot cas, pel previst en la normativa que regula l'admissió d'alumnat i un barem diferent al recollit en la normativa. Els criteris i barem establerts per a l'admissió d'alumnes seran els següents.

9.7.1. Criteris generals

- a) Existència de germans escolaritzats al centre en el moment de presentar la sol·licitud de preinscripció, **50 punts**.
- b) Proximitat:
 - Quan el domicili de l'alumne és dins del municipi de Banyoles, **110 punts**.
 - o bé quan el domicili laboral sigui dins del municipi de Banyoles, **20 punts**.
- c) Beneficiaris de la renda garantida de ciutadania, **15 punts**.



9.7.2. Criteris complementaris

- a) Quan el pare, la mare o tutor/a legal treballa al centre en el moment de presentar la sol·licitud de preinscripció, **10 punts**.
- b) Condició de família nombrosa o monoparental, **10 punts**.
- c) Preinscripció en casos de part múltiple, **10 punts**.
- d) Discapacitat en l'alumne, germans, pare, mare o tutor/a legal, **15 punts**.
- e) Pel fet que l'alumne es trobi en situació d'acolliment familiar, **10 punts**.
- f) Condició de víctima de violència de gènere o terrorisme, **10 punts**.

9.8. Admissió d'infants en procés d'adopció

En els casos d'infants en procés d'adopció, es barema la sol·licitud, acreditant la identificació del document d'assignació de l'infant, i aquesta es fa efectiva en el moment en què l'infant resideixi a Banyoles.

En el cas que es vulgui fer la preinscripció de l'infant tot i no disposar de l'assignació, cal seguir el següent procediment:

- a) La família pot fer la preinscripció i fer-hi constar el nom (fictici) i cognoms de l'infant i una data de naixement (fictícia). La família estarà participant del procés de preinscripció per una sola plaça d'un any en concret. Ha d'acreditar mitjançant document que estan pendents de rebre l'assignació del seu infant.
- b) En el cas d'obtenir la plaça, caldrà que facin efectiva la matrícula de l'infant al servei.
- c) L'1 de setembre cal que la família es posi en contacte amb el servei d'escola bressol per fer arribar l'assignació de l'infant, de format presencial o bé per correu electrònic en el cas que la família es trobi de viatge per anar a buscar l'infant.
- d) La data límit d'incorporació al servei d'escola bressol és el dia 1 d'octubre. En cas que l'infant no s'incorpori en aquesta data, causa baixa i s'utilitza la llista d'espera per cobrir-la. S'ha de fer efectiu el pagament de la quota del mes de setembre tot i no utilitzar-la.
- e) En el cas que un cop obtinguda l'assignació de l'infant s'observa que la plaça on s'ha preinscrit no correspon a l'any de naixement de l'infant, la plaça queda invalidada i es cobreix amb llista d'espera. L'infant passa automàticament a la llista d'espera, al lloc que li correspon per edat, barem i sorteig.

9.9. Procediment d'adjudicació de plaça i sorteig públic

Les sol·licituds de preinscripció es puntuaran d'acord amb el barem que s'aprovi anualment per als criteris generals i en cas d'igualtat de puntuació, s'aplicarà el barem dels criteris complementaris.

En les situacions d'empat després d'aplicar aquests criteris, es farà un sorteig públic que determinarà l'ordre per cobrir les places vacants i l'ordre de les llistes d'espera.



9.9.1. Procediment per assignar un número de sorteig a l'atzar a cada sol·licitud:

- a) Assignarem un número de sorteig només les sol·licituds de cada grup que, per punts, hagin de desempatar; a les sol·licituds amb punts suficients per a obtenir plaça sense necessitat d'haver de desempatar no els assignarem cap número de sorteig.
- b) A cada sol·licitud que hagi de desempatar li assignarem a l'atzar un número comprès entre 1 i el número de sol·licituds que han de desempatar d'aquell grup d'edat.
- c) Aquest número sortirà imprès a les llistes de puntuació provisionals amb el nom de "número de sorteig".

9.9.2. Procediment per determinar el número de desempat i ordenar les sol·licituds:

- a) El dia del sorteig obtindrem a l'atzar un número de desempat per a les sol·licituds de primer any i un número per les de segon any.
- b) La sol·licitud que tingui aquell número serà la primera en obtenir plaça i totes les que tinguin els números següents fins arribar al nombre de places que s'ofereixen per a cada edat.
- c) Les que no puguin ésser ateses formaran part de la llista d'espera.

9.10. Fase de matriculació

El procediment per a formalitzar la matrícula s'establirà en el document aprovat i s'informarà en el mateix moment en què es publiquin les llistes d'admissió i les llistes d'espera.

Seguint el calendari del procés de preinscripció i matriculació establert, els infants que no formalitzin la matrícula en el període establert es considerarà que renunciïn a la plaça adjudicada.

Per a cobrir les places vacants s'utilitzarà la llista d'espera.

9.11. Llista d'espera

Denominem llista d'espera a la llista d'infants baremada i ordenada durant el procés de preinscripció als quals no s'ha assignat plaça. Hi haurà una llista d'espera per a cada franja d'edat. Els infants que formin part d'aquesta llista tindran prioritat davant altres sol·licituds que es puguin formalitzar posteriorment fora de termini.

Les vacants que es produeixin, ja sigui durant el procés de matrícula o bé durant el curs escolar, s'oferiran en primer lloc i per ordre als infants de la llista baremada segons l'any de naixement de la plaça vacant i indistintament si la llista d'espera d'un grup d'edat queda esgotada.

Les famílies que facin preinscripció fora de termini, ompliran el full de sol·licitud, i s'aniran afegint al final de la llista d'espera, segons ordre d'arribada i tenint en compte que seran prioritàries les preinscripcions d'infants residents a Banyoles.

Procediment:



- a) Es farà un màxim de 5 trucades telefòniques per localitzar la família i oferir la plaça. En el cas d'existir contestador es deixarà missatge.
- b) Hi haurà un termini de 24 hores per a respondre a l'oferta de la plaça.
- c) Si no s'ha donat resposta durant aquest termini, s'entendrà que es desestima la plaça. I s'iniciarà el procediment amb el següent infant de la llista d'espera.
- d) En el cas de resposta afirmativa, es marcarà conjuntament amb direcció el termini per a formalitzar la matrícula al centre.

Si aquest és el cas, els infants que no puguin ocupar la plaça assignada inicialment passaran a formar part de la llista d'espera, respectant l'ordre amb què se'ls havia assignat plaça, amb l'ordre de puntuació i sorteig corresponents.

La gestió de les llistes d'espera és responsabilitat de l'empresa contractista. Les llistes d'espera són operatives durant tot el curs, fins a l'inici del proper procés de preinscripció.

9.12. Sol·licituds fora del procés ordinari

Una vegada finalitzat el període de preinscripció i matriculació l'empresa contractista gestionarà les noves sol·licituds d'admissió, que s'atendran per rigorós ordre d'entrada, i s'incorporaran al final de la llista d'espera que s'ha generat amb la relació de sol·licituds no admeses dins el procés de preinscripció.

9.13. Ús del servei d'escola bressol

Les places del servei d'escola bressol són limitades i estan subvencionades per l'Ajuntament de Banyoles i per la Generalitat de Catalunya. Per aquests motius es vetllarà per tal que les places de l'escola bressol siguin utilitzades d'una forma adequada per part de les famílies. L'absentisme o la no assistència durant un període de temps superior a quinze dies o de forma intermitent poden motivar la pèrdua de la plaça, exceptuant situacions de salut rellevants o de força major degudament justificades. Aquests casos, la direcció de l'escola bressol els treballarà amb la família i es valoraran amb l'Ajuntament.

Capítol 10.- ÒRGANS DE PARTICIPACIÓ DE LA FAMÍLIA

10.1.- Mecanismes de participació

La participació de la família és un dels principals trets d'identitat del servei, ja que és fonamental que l'educació dels infants sigui plenament compartida.

Per això la regidoria d'educació i l'empresa promouran la participació de la família i establiran diferents mecanismes de participació, entre els quals destaquen:

- a) Reunió d'acollida individual: la realitza la direcció de l'escola en el moment de formalitzar la matrícula i informa del funcionament general del servei.
- b) Reunió d'acollida general: la realitza l'equip educatiu i l'Ajuntament de Banyoles per donar la benvinguda a les famílies i es pot realitzar abans de les vacances d'estiu o a l'inici del curs escolar.
- c) Reunió tutorial inicial: la realitza la persona tutora de l'infant, per conèixer la família i per concretar l'inici de l'escolarització.



- d) Reunions periòdiques de seguiment: les realitza la figura tutora, sempre que sigui convenient i amb un mínim de dues reunions al llarg del curs.
- e) Informes d'evolució: les famílies rebran un mínim d'un informe escrit per curs i informació a través de les reunions de seguiment sobre l'evolució dels infants.
- f) Participació en activitats dins la dinàmica de l'aula: en diferents moments del curs s'oferirà a les famílies la possibilitat de participar dins la dinàmica de l'aula realitzant algun taller o activitat amb els infants (taller, conte, mostra d'oficis, etc.)
- g) Participació en activitats obertes a les famílies: en diferents moments del curs s'organitzaran activitats obertes a la participació de les famílies, com ara el dia dels germans, la cura de l'hort i el jardí, activitats festives com Sant Jordi, la castanyada, Nadal, l'hora del cafè, tallers d'elaboració de material didàctic, festa de final de curs, etc.
- h) Espais oberts de l'escola: es fomentarà la comunicació amb les famílies a través dels diferents espais de l'escola com ara cartelleres, passadissos, entrades d'aula, etc.
- i) Arribada i comiat a l'aula: es fomentarà l'intercanvi amb les famílies a l'arribada i durant el comiat de l'aula.
- j) Espais i tallers: sempre que sigui possible l'escola bressol organitzarà espais familiars i tallers per a compartir experiències de criança i de vida.
- k) Altres mecanismes de participació: s'establiran altres mecanismes per facilitar la comunicació amb la família, per exemple l'agenda personal, la llibreta d'aula, etc. on es recollirà una mostra de les observacions i activitats realitzades a l'escola o a casa.
- l) Òrgans de participació: l'Ajuntament de Banyoles i l'escola bressol promouran la creació i funcionament d'una Associació de Famílies d'Alumnes que dinamitzi el conjunt de famílies i col·labori amb el projecte d'escola bressol i el Consell de participació, com a òrgan de consulta i gestió general.

L'empresa contractista establirà el mecanisme per tal que les famílies informin de les persones que recolliran l'infant de l'escola i mantindrà el contacte amb les persones responsables dels infants respectant l'atribució legal de la pàtria potestat.

10.2.- Consell de Participació (Consell Escolar de Centre)

El Consell de Participació és l'òrgan de participació i gestió del servei d'escola bressol municipal, on hi està representat l'equip educatiu, la direcció del centre, l'òrgan tècnic i polític de l'Ajuntament de Banyoles, el conjunt de famílies i personal no docent, si s'escau i d'acord amb allò que determina la normativa.

El seu funcionament és el que regula la normativa corresponent. En termes generals, el Consell de Participació es reuneix tres vegades durant el curs per compartir informació, debatre i consensuar línia d'escola, activitats diverses, manteniment, valoració de les famílies, procés d'admissió d'alumnes i tots aquells temes derivats del funcionament diari del servei.

A la cartellera de l'escola hi haurà un espai dedicat al Consell de Participació per tal que totes les famílies estiguin informades dels contingut dels temes de treball, on es penjarà l'acta de les reunions en un termini màxim de quinze dies.



10.3.- Associació de Famílies d'Alumnes

L'AFA és l'Associació de famílies d'alumnes de l'escola. Els seus objectius són, bàsicament, donar suport a les famílies i a l'escola bressol, promoure i col·laborar en activitats educatives del centre i participar en el Consell de Participació en el disseny del projecte educatiu i de centre.

L'AFA es presentarà al conjunt de famílies a la primera reunió d'acollida general a l'escola, on es convidarà tothom a col·laborar amb l'associació i s'explicarà el seu funcionament.

Realitzarà una assemblea general durant el primer trimestre del curs, on es renovaran, si s'escau, les persones membres referents de la junta i es comunicaran per escrit a l'Ajuntament i a les institucions que corresponguin.

L'AFA establirà una persona com a representant per a mantenir un contacte periòdic amb la direcció de l'escola bressol i amb el Servei d'Educació de l'Ajuntament de Banyoles.

L'AFA col·laborarà amb l'organització de la festa de fi de curs de l'escola, que es planificarà conjuntament amb l'equip educatiu i amb l'Ajuntament de Banyoles en el Consell de Participació, i amb altres activitats relacionades amb l'escola, sempre de mutu acord amb l'equip educatiu i amb l'Ajuntament.

Capítol 11.- SALUT

11.1- Alimentació

- Esmorzar

Els infants que utilitzen el servei d'acollida (3/4 de 8 a 9h) poden esmorzar a l'escola.

Els infants que utilitzen el servei de menjador i berenar de l'escola de forma esporàdica ho comunicaran a l'escola el mateix dia, abans d'1/4 de 10 del matí, per tal de poder encarregar els menús necessaris.

- Servei de menjador

L'horari de menjador és de 12 a 3 del migdia. El menjador és un servei fix o esporàdic, segons les necessitats de les famílies.

El menjar el subministra una empresa de càtering, contractada per l'empresa concessionària. L'empresa contractada oferirà menús variats i adaptats a les necessitats dels infants (menú astringent, laxant, adaptats segons intoleràncies, etc.) Mensualment es fa arribar a les famílies la programació dels menús.

- Servei de berenar

Es recomanarà a les famílies que porten el berenar de casa que prioritzin aquells aliments que afavoreixin una dieta equilibrada, defugint dels pastissos industrials.



Es posarà a la disposició de les famílies els menús de berenar per si volen seguir-los de model, ja que seran una mostra de dieta variada i equilibrada.

En el cas dels infants que mengin fruita triturada, i vagin a dinar a casa, caldrà que portin el berenar prèviament triturat en una carmanyola o bé en un termos.

Si es produeixen canvis en l'alimentació dels infants es comentarà entre família i escola.

11.2- Malalties

Com a mesura preventiva, quan un infant tingui febre o manifesti símptomes de malaltia, no assistirà a l'escola per tal d'evitar possibles contagis i per tal de facilitar el descans i la seva recuperació.

Quan un infant es posi malalt a l'escola, les figures educadores referents de l'escola bressol ho comunicaran immediatament a la família per tal que el vinguin a buscar.

En casos de febre:

- Quan un infant presenti febre a l'escola, temperatura corporal superior a 37,5º, les educadores ho comunicaran immediatament a la família per tal que el vinguin a buscar.
- L'endemà l'infant no podrà assistir a l'escola per tal que es pugui valorar com evoluciona la febre, contemplar el descans de l'infant i prevenir possibles contagis. Caldrà que l'infant hagi estat 24 hores sense febre per tornar a assistir a l'escola.

En casos de polls al cap (pediculosi capiti):

- Quan s'observi que un infant té polls al cap les figures educadores ho comunicaran a la família per tal que iniciï el tractament per eliminar-los al més aviat possible.

No es permetrà l'assistència excepte si s'acompanya d'un informe pediàtric amb el diagnòstic indicant que no es tracta d'una malaltia contagiosa, en les següents situacions:

- Febre reiterada en els dos darrers dies
- Diarrea
- Conjuntivitis
- Erupcions o altres alteracions de la pell
- Varicel·la (fins a l'assecamment de les lesions)
- Boca, mà i peus
- Altres malalties contagioses

Es recomana no assistir a l'escola, per evitar contagis i facilitar la recuperació de l'infant, en les següents situacions:

- Faringitis (fins 24 hores després d'haver iniciat el tractament)
- Mal blanc (muguet)
- Cucs, làmbies (paràsits intestinals)
- Sempre que l'infant manifesti malestar general



Subministrament de medicaments:

Per raons de salut bàsica, les figures educadores de l'escola bressol no subministraran cap medicament als infants sense la recepta pediàtrica i l'autorització signada per les famílies per a una correcta administració del medicament. Aquest procediment inclou també els medicaments homeopàtics i/o de medicina natural.

La recepta ha d'especificar les següents dades:

- Nom del producte
- Dosi a prendre cada vegada
- Quantes vegades al dia l'ha de prendre
- Durada del tractament

11.3- En cas d'accident

Si un infant té un accident dins l'escola bressol: caiguda, cop, ingesta... la figura educadora realitzarà les primeres observacions i valorarà la gravetat de la situació.

Si la situació és greu:

- a) Direcció/figura educadora truca a l'ambulància i a la família.
- b) La direcció truca a la persona responsable d'escoles bressol de l'empresa concessionària i a l'Ajuntament.
- c) La família autoritza el trasllat (autorització família en cas d'accident).
- d) Es trasllada amb ambulància al centre hospitalari o CAP més proper. La direcció o la figura educadora de referència acompanyen l'infant, en cas que no pugui anar-hi un familiar. La figura educadora o la direcció s'emporten còpia de la targeta sanitària de l'infant i la còpia de l'assegurança dels infants que té l'escola.
- e) La direcció del centre informa a l'Ajuntament, primer mitjançant telèfon i segon amb un informe escrit.
- f) La direcció fa un seguiment telefònic diari de l'evolució de l'infant.

Si la situació no es greu:

- a) Es truca a la família per informar-los i que valorin si venen a recollir l'infant o no. Sempre hi haurà una comunicació verbal.
- b) S'anota l'incident a l'agenda.

Sempre s'informarà de tot a la família, a l'empresa contractista i al Servei d'Educació de l'Ajuntament de Banyoles.

11.4- Celebració d'aniversaris

La celebració d'aniversaris es realitzarà de manera lúdica sense cap tipus d'aliment ni l·laminadura (coques, caramels, pastissos..) per no generar cap tipus d'obligació a les famílies i evitar riscos alimentaris (al·lèrgies, intoleràncies).

Capítol 12.- EL TREBALL EN XARXA

El treball en xarxa al servei d'escola bressol municipal és un dels principals trets d'identitat de La Balca, ja que és fonamental que aquest equipament cooperi i treballi de manera coordinada amb els diferents serveis i recursos de la zona.

S'establirà un protocol de treball amb els següents serveis:

- a) Escoles bressol de la zona: sempre que sigui necessari impulsar iniciatives conjuntes o donar-se suport mútuament.
- b) Altres escoles bressol: per conèixer diferents funcionaments i establir, si s'escau, canals de col·laboració.
- c) Serveis específics d'atenció a la infància: s'establirà un mínim de tres reunions durant el curs (inicial, de seguiment i final) amb serveis com ara Centre de Desenvolupament Infantil i Atenció Precoc, Atenció Social Primària, etc. especialment quan es tracta de fer seguiment d'infants atesos al servei.
- d) CAP: s'establirà un mínim d'una reunió al llarg del curs amb l'equip de pediatria o llevadores per actualitzar informació o impulsar espais conjunts de treball.
- e) Recursos Educatius: s'establirà contacte amb les escoles de la zona, amb l'Equip d'Assessorament Psicopedagògic (EAP), etc. per impulsar projectes o accions conjuntes o per fer traspàs d'informació o seguiment d'infants atesos.
- f) Agents diversos: s'establirà contacte i col·laboració amb agents del territori com ara Biblioteca Pública, Centre Ocupacional i Especial de Treball El Puig, Associacions de Veïns, policia local, empreses, etc.

Capítol 13.- MANTENIMENT I ÚS DE L'EDIFICI

La gestió del manteniment i ús de l'edifici es portarà a terme d'acord amb les prescripcions tècniques que s'estableixin al contracte.

Les actuacions de manteniment i inversió de l'edifici es consensuaran conjuntament amb el Servei d'Educació de l'Ajuntament de Banyoles i també amb el Consell de Participació.

L'ús de l'espai també es coordinarà amb l'Ajuntament de Banyoles.

Capítol 14.- APORTACIONS ECONÒMIQUES DE LES FAMÍLIES

14.1 Finançament del cost del servei

El servei d'escola bressol municipal està parcialment subvencionat per a totes les persones usuàries. Dues terceres parts del cost del servei els subvenciona l'Administració (Ajuntament de Banyoles i Generalitat de Catalunya) i la resta del cost l'assumeix la família.

El cost que assumeixen les famílies es reparteix en dotze quotes fixes mensuals. El primer d'aquests pagaments correspon a despeses de gestió del curs i es fa efectiu a partir del període de matriculació i abans de l'inici del curs. Els onze pagaments restants es fan efectius a principi de cada mes lectiu.

L'Ajuntament pot establir formes de reducció de les quotes, com ara quotes bonificades o altres.

14.2 Cobrament dels rebuts

Les quotes mensuals són domiciliades al compte bancari que facilita la família i es cobraran durant la primera quinzena de cada mes. Els serveis complementaris es cobraran el mes següent juntament amb la quota del mes vigent.

En finalitzar el curs escolar es passarà el darrer rebut amb els imports dels serveis complementaris pendents del mes de juliol.

Les altes i baixes dels serveis complementaris cal notificar-les a les educadores abans del dia 15 del mes anterior.

L'Ajuntament pot acceptar pagaments mitjançant transferència per part d'empreses amb qui l'Ajuntament de Banyoles hagi signat prèviament un conveni de col·laboració amb l'objectiu de possibilitar pagaments de quotes mensuals fixes per l'escolarització d'infants fills de persones treballadores que tinguin establert aquest instrument.

14.3 Impagaments, baixes del servei i baixes voluntàries

El no pagament d'una quota mensual pot suposar la pèrdua de la plaça i la baixa del servei d'escola bressol.

Quan hi hagi un impagat es notificarà per escrit a la família, establint un termini per a regularitzar la situació i informant que durant aquest temps l'infant no podrà utilitzar els altres serveis del centre. En cas que no es regularitzi la situació en el termini pactat, s'avaluarà el cas i la possibilitat que l'infant sigui baixa automàtica del centre. La baixa automàtica de l'infant es comunicarà a la família verbalment i per escrit.

La baixa voluntària dels infants per part de la família s'haurà de comunicar a la direcció del centre amb 15 dies d'antelació. La sol·licitud de baixa del servei d'escola bressol en els darrers tres mesos del curs escolar, donat que és un greuge per a la dinàmica de l'escola i pel cost de funcionament, comporta l'obligatori pagament de les quotes mensuals restants del curs.

DISPOSICIÓ ADDICIONAL

Aquest Reglament s'estableix sense perjudici d'allò que puguin establir en el seu moment disposicions legals de rang superior o altres acords de la Corporació Municipal.

DISPOSICIÓ DEROGATÒRIA

L'aprovació d'aquest Reglament deixarà sense vigència el Reglament de règim intern de La Balca Centre Educatiu Municipal aprovat per acord plenari del dia 17 d'octubre del 2011, una vegada entri en vigor aquest nou reglament.



El debat es pot visionar a:

<https://www.youtube.com/watch?v=BIBdrpjCDeM&t=8s#t=12m33s>

Miquel Noguer (Junts Banyoles – CM)

<https://www.youtube.com/watch?v=BIBdrpjCDeM&t=8s#t=12m42s>

Anna Comalat (Junts Banyoles – CM)

<https://www.youtube.com/watch?v=BIBdrpjCDeM&t=8s#t=13m33s>

Joaquim Callís (PSC-Cip-CP)

<https://www.youtube.com/watch?v=BIBdrpjCDeM&t=8s#t=13m50s>

Zaida Vidal (SBNY-CUP-AMUNT)

<https://www.youtube.com/watch?v=BIBdrpjCDeM&t=8s#t=16m50s>

Miquel Noguer (Junts Banyoles – CM)

La proposta, un cop sotmesa a votació, és aprovada per **UNANIMITAT**.

Vots a favor (21)

GM Junts Banyoles-CM: Miquel Noguer Planas, Jordi Congost Genís, Ester Busquets Fernández, Miquel Cuenca Vallmajó, Anna Tarafa Güell, Albert Tubert Yani, Gemma Feixas Mir, Jordi Carretero Navarro, Ariadna Llop Busó, Josep M. Teixidor Boadas i Ana Comalat Roca.

GM ERC-SomB: Jaume Butinyà Sitjà, Eulàlia Turró Ventura, David Carvajal Carbonell, Núria Martínez Bosch, Albert Masdevall Palomo i Mertixell Satorràs Català.

GM SBNY-CUP-AMUNT: Jana Soteras Melguizo, Sandra Pazos Massanas i Zaida Vidal Verdguer.

GM PSC-CiP-CP: Joaquím Callís Fernández

8. APROVACIÓ DE LA CORRECCIÓ DE L'ERRADA MATERIAL DE LA RELACIÓ DE LLOCS DE TREBALL DE L'EXERCICI 2025 (expedient X2024012591).

L'alcalde fa la següent proposta al Ple:

ANTECEDENTS DE FET:

1. En el Butlletí oficial de la província de Girona n. 247 de 29 de desembre de 2023 es va publicar l'aprovació definitiva del pressupost de l'Ajuntament de l'exercici 2024, essent la plantilla de personal un dels documents integrants de l'expedient. L'edecte corresponent a la plantilla es va publicar en el Diari Oficial de la Generalitat de Catalunya n. 9076, de data 10 de gener de 2024 i en el Butlletí Oficial de la província de Girona n. 8 de data 11 de gener de 2024. I la plantilla de personal de l'exercici 2025 es va aprovar per acord plenari de 25 de novembre de 2024. Acord fet públic en el Butlletí Oficial de la província de Girona núm. 228 de data 27 de novembre de 2024.

Tant a la Plantilla de personal 2024 com a la de l'exercici 2025 hi consta una plaça de règim funcionari anomenada Tècnica de cultura, classificada a l'escala d'administració especial i corresponent a Grup A, subgrup A1 .

2. La relació de llocs de treball 2025 es va aprovar pel Ple de la corporació de 25 de novembre de 2024. A l' Àrea de Serveis a les persones hi consta el següent detall de lloc de treball:

ÀREA DE SERVEIS A LES PERSONES												
Codi	Lloc de treball	Relació jurídica	Escala	Subescala	Classe	Grup	Nivell CD	T	DOT	PRV	RE	
406	Tècnic/a de cultura	L	AE	Tècnica/ Serv.esp	Mitjà/ Superior	A1/A2	22	NS	1	C	JF	1.055,28

La Relació de llocs de treball, com a instrument d'ordenació dels recursos humans de l'administració ha d'anar en consonància amb la plantilla de personal, perquè el treballador/a ocupa una plaça de la Plantilla i li correspon l'adscripció a un lloc de treball determinat amb les funcions corresponents, d'acord amb la normativa d'aplicació.

A la RLLT 2025 aprovada hi ha una errada material en la columna corresponent relació jurídica d'aquest lloc de treball perquè consta com a laboral quan la relació jurídica ha de ser Funcionari/laboral, d'acord amb el següent detall:

ÀREA DE SERVEIS A LES PERSONES												
Codi	Lloc de treball	Relació jurídica	Escala	Subescala	Classe	Grup	Nivell CD	T	DOT	PRV	RE	
406	Tècnic/a de cultura	F/L	AE	Tècnica/ Serv.esp	Mitjà/ Superior	A1/A2	22	NS	1	C	JF	1.055,28

3. S'ha emès informe conjunt de Secretaria i Recursos humans de data 11 de desembre de 2024.

FONAMENTS DE DRET

I. L'article 109.2 de la Llei 39/2015, d'1 d'octubre, del procediment administratiu comú de les administracions públiques, disposa que les administracions públiques podran rectificar en qualsevol moment, d'ofici o a instància dels interessats, els errors materials, de fet o aritmètics dels seus actes.

S'ha detectat una errada material que cal corregir.

II. De la Relació de llocs de treball, i les seves modificacions, s'ha de trametre còpia al Departament de Governació i relacions institucionals en el termini de trenta dies des de l'aprovació i s'ha de publicar íntegrament al Butlletí oficial de la província i al Diari oficial de la Generalitat de Catalunya, d'acord amb l'article 283.4



del decret legislatiu 2/2003, de 28 d'abril, pel qual s'aprova el text refós de la Llei municipal i de règim local de Catalunya.

L'article 127 del RDL 781/1986 de 18 d'abril, del text refós de les disposicions legals vigents en matèria de règim local, també disposa la seva remissió a l'Administració de L'estat.

III. D'acord amb la normativa de transparència, concretament l'article 8.1,d) de la Llei 19/2014 de 29 de desembre, de Transparència, accés a la informació pública i bon govern, i l'article 20 del Decret 8/2021, de 9 de febrer, sobre Transparència i dret d'accés a la informació pública, l'administració ha de fer pública la plantilla, la relació de llocs de treball i el règim retributiu.

IV. L'article 22.2.i de la Llei 7/1985, de 2 d'abril, reguladora de les bases de règim local, disposa que l'òrgan competent per a l'aprovació de la plantilla i la relació de llocs de treball és el ple de la Corporació i per tant també correspon al Ple l'aprovació de la modificació d'aquesta.

V. Sobre la base d'aquests antecedents, i amb el dictamen favorable de la Comissió Informativa d'Administració i Economia, es proposa al Ple de la Corporació l'adopció del següent

ACORD

Primer.- Aprovar la correcció de l'errada material de la relació de llocs de treball 2025, aprovada pel ple de la corporació de 25 de novembre de 2024, en el sentit següent:

On diu:

Codi lloc	Lloc de treball	Relació jurídica
406	Tècnic/a de cultura	L

Ha de dir:

Codi lloc	Lloc de treball	Relació jurídica
406	Tècnic/a de cultura	F/L

Segon.- Publicar la modificació de la Relació de llocs de treball en el tauler electrònic de la Corporació, e-tauler, en el Butlletí Oficial de la província de Girona i en el Diari Oficial de la Generalitat de Catalunya, incorporant aquesta correcció .

Tercer.- Trametre còpia de la modificació de la Relació de llocs de treball a l'Administració de l'Estat i al Departament de Governació i Administracions públiques de la Generalitat de Catalunya, que incorporarà aquesta correcció.

Quart.- Notificar aquest acord a l' Àrea de Serveis generals-àmbit de Transparència, a Junta de Personal i Comitè d'Empresa de l'Ajuntament de Banyoles.



Cinquè.- Fer pública la modificació de la Relació de llocs de treball de l'exercici 2025 a la seu electrònica de l'Ajuntament de Banyoles, de conformitat amb el que disposa l'article 8 de la Llei 19/2014, de 29 de desembre, de Transparència, accés a la informació pública i bon govern.

El debat es pot visionar a:

<https://www.youtube.com/watch?v=BIBdrpjCDeM&t=8s#t=17m50s>

Miquel Noguer (Junts Banyoles – CM)

La proposta, un cop sotmesa a votació, és aprovada per **UNANIMITAT**.

Vots a favor (21)

GM Junts Banyoles-CM: Miquel Noguer Planas, Jordi Congost Genís, Ester Busquets Fernández, Miquel Cuenca Vallmajó, Anna Tarafa Güell, Albert Tubert Yani, Gemma Feixas Mir, Jordi Carretero Navarro, Ariadna Llop Busó, Josep M. Teixidor Boadas i Ana Comalat Roca.

GM ERC-SomB: Jaume Butinyà Sitjà, Eulàlia Turró Ventura, David Carvajal Carbonell, Núria Martínez Bosch, Albert Masdevall Palomo i Mertixell Satorràs Català.

GM SBNY-CUP-AMUNT: Jana Soteras Melguizo, Sandra Pazos Massanas i Zaida Vidal Verdguer.

GM PSC-CiP-CP: Joaquím Callís Fernández.

9. APROVACIÓ DE LA DECLARACIÓ D'OBRES D'ESPECIAL INTERÈS O UTILITAT MUNICIPAL DE LES OBRES DE REFORMA INTERIOR DE L'ESCOLA PLA DE L'AMETLLER (expedient X2024011252).

L'alcalde cedeix la paraula a la Sra. Gemma Feixas Mir, Regidora d'Economia, qui fa la següent proposta al Ple:

ANTECEDENTS DE FET

1. El dia 9 d'agost de 2024 (Registre E2024014171) els Serveis Territorials a Girona del Departament d'Educació de la Generalitat de Catalunya comunica telemàticament, via EACAT, les obres en règim de comunicació prèvia corresponent a les obres de substitució del paviment sintètic de PVC, reparació de degoters, col·locació de baranes i passamans a les rampes de l'ESCOLA PLA DE L'AMETLLER situada al Carrer Remei, 229 de Banyoles, i demana la bonificació del 95% de la quota de l'Impost sobre Construccions, Instal·lacions i Obres, al·legant poder ser considerades obres d'especial interès o utilitat municipal d'acord amb el que estableix l'article 103.2 del Reial Decret Legislatiu 2/2004, de 5 de març, pel qual s'aprova el Text Refós de la Llei reguladora de les Hisendes Locals.

2. Consta en l'expedient núm. X2024010917 d'obres en règim de comunicació prèvia l'informe emès en data 25 de novembre de 2024 pels Serveis Territorials, pel qual s'informa favorablement l'autorització de l'execució de les esmentades obres



de reforma interior de l'ESCOLA PLA DE L'AMETLLER situada al Carrer Remei, 229 de Banyoles, referència cadastral 1221401DG8612S0001YL, comunicades pel Serveis Territorials a Girona del Departament d'Educació de la Generalitat de Catalunya. Segons la documentació aportada, s'estima que el pressupost d'execució material de les obres és de 34.548,59 €.

3. Consta en el present expedient l'informe emès per la Tècnica de Gestió Tributària que conclou que cal sotmetre a consideració del Ple de la Corporació la possibilitat de declarar les esmentades obres d'especial interès o utilitat municipal per tal de poder concedir, si s'escau, la bonificació del 95% de la quota de l'Impost sobre Construccions, Instal·lacions i Obres sol·licitada.

4. Aquesta Corporació considera que cal declarar l'especial interès i la utilitat municipal de les obres de l'esmentada comunicació, perquè l'article 66.3 del Decret Legislatiu 2/2003, de 28 d'abril, pel qual s'aprova el Text Refós de la Llei municipal i de Règim Local de Catalunya, relatiu a les Competències municipals i locals, estableix que els municipis participaran en la programació de l'ensenyament i la cooperació amb l'Administració educativa en la creació, construcció i manteniment dels centres docents públics.

FONAMENTS DE DRET

1. L'article 9 del Reial Decret Legislatiu 2/2004, de 5 de març, pel qual s'aprova el Text Refós de la Llei reguladora de les Hisendes Locals, disposa que en els tributs locals només es podran reconèixer els beneficis fiscals expressament previstos a les normes amb rang de llei i els derivats de l'aplicació dels tractats internacionals o els establerts per les entitats locals en les seves ordenances fiscals en els supòsits expressament previstos per la llei.

2. L'article 103.2.a) de l'esmentat Reial Decret Legislatiu 2/2004 estableix que les ordenances fiscals podran regular una bonificació de fins el 95 per cent a favor de les construccions, instal·lacions o obres que siguin declarades d'especial interès o utilitat municipal pel fet de concórrer circumstàncies socials, culturals, historicoartístiques o de foment de l'ocupació que justifiquin tal declaració i que tal declaració li correspon al Ple de la Corporació, prèvia sol·licitud del subjecte passiu, per vot favorable de la majoria simple dels seus membres.

3. L'Ordenança Fiscal núm. 5, reguladora de l'Impost sobre Construccions actualment vigent al municipi, en concordança amb l'article esmentat en el paràgraf anterior, regula en el seu article 4.3. la concessió d'una bonificació del 95% de la quota de l'impost en favor d'aquelles construccions, instal·lacions o obres que siguin expressament declarades d'especial interès o utilitat municipal quan concorrin circumstàncies socials, culturals, historicoartístiques o de foment de l'ocupació que justifiquin tal declaració.

D'acord amb les competències que corresponen al Ple segons l'article 52.2 del Decret Legislatiu 2/2003, de 28 d'abril, pel qual s'aprova el text refós de la Llei Municipal i de Règim Local de Catalunya.



Sobre la base d'aquests antecedents, i amb el dictamen favorable de la Comissió Informativa d'Administració i Economia, es proposa al Ple de la Corporació l'adopció del següent

ACORD

Declarar obres d'especial interès i utilitat municipal les obres de reforma interior de l'ESCOLA PLA DE L'AMETLLER situada al Carrer Remei, 229 de Banyoles, referència cadastral 1221401DG8612S0001YL, comunicades pel Serveis Territorials a Girona del Departament d'Educació de la Generalitat de Catalunya (expedient X2024010917) pressupostades en 34.548,59 €.

No obstant això, el Ple, amb superior criteri, acordarà el que cregui més convenient.

El debat es pot visionar a:

<https://www.youtube.com/watch?v=BIBdrpjCDeM&t=8s#t=18m13s>

Miquel Noguer (Junts Banyoles – CM)

<https://www.youtube.com/watch?v=BIBdrpjCDeM&t=8s#t=18m23s>

Gemma Feixas (Junts Banyoles – CM)

La proposta, un cop sotmesa a votació, és aprovada per **UNANIMITAT**.

Vots a favor (21)

GM Junts Banyoles-CM: Miquel Noguer Planas, Jordi Congost Genís, Ester Busquets Fernández, Miquel Cuenca Vallmajó, Anna Tarafa Güell, Albert Tubert Yani, Gemma Feixas Mir, Jordi Carretero Navarro, Ariadna Llop Busó, Josep M. Teixidor Boadas i Ana Comalat Roca.

GM ERC-SomB: Jaume Butinyà Sitjà, Eulàlia Turró Ventura, David Carvajal Carbonell, Núria Martínez Bosch, Albert Masdevall Palomo i Mertixell Satorràs Català.

GM SBNY-CUP-AMUNT: Jana Soteras Melguizo, Sandra Pazos Massanas i Zaida Vidal Verdaguer.

GM PSC-CiP-CP: Joaquím Callís Fernández.

10. APROVACIÓ D'UN EXPEDIENT DE RECONeixEMENT EXTRAJUDICIAL DE CRÈDITS (expedient X2024015873).

L'alcalde cedeix la paraula a la Sra. Gemma Feixas Mir, Regidora d'Economia, qui fa la següent proposta al Ple:

ANTECEDENTS DE FET

- I. Les resolucions d'Alcaldia núm. 2024DECR005796, 2024DECR005795, 2024DECR005793, 2024DECR005794, 2024DECR005797 de 10 de desembre de 2024 i la núm. 2024DECR005824 d'11 de desembre de 2024, que resolen la convalidació de l'omissió de la funció interventora produïda en



la contractació de diversos serveis i alhora continuar amb el procediment d'aprovació del reconeixement de les obligacions corresponents mitjançant l'aprovació d'un expedient de reconeixement extrajudicial de crèdits (REC).

- II. L'aprovació del REC en cap cas esmena els defectes de l'expedient. La seva finalitat és únicament la imputació en el pressupost corrent de les obligacions derivades de despeses compromeses indegudament, sense perjudici de que s'haguessin d'exigir les responsabilitats corresponents per haver-se realitzat despeses sense cobertura contractual.
- III. Consta a l'expedient informe de fiscalització amb observacions de la Intervenció Municipal.

FONAMENTS DE DRET

- I. Base 24^a de les d'execució del pressupost general de l'exercici 2024.

Sobre la base d'aquests antecedents, i amb el dictamen favorable de la Comissió Informativa d'Administració i Economia, es proposa al Ple de la Corporació l'adopció del següent

ACORD

Aprovar el reconeixement extrajudicial de crèdit de les obligacions que consten a les relacions comptables que s'annexen a aquest expedient, per un import total de **74.215,67€**, d'acord amb el següent detall:

Núm. Operacions	Núm. Relació	Data convalidació per Decret	Concepte	Import Brut
1	F/2024/103	10/12/2024	Llicències Outlook i MS Office 365 setembre 2024	2.647,09€

1	F/2024/105	10/12/24	Servei del banc d'ajudes tècniques – octubre 2024	684,92€
1	F/2024/108	10/12/24	Redacció Avantprojecte Perllongació Ronda Canaleta	18.113,70€
12	F/2024/110	10/12/24	Manteniment, conservació i reparació instal·lacions enllumenat públic – setembre i octubre 2024	48.654,51€
2	F/2024/111	10/12//24	Lloguer local i magatzem Centre Distribució Aliments – novembre 2024	1.210,00€
3	F/2024/115	11/12/2024	Diversos subministraments i serveis Fira Sant Martíria	2.905,45€



			novembre 2024 i fires Festa Major octubre 2024	
			TOTAL	74.215,67€

El debat es pot visionar a:

<https://www.youtube.com/watch?v=BIBdrpjCDeM&t=8s#t=19m00s>

Miquel Noguer (Junts Banyoles - CM)

<https://www.youtube.com/watch?v=BIBdrpjCDeM&t=8s#t=19m07s>

Gemma Feixas (Junts Banyoles - CM)

<https://www.youtube.com/watch?v=BIBdrpjCDeM&t=8s#t=20m11s>

Joaquim Callís (PSC-Cip-CP)

<https://www.youtube.com/watch?v=BIBdrpjCDeM&t=8s#t=20m19s>

Jana Soteras (SBNY-CUP-AMUNT)

<https://www.youtube.com/watch?v=BIBdrpjCDeM&t=8s#t=21m21s>

Miquel Noguer (Junts Banyoles - CM)

La proposta, un cop sotmesa a votació, és aprovada per **MAJORIA ABSOLUTA.**

Vots a favor (17)

GM Junts Banyoles-CM: Miquel Noguer Planas, Jordi Congost Genís, Ester Busquets Fernández, Miquel Cuenca Vallmajó, Anna Tarafa Güell, Albert Tubert Yani, Gemma Feixas Mir, Jordi Carretero Navarro, Ariadna Llop Busó, Josep M. Teixidor Boadas i Ana Comalat Roca.

GM ERC-SomB: Jaume Butinyà Sitjà, Eulàlia Turró Ventura, David Carvajal Carbonell, Núria Martínez Bosch, Albert Masdevall Palomo i Mertixell Satorràs Català.

Abstencions (3)

GM SBNY-CUP-AMUNT: Jana Soteras Melguizo, Sandra Pazos Massanas i Zaida Vidal Verdaguer.

Vots en contra (1)

GM PSC-CiP-CP: Joaquím Callís Fernández.

ALTRES ASSUMPTES DE CARÀCTER URGENT

No s'escau.

II PART DE CONTROL

MOCIONS DELS GRUPS MUNICIPALS

11. MOCIÓ PRESENTADA PEL GRUP MUNICIPAL SUMEM BANYOLES- CANDIDATURA D'UNITAT POPULAR- ALTERNATIVA MUNICIPALISTA, PER LA SOBIRANIA ENERGÈTICA I PER SORTIR DE L'OLIGOPOLI: IMPULSEM L'AUTOPROVISIÓ D'ELECTRICITAT RENOVABLE DELS ENS LOCALS (expedient X2024016269)

EXPOSICIÓ DE MOTIUS

El món es troba en situació d'emergència climàtica a causa de l'escalfament global provocat per les emissions a l'atmosfera de gasos d'efecte hivernacle de l'activitat humana. L'augment progressiu de la temperatura mitjana representa una amenaça greu per a l'habitabilitat del planeta i està alterant significativament la composició, la capacitat de recuperació i la productivitat dels ecosistemes naturals, i té efectes negatius en el desenvolupament econòmic i social, la salut i el benestar de la humanitat.

Institucions d'arreu del món han declarat l'emergència climàtica i ambiental adoptant compromisos per la mitigació de les emissions de diòxid de carboni. Multitud de posicionaments, resolucions governamentals, parlamentàries i municipals, i mobilitzacions socials, reclamen polítiques per accelerar el procés de transició a fonts d'energia renovables, el principal recurs que tenim per mitigar les emissions. La transició energètica cap a aquestes tecnologies netes és un repte global que alguns països estan demostrant que és factible de dur a terme plenament i de manera ràpida.

Mitjançant el Pacte Verd la Unió Europea s'ha marcat l'objectiu de ser el primer continent neutre en emissions l'any 2050. Administracions públiques, empreses i ciutadania hi hem de contribuir amb mesures per a la descarbonització del sistema energètic a través de la reducció de la demanda, l'electrificació de l'economia i el foment de l'energia d'origen renovable.

La transició també ens ha de portar a un nou model de producció d'energia renovable descentralitzat i participat per empreses, ciutadania i amb una presència central de les institucions democràtiques i públiques del país. Que garanteixi el dret a l'energia a tothom, la cohesió social i l'equilibri territorial, i posi fi a l'actual situació d'oligopoli que genera grans beneficis privats, manca de transparència, dèficits en els serveis i barreres al desplegament dels projectes de generació d'energia renovable distribuïts.

Els ens locals no podem continuar actuant només com a consumidors, hem de tenir capacitats per generar la nostra electricitat renovable, per compartir-la i per intervenir en el sistema elèctric distribuït i comercialitzant energia verda. Hem de liderar la transició als nostres pobles i ciutats impulsant la participació de les empreses i la ciutadania.

No obstant això, el compromís dels ens locals adoptant mesures de forma individual no sempre és suficient, i és un fet que molts municipis no disposen dels recursos i les capacitats per desplegar algunes d'aquestes polítiques. L'agregació d'interessos i representació realitzada per les associacions municipalistes com ara l'Associació de Municipis i Entitats per l'Energia Pública (Amep) contribueix a superar aquestes dificultats i permet als municipis fer política en una escala superior. També és clau el suport que rep el municipalisme per part dels consells comarcals, les diputacions i la Generalitat de Catalunya.

L'auto provisió d'electricitat dels ens locals i altres serveis relacionats amb l'energia renovable i la distribució i comercialització públiques d'electricitat a empreses locals i ciutadania és una acció que contribueix a accelerar la transició i a canviar el model actual controlat per l'oligopoli energètic. Però la majoria de municipis no tenen capacitat per constituir empreses públiques que actuïn com a mitjà propi proveint d'electricitat renovable als serveis públics i comercialitzant-la al seus municipis.

És per això que l'any 2023 l'Associació de Municipis i Entitats per l'Energia Pública (Amep) i l'empresa pública Energies Renovables Públiques de Catalunya SAU (L'Energètica) varen realitzar coordinadament dos informes jurídics per determinar d'una banda com L'Energètica podria transformar-se en mitjà propi dels ens locals i, de l'altra, com els ajuntaments podrien desenvolupar l'activitat econòmica local de subministrament d'electricitat a través d'aquest mitjà propi, i auto proveir-se.

Paral·lelament, el Parlament de Catalunya en la sessió del 28 d'octubre del 2023 va aprovar la Resolució 852/XIV en la que s'insta al govern a fer possible la participació dels ens locals en el capital social de L'Energètica a fi que esdevingui un mitjà propi d'aquests. Més recentment, el 4 de juliol de 2024 les presidències de les quatre diputacions han acordat crear un grup de treball per analitzar l'entrada a L'Energètica a fi que n'esdevingui mitjà propi.

Posteriorment, en la sessió del 10 d'octubre del 2024 va aprovar la Resolució 7/XV que insta al govern a continuar la consolidació de l'Energètica com a empresa pública de generació i subministrament d'energia renovable, i concretament, a reformar els seus estatuts per permetre l'accés a l'accionariat a les diferents administracions públiques catalanes abans de finalitzar el 2025.

És per això que els municipis, compromesos a accelerar la transició energètica i participar en el canvi al nou model i amb l'objectiu de disposar d'un mitjà propi per a l'auto provisió d'electricitat verda i altres serveis relacionats amb l'energia renovable,

Proposem al ple de l'Ajuntament de Banyoles, els següents acords:

1. Contribuir des del nostre municipi a accelerar la transició energètica i a assolir la sobirania energètica de Catalunya aprofitant els edificis, espais i terrenys municipals per desenvolupar-hi projectes propis o compartits de generació d'electricitat renovable i afavorint l'estalvi i l'eficiència energètiques i la mobilitat elèctrica, amb l'objectiu que tots els serveis municipals funcionin amb energia verda de proximitat,



lliure d'emissions de gasos contaminants, en la mesura que sigui possible.

2. A fi d'acomplir aquest objectiu, demanar al govern de la Generalitat de Catalunya que impulsi i doni suport, mitjançant L'Energètica i en col·laboració amb l'Amep i les altres associacions municipalistes, a:
 - a. La realització, tramitació i aprovació dels expedients per a la transformació de L'Energètica en mitjà propi per al subministrament d'electricitat verda als ens locals que encara no disposin d'altres comercialitzadores públiques.
 - b. Les iniciatives locals per a la transició energètica prestant ajuda tècnica i financera i participant en projectes compartits de generació d'energia renovable que disposin de consens i contribueixin a l'equilibri territorial.
 - c. La gestió de les empreses energètiques locals i les xarxes de distribució d'electricitat públiques i els acords de col·laboració entre elles.
 - d. Donar difusió als acords adoptats i notificar-los al govern de la Generalitat de Catalunya, a la DG d'Energia, a l'Icaen, a les diputacions i a les associacions municipalistes.

El debat es pot visionar a:

<https://www.youtube.com/watch?v=BIBdrpjCDeM&t=8s#t=22m44s>

Miquel Noguer (Junts Banyoles – CM)

<https://www.youtube.com/watch?v=BIBdrpjCDeM&t=8s#t=22m51s>

Sandra Pazos (SBNY-CUP-AMUNT)

<https://www.youtube.com/watch?v=BIBdrpjCDeM&t=8s#t=22m58s>

Miquel Noguer (Junts Banyoles – CM)

<https://www.youtube.com/watch?v=BIBdrpjCDeM&t=8s#t=23m22s>

Rosa Maria Melero (secretària)

<https://www.youtube.com/watch?v=BIBdrpjCDeM&t=8s#t=25m00s>

Sandra Pazos (SBNY-CUP-AMUNT)

<https://www.youtube.com/watch?v=BIBdrpjCDeM&t=8s#t=26m03s>

Miquel Noguer (Junts Banyoles – CM)

<https://www.youtube.com/watch?v=BIBdrpjCDeM&t=8s#t=26m20s>

Joaquim Callís (PSC-Cip-CP)

<https://www.youtube.com/watch?v=BIBdrpjCDeM&t=8s#t=28m00s>

Jaume Butinyà (ERC-SomB-AM)



<https://www.youtube.com/watch?v=BIBdrpjCDeM&t=8s#t=28m30s>

Jordi Congost (Junts Banyoles – CM)

<https://www.youtube.com/watch?v=BIBdrpjCDeM&t=8s#t=29m52s>

Miquel Noguer (Junts Banyoles – CM)

La moció, un cop sotmesa a votació, és aprovada per **UNANIMITAT**.

Vots a favor (21)

GM Junts Banyoles-CM: Miquel Noguer Planas, Jordi Congost Genís, Ester Busquets Fernández, Miquel Cuenca Vallmajó, Anna Tarafa Güell, Albert Tubert Yani, Gemma Feixas Mir, Jordi Carretero Navarro, Ariadna Llop Busó, Josep M. Teixidor Boadas i Ana Comalat Roca.

GM ERC-SomB: Jaume Butinyà Sitjà, Eulàlia Turró Ventura, David Carvajal Carbonell, Núria Martínez Bosch, Albert Masdevall Palomo i Mertixell Satorràs Català.

GM SBNY-CUP-AMUNT: Jana Soteras Melguizo, Sandra Pazos Massanas i Zaida Vidal Verdguer.

GM PSC-CiP-CP: Joaquím Callís Fernández

PRECS I PREGUNTES

<https://www.youtube.com/watch?v=BIBdrpjCDeM&t=8s#t=30m00s>

Miquel Noguer (Junts Banyoles – CM)

<https://www.youtube.com/watch?v=BIBdrpjCDeM&t=8s#t=30m03s>

Joaquim Callís (PSC-Cip-CP)

<https://www.youtube.com/watch?v=BIBdrpjCDeM&t=8s#t=38m55s>

Miquel Noguer (Junts Banyoles – CM)

<https://www.youtube.com/watch?v=BIBdrpjCDeM&t=8s#t=41m24s>

Miquel Cuenca (Junts Banyoles – CM)

<https://www.youtube.com/watch?v=BIBdrpjCDeM&t=8s#t=45m00s>

Joaquim Callís (PSC-Cip-CP)

<https://www.youtube.com/watch?v=BIBdrpjCDeM&t=8s#t=47m49s>

Miquel Noguer (Junts Banyoles – CM)

<https://www.youtube.com/watch?v=BIBdrpjCDeM&t=8s#t=49m11s>

Jana Soteras (SBNY-CUP-AMUNT)

<https://www.youtube.com/watch?v=BIBdrpjCDeM&t=8s#t=52m39s>

Zaida Vidal (SBNY-CUP-AMUNT)



<https://www.youtube.com/watch?v=BIBdrpjCDeM&t=8s#t=53m34s>
Sandra Pazos (SBNY-CUP-AMUNT)

<https://www.youtube.com/watch?v=BIBdrpjCDeM&t=8s#t=55m25s>
Miquel Noguer (Junts Banyoles - CM)

<https://www.youtube.com/watch?v=BIBdrpjCDeM&t=8s#t=57m48s>
Miquel Cuenca (Junts Banyoles - CM)

<https://www.youtube.com/watch?v=BIBdrpjCDeM&t=8s#t=61m11s>
Miquel Noguer (Junts Banyoles - CM)

<https://www.youtube.com/watch?v=BIBdrpjCDeM&t=8s#t=63m54s>
Anna Comalat (Junts Banyoles - CM)

<https://www.youtube.com/watch?v=BIBdrpjCDeM&t=8s#t=64m34s>
Miquel Noguer (Junts Banyoles - CM)

<https://www.youtube.com/watch?v=BIBdrpjCDeM&t=8s#t=66m26s>
Jana Soteras (SBNY-CUP-AMUNT)

<https://www.youtube.com/watch?v=BIBdrpjCDeM&t=8s#t=67m31s>
Miquel Noguer (Junts Banyoles - CM)

<https://www.youtube.com/watch?v=BIBdrpjCDeM&t=8s#t=68m15s>
Jaume Butinyà (ERC-SomB-AM)

<https://www.youtube.com/watch?v=BIBdrpjCDeM&t=8s#t=68m40s>
Eulàlia Turró (ERC-SomB-AM)

<https://www.youtube.com/watch?v=BIBdrpjCDeM&t=8s#t=70m47s>
Jaume Butinyà (ERC-SomB-AM)

<https://www.youtube.com/watch?v=BIBdrpjCDeM&t=8s#t=74m03s>
Miquel Noguer (Junts Banyoles - CM)

<https://www.youtube.com/watch?v=BIBdrpjCDeM&t=8s#t=86m28s>
Miquel Cuenca (Junts Banyoles - CM)

<https://www.youtube.com/watch?v=BIBdrpjCDeM&t=8s#t=88m22s>
Miquel Noguer (Junts Banyoles - CM)

<https://www.youtube.com/watch?v=BIBdrpjCDeM&t=8s#t=89m12s>
Eulàlia Turró (ERC-SomB-AM)

<https://www.youtube.com/watch?v=BIBdrpjCDeM&t=8s#t=91m16s>
Miquel Noguer (Junts Banyoles - CM)

<https://www.youtube.com/watch?v=BIBdrpjCDeM&t=8s#t=91m59s>
Jaume Butinyà (ERC-SomB-AM)

<https://www.youtube.com/watch?v=BIBdrpjCDeM&t=8s#t=93m52s>
Miquel Noguer (Junts Banyoles - CM)

CLOENDA. Sense cap altre assumpte a tractar, l'alcalde conclou aquesta sessió, i aixeca la sessió a les 21:06 hores de la qual cosa, com a secretària, dono fe.

DILIGÈNCIA per a fer constar que l'acta de la sessió ordinària del dia 19 de desembre de 2024 ha quedat en 88 pàgines.